



BUPATI SITUBONDO PROVINSI JAWA TIMUR

KEPUTUSAN
BUPATI SITUBONDO
NOMOR : 100.3.3.2/216/431.013/2025

TENTANG

TIM PENGELOLA WISATA PASIR PUTIH KABUPATEN SITUBONDO

BUPATI SITUBONDO,

Menimbang : a. bahwa berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Situbondo Nomor 11 Tahun 2022 tentang Pembubaran Perusahaan Umum Daerah Pasir Putih Kabupaten Situbondo, Perusahaan Umum Daerah Pasir Putih Kabupaten Situbondo telah dibubarkan;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, guna kelancaran pelaksanaan pengelolaan Wisata Pasir Putih Kabupaten Situbondo perlu membentuk Tim Pengelola Wisata Pasir Putih Kabupaten Situbondo, yang pelaksanaannya ditetapkan dengan Keputusan Bupati Situbondo;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);

5. Peraturan Daerah Kabupaten Situbondo Nomor 11 Tahun 2022 tentang Pembubaran Perusahaan Umum Daerah Pasir Putih Kabupaten Situbondo (Lembaran Daerah Kabupaten Situbondo Tahun 2022 Nomor 11).

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
KESATU : Tim Pengelola Wisata Pasir Putih Kabupaten Situbondo, dengan Susunan Keanggotaan sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA** : Menugaskan kepada Tim Pengelola Wisata Pasir Putih Kabupaten Situbondo sebagaimana dimaksud Diktum KESATU, untuk :
 - a. melaksanakan pengelolaan operasional Wisata Pasir Putih Situbondo meliputi pelayanan, pemeliharaan, keamanan, ketertiban, kebersihan, pemasaran, dan pengembangan fasilitas wisata sesuai ketentuan yang berlaku.
 - b. menyusun rencana kerja pengelolaan wisata secara periodik.
 - c. memberikan pelayanan wisata bagi pengunjung sesuai standar pelayanan.
 - d. melaksanakan pemeliharaan fasilitas, sarana, dan prasarana wisata.
 - e. menjaga keamanan, ketertiban, dan kebersihan area wisata.
 - f. mengelola administrasi, keuangan, dan pelaporan pengelolaan.
 - g. melaksanakan promosi dan pemasaran untuk meningkatkan jumlah pengunjung.
 - h. melaporkan pelaksanaan tugasnya secara berkala kepada Bupati Situbondo dan Tim Pembina.
- KETIGA** : Tim Pengelola sebagaimana dimaksud Diktum KESATU, dibagi ke dalam Divisi Divisi dengan nama dan uraian tuga Divisi, sebagai berikut :
 - a. **Divisi Umum**
 Divisi ini bertanggungjawab atas operasional harian yang memastikan kenyamanan dan kelancaran kunjungan wisatawan, dengan tugas sebagai berikut :
 - 1) melaksanakan tugas administrasi dan kesekretariatan operasional kegiatan pengelolaan wisata;
 - 2) menjaga kebersihan seluruh area wisata, termasuk pantai, jalur pejalan kaki, dan area umum lainnya;
 - 3) mengelola area parkir, memastikan kelancaran lalu lintas, dan menjaga keamanan kendaraan pengunjung;
 - 4) mengawasi penjualan tiket masuk, termasuk pencatatan dan pelaporan jumlah pengunjung;
 - 5) memastikan kebersihan dan ketersediaan fasilitas toilet yang layak bagi pengunjung;

