



**SALINAN**

**BUPATI SITUBONDO  
PROVINSI JAWA TIMUR**

PERATURAN BUPATI SITUBONDO  
NOMOR 27 TAHUN 2023

TENTANG

STANDAR HARGA SATUAN BIAYA PEMERINTAH KABUPATEN SITUBONDO  
TAHUN ANGGARAN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI SITUBONDO,

Menimbang : bahwa dalam rangka memberikan pedoman bagi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Situbondo dalam penyusunan rencana kerja dan anggaran Pemerintah Kabupaten Situbondo Tahun Anggaran 2024 dan sebagai pelaksanaan ketentuan Pasal 51 ayat (5) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, dipandang perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Standar Harga Satuan Biaya Pemerintah Kabupaten Situbondo Tahun Anggaran 2024;

Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;  
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2023 tentang Provinsi Jawa Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6868);  
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);  
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan, Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);  
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang

- Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
  7. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 1972 tentang Perubahan Nama dan Pindahan Tempat Kedudukan Pemerintahan Daerah Kabupaten Panarukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1972 Nomor 38; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);
  8. Peraturan Pemerintah Nomor 109 Tahun 2000 tentang Kedudukan Keuangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 210, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4028);
  9. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533) sebagaimana diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6523);
  10. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2017 tentang Hak Keuangan dan Administratif Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 106, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6057) sebagaimana diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 1 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2017 tentang Hak Keuangan dan Administratif Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6847);
  11. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);

12. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);
13. Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 tentang Standar Harga Satuan Regional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 57);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
15. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.02/2022 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2023 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 494);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Situbondo Nomor 13 Tahun 2008 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Situbondo Tahun 2008 Nomor 13);
17. Peraturan Daerah Kabupaten Situbondo Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Situbondo (Lembaran Daerah Kabupaten Situbondo Tahun 2016 Nomor 8) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Situbondo Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Situbondo Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Situbondo (Lembaran Daerah Kabupaten Situbondo Tahun 2021 Nomor 5);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG STANDAR HARGA SATUAN BIAYA PEMERINTAH KABUPATEN SITUBONDO TAHUN ANGGARAN 2024.

Pasal 1

- (1) Standar Harga Satuan Biaya Pemerintah Kabupaten Situbondo Tahun Anggaran 2024, meliputi:
  - a. satuan biaya honorarium;
  - b. satuan biaya pengadaan kendaraan dinas;
  - c. satuan biaya paket kegiatan rapat/pertemuan di dalam dan di luar kantor;
  - d. satuan biaya pemeliharaan;
  - e. satuan biaya sewa;
  - f. satuan biaya konsumsi;
  - g. satuan tarif uang lembur dan uang makan lembur;
  - h. satuan biaya perjalanan dinas dalam negeri;
  - i. satuan biaya lainnya.

- (2) Standar Harga Satuan Biaya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disusun dengan berpedoman pada standar harga satuan regional dengan memperhatikan tingkat kemahalan di Kabupaten Situbondo.

Pasal 2

Standar Harga Satuan Biaya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 berfungsi sebagai :

- a. batas tertinggi yang besarnya tidak dilampaui dalam perencanaan anggaran dan pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;
- b. pedoman penyusunan RKA Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Situbondo Tahun Anggaran 2024.

Pasal 3

Standar Harga Satuan Biaya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1, tercantum dalam Lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 4

Peraturan Bupati ini berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Situbondo.

Ditetapkan di Situbondo  
Pada tanggal 26 Juni 2023

BUPATI SITUBONDO,

ttd.

KARNA SUSWANDI

Diundangkan di Situbondo  
Pada tanggal 26 Juni 2023

SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN SITUBONDO

ttd.