- 6) memastikan terciptanya keamanan di seluruh area wisata, termasuk pengaturan keamanan dan penanganan keluhan pengunjung;
- 7) melaksanakan tugas lainnya yang ditugaskan oleh koordinator lapangan sesuai ketentuan yang berlaku;
- 8) melaporkan hasil pelaksanaan tugasnya kepada koordinator lapangan.
- b. Divisi Keuangan
Divisi ini bertanggungjawab atas aspek keuangan pengelolaan wisata, dengan tugas sebagai berikut :
 - 1) mencatat dan mengelola semua pemasukan dari tiket, retribusi, dan pendapatan lainnya;
 - 2) menyetorkan pendapatan ke bendahara penerimaan dinas pariwisata sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah ditetapkan;
 - 3) menyusun laporan keuangan secara berkala, termasuk laporan pemasukan, pengeluaran, dan kondisi keuangan secara keseluruhan;
 - 4) merencanakan dan mengelola anggaran operasional untuk seluruh divisi;
 - 5) melaksanakan tugas lainnya yang ditugaskan oleh koordinator lapangan sesuai ketentuan yang berlaku;
 - 6) melaporkan hasil pelaksanaan tugasnya kepada koordinator lapangan.
- c. Divisi Pengelolaan Aset, Sarana dan Prasarana
Divisi ini bertanggungjawab atas pemeliharaan dan pengembangan aset, sarana dan prasarana di kawasan wisata, dengan tugas sebagai berikut :
 - 1) melakukan pemeliharaan rutin dan perbaikan terhadap semua sarana dan prasarana, seperti bangunan, jalan, instalasi listrik, dan air;
 - 2) mendata dan mencatat semua aset yang dimiliki, serta memastikan kondisinya layak pakai;
 - 3) merencanakan dan mengawasi proyek pengembangan atau perbaikan sarana dan prasarana untuk meningkatkan kualitas layanan;
 - 4) mengelola sistem pengelolaan limbah dan memastikan kawasan wisata tetap ramah lingkungan;
 - 5) melaksanakan tugas lainnya yang ditugaskan oleh koordinator lapangan sesuai ketentuan yang berlaku;
 - 6) melaporkan hasil pelaksanaan tugasnya kepada koordinator lapangan.
- d. Divisi Pengelolaan Hotel
Divisi ini bertanggungjawab atas pengelolaan operasional hotel milik Pemerintah Kabupaten yang berada di area wisata, dengan tugas sebagai berikut :
 - 1) mengelola operasional harian hotel, mulai dari reservasi, layanan tamu, hingga kebersihan kamar;
 - 2) merencanakan strategi pemasaran untuk meningkatkan tingkat hunian dan pendapatan hotel;
 - 3) mengelola sumber daya manusia hotel, termasuk pelatihan dan evaluasi kinerja staf;
 - 4) menyusun laporan keuangan hotel;
 - 5) melaksanakan tugas lainnya yang ditugaskan oleh koordinator lapangan sesuai ketentuan yang berlaku;
 - 6) melaporkan hasil pelaksanaan tugasnya kepada koordinator lapangan.

e. Divisi Pendukung Wisata

Divisi ini bertanggungjawab atas dukungan peningkatan kualitas pengelolaan wisata, dengan tugas sebagai berikut :

- 1) merencanakan dan melaksanakan kegiatan promosi untuk menarik lebih banyak pengunjung;
- 2) menjalin kerja sama dengan pihak swasta atau komunitas lokal untuk pengembangan wisata;
- 3) mengelola sistem informasi dan teknologi, seperti website, media sosial, dan sistem pencatatan digital;
- 4) mengkoordinasikan dan mengelola acara-acara khusus yang diadakan di area wisata;
- 5) melaksanakan tugas lainnya yang ditugaskan oleh koordinator lapangan sesuai ketentuan yang berlaku;
- 6) melaporkan hasil pelaksanaan tugasnya kepada koordinator lapangan.

KETIGA : Guna memberikan pendampingan pelaksanaan teknis tugas divisi sebagaimana dimaksud Diktum KEDUA, ditunjuk pendamping yang berasal dari unsur Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Situbondo.

KEEMPAT : Segala biaya yang berkenaan dengan pelaksanaan tugas Tim Pengelola Wisata Pasir Putih Kabupaten Situbondo, sebagaimana dimaksud Diktum KESATU dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Situbondo, dengan berpedoman pada ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Situbondo
pada tanggal 1 Agustus 2025



BUPATI SITUBONDO,

ttd.

YUSUF RIO WAHYU PRAYOGO

SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada Yth. :

1. Sdr. Inspektur Daerah Kabupaten Situbondo;
2. Sdr. Kepala BKAD Kabupaten Situbondo;
3. Sdr. Anggota Tim yang bersangkutan.

LAMPIRAN Keputusan Bupati Situbondo
 Tanggal : 1 Agustus 2025
Nomor : 100.3.3.2/216/431.013/2025

**SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PENGELOLA WISATA PASIR PUTIH
KABUPATEN SITUBONDO**

NO.	KEDUDUKAN DALAM TIM	NAMA/JABATAN DALAM KEDINASAN
1	2	3
1.	Pengarah	Bupati Situbondo.
2.	Penanggung jawab	Sekretaris Daerah Kabupaten Situbondo.
3.	Ketua	Kepala Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Situbondo.
4.	Wakil Ketua	Sekretaris Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Situbondo.
5.	Sekretaris	Kepala Bidang Pariwisata Pada Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Situbondo.
6.	Koordinator Lapangan	
7.	Anggota (Divisi-Divisi)	Camat Bungatan Kabupaten Situbondo.
	a. Divisi Umum	
	- Pendamping	Kepala Bidang Keolahragaan pada Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Situbondo;
	- Koordinator	ARIEF RAHMAN HIDAYAT, S.P./Penata Layanan Operasional pada Kecamatan Bungatan Kabupaten Situbondo;
	b. Divisi Keuangan	
	- Pendamping	1) ENY BAHARIANA, S.E./Analisis Keuangan Pusat dan Daerah pada Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Situbondo;
	- Koordinator	2) MEMI SUNTARI, S.E./Analisis Kebijakan Ahli Muda pada Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Situbondo;
	c. Divisi Pengelolaan Aset, Sarana dan Prasarana	FIRMAN SAIFULLAH/Penata Layanan Operasional pada Kecamatan Bungatan Kabupaten Situbondo;
	- Pendamping	
	- Koordinator	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Situbondo;
	d. Divisi Pengelolaan Hotel	FIVEIN YUNIAR TAUFANDAS/Pengolah Data dan Informasi Seksi Ketentraman dan Ketertiban pada Kecamatan Mlandingan Kabupaten Situbondo;
	- Pendamping	
	- Koordinator	REGA DWI CHANDRA P, S.STP., M.E./Analisis Kebijakan Ahli Muda pada Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Situbondo;
		1) DIDIK HARYADI/Pengolah Data dan Informasi Seksi Perekonomian dan Pembangunan pada Kecamatan Suboh Kabupaten Situbondo;
		2) SAIPULLAH/Penata Layanan Operasional pada Kecamatan Bungatan Kabupaten Situbondo;
		3) ARIEF YUDA PRANATA/Staf pada Kecamatan Bungatan Kabupaten Situbondo

1	2	3
	- Anggota	<p>1) RAHMATULLAH, A.Md./Pengelola Layanan Operasional pada Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Situbondo;</p> <p>2) IMAM SUHARTONO/Penelaah Teknis Kebijakan pada Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Situbondo;</p> <p>3) SAIFUL BAHRI, S.H./Pengadministrasi Perkantoran Seksi Angkutan pada Bidang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Dinas Perhubungan Kabupaten Situbondo;</p> <p>4) LATIF EFENDI/Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air UPT Pengelolaan Sumber Daya Air Suboh pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Permukiman Kabupaten Situbondo;</p> <p>5) KUSNADI/Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air UPT Pengelolaan Sumber Daya Air Situbondo pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Permukiman Kabupaten Situbondo;</p> <p>6) JOYO SUYONO/Operator Layanan Operasional Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Permukiman Kabupaten Situbondo;</p> <p>7) AMSARI/Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air UPT Pengelolaan Sumber Daya Air Situbondo pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Permukiman Kabupaten Situbondo;</p> <p>8) HOSAIRI/Pengadministrasi Perkantoran Seksi Operasional dan Pengendalian pada Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Situbondo;</p> <p>9) URIP BUDI SANTOSO/Pengadministrasi Perkantoran UPT Puskesmas Kendit pada Dinas Kesehatan Kabupaten Situbondo;</p> <p>10) MATTASAN Pengolah Data dan Informasi Seksi Ketentraman dan Ketertiban pada Kecamatan Kendit Kabupaten Situbondo;</p> <p>11) YUSRON EFENDI/Pengolah Data dan Informasi SMP Negeri 1 Kendit pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Situbondo;</p> <p>12) WIWIN NANIK MARYANA/Pengolah Data dan Informasi UPT Puskesmas Kendit pada Dinas Kesehatan Kabupaten Situbondo;</p> <p>13) TOLAK WATININGSIH/Pengadministrasi Perkantoran UPT. Puskesmas Kendit pada Dinas Kesehatan Kabupaten Situbondo;</p> <p>14) ERLINA NINGSIH/Pengolah Data dan Informasi UPT Puskesmas Kendit pada Dinas Kesehatan Kabupaten Situbondo;</p> <p>15) ABDUL FAQIH, S.Sos./Penelaah Teknis Kebijakan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Kecamatan Mlandingan Kabupaten Situbondo;</p> <p>16) SULAEMAN EFENDI, S.H./Penelaah Teknis Kebijakan Seksi Perekonomian dan Pembangunan pada Kecamatan Mlandingan Kabupaten Situbondo;</p>

1	2	3
	e. Divisi pendukung Wisata - Pendamping - Koordinator - Anggota	<p>ANDRI WIBISONO, S.H., M.Si./Analis Kebijakan Ahli Muda pada Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Situbondo;</p> <p>BADRI, S.H./Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Kecamatan Bungatan Kabupaten Situbondo;</p> <p>1) FERI YULIANTO, A.Ma.Pd/Pengolah Data dan Informasi pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Situbondo;</p> <p>2) HANDI HIDAYAT/Pengadministrasi Perkantoran SMP Negeri 1 Panji pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Situbondo;</p> <p>3) TAUFIK HIDAYAT/Pengolah Data dan Informasi Bidang Cipta Karya pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Permukiman Kabupaten Situbondo;</p> <p>4) AHMADI/Operator Layanan Operasional Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Situbondo;</p> <p>5) SURAKNO, S.Sos/Pengolah Data dan Informasi SMP Negeri 1 Bungatan pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Situbondo;</p> <p>6) MUSTAFID/Pengolah Data dan Informasi Bidang Sumber Daya Kesehatan pada Dinas Kesehatan Kabupaten Situbondo;</p> <p>7) SANUS/Pengolah Data dan Informasi SMPN 1 Suboh pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Situbondo;</p> <p>8) DARSUKI/Pengadministrasi Perkantoran SMP Negeri 1 Mlandingan pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Situbondo;</p> <p>9) MUKIT RIYATNO, S.E./Pengolah Data dan Informasi Seksi Ketentraman dan Ketertiban pada Kecamatan Bungatan Kabupaten Situbondo;</p> <p>10) AKHMAD MAKMUN/Pengadministrasi Perkantoran Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Situbondo;</p> <p>11) ABD RAHMAN WAHID/Pengadministrasi Perkantoran SMP Negeri 1 Kendit pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Situbondo;</p> <p>12) NURAHMAD Pengolah Data dan Informasi pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Situbondo;</p> <p>13) HIDAYATUS SOFYAN Pengadministrasi Perkantoran Seksi Pemerintahan pada Kecamatan Bungatan Kabupaten Situbondo;</p>

1	2	3
		<p>14) SUBANDRI/Pengolah Data dan Informasi SMPN 2 Panarukan pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Situbondo;</p> <p>15) MOH. SHODIQ/Operator Layanan Operasional Puskesmas Bungatan pada Dinas Kesehatan Kabupaten Situbondo;</p> <p>16) MOH. ROHIM/Pengadministrasi Perkantoran Bidang Perpustakaan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Situbondo.</p>

BUPATI SITUBONDO,

ttd.

YUSUF RIO WAHYU PRAYOGO