WAWAN SETIAWAN

BERITA DAERAH KABUPATEN SITUBONDO TAHUN 2023 NOMOR 27



**STANDAR HARGA SATUAN BIAYA  
PEMERINTAH KABUPATEN SITUBONDO TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	URAIAN	SATUAN	BESARAN 2024 (Rp)
1	2	3	4
A.	SATUAN BIAYA HONORARIUM :		
	I. HONORARIUM PENANGGUNGJAWAB PENGELOLA KEUANGAN		
	1. Pejabat Pengelola Keuangan Daerah Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPKD SKPD) / Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)		
	a. Nilai pagu dana s/d Rp.100 juta	OB	1.000.000
	b. Nilai pagu dana diatas Rp.100 juta s/d Rp.250 juta	OB	1.200.000
	c. Nilai pagu dana diatas Rp.250 juta s.d Rp. 500 juta	OB	1.400.000
	d. Nilai pagu dana diatas Rp.500 juta s.d Rp.1 M	OB	1.600.000
	e. Nilai pagu dana diatas Rp 1 M s.d Rp.2.5 M	OB	1.900.000
	f. Nilai pagu dana diatas Rp 2.5 M s.d Rp 5 M	OB	2.200.000
	g. Nilai pagu dana diatas Rp 5 M s.d Rp 10 M	OB	2.500.000
	h. Nilai pagu dana diatas Rp 10 M s.d Rp 25 M	OB	3.000.000
	i. Nilai pagu dana diatas Rp .25 M s.d Rp 50 M	OB	3.400.000
	j. Nilai pagu dana diatas Rp. 50 M s.d Rp 75 M	OB	3.800.000
	k. Nilai pagu dana diatas Rp. 75 M s.d Rp 100 M	OB	4.200.000
	l. Nilai pagu dana diatas Rp.100 M s.d Rp 250 M	OB	4.700.000
	m. Nilai pagu dana diatas Rp. 250 M s.d Rp 500 M	OB	5.200.000
	n. Nilai pagu dana diatas Rp. 500 M	OB	5.800.000
	2. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)		
	a. Nilai pagu dana s/d Rp.100 juta	OB	1.000.000
	b. Nilai pagu dana diatas Rp.100 juta s/d Rp.250 juta	OB	1.200.000
	c. Nilai pagu dana diatas Rp. 250 juta s.d Rp. 500 juta	OB	1.400.000
	d. Nilai pagu dana diatas Rp. 500 juta s.d Rp.1 M	OB	1.600.000
	e. Nilai pagu dana diatas Rp 1 M s.d Rp.2.5 M	OB	1.900.000
	f. Nilai pagu dana diatas Rp 2.5 M s.d Rp 5 M	OB	2.200.000
	g. Nilai pagu dana diatas Rp 5 M s.d Rp 10 M	OB	2.500.000
	h. Nilai pagu dana diatas Rp 10 M s.d Rp 25 M	OB	2.900.000
	i. Nilai pagu dana diatas Rp .25 M s.d Rp 50 M	OB	3.300.000
	j. Nilai pagu dana diatas Rp. 50 M s.d Rp 75 M	OB	3.700.000
	k. Nilai pagu dana diatas Rp. 75 M s.d Rp 100 M	OB	4.100.000
	l. Nilai pagu dana diatas Rp.100 M s.d Rp 250 M	OB	4.600.000
	m. Nilai pagu dana diatas Rp. 250 M s.d Rp 500 M	OB	5.100.000
	n. Nilai pagu dana diatas Rp. 500 M	OB	5.600.000
	3. Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) SKPD		
	a. Nilai pagu dana s/d Rp.100 juta	OB	400.000
	b. Nilai pagu dana diatas Rp.100 juta s/d Rp.250 juta	OB	450.000
	c. Nilai pagu dana diatas Rp. 250 juta s.d Rp. 500 juta	OB	550.000
	d. Nilai pagu dana diatas Rp. 500 juta s.d Rp.1 M	OB	650.000
	e. Nilai pagu dana diatas Rp 1 M s.d Rp.2.5 M	OB	750.000
	f. Nilai pagu dana diatas Rp 2.5 M s.d Rp 5 M	OB	850.000
	g. Nilai pagu dana diatas Rp 5 M s.d Rp 10 M	OB	950.000
	h. Nilai pagu dana diatas Rp 10 M s.d Rp 25 M	OB	1.250.000
	i. Nilai pagu dana diatas Rp .25 M s.d Rp 50 M	OB	1.500.000
	j. Nilai pagu dana diatas Rp. 50 M s.d Rp 75 M	OB	1.700.000
	k. Nilai pagu dana diatas Rp. 75 M s.d Rp 100 M	OB	2.000.000
	l. Nilai pagu dana diatas Rp. 100 M s.d Rp 250 M	OB	2.400.000
	m. Nilai pagu dana diatas Rp. 250 M s.d Rp 500 M	OB	2.800.000
	n. Nilai pagu dana diatas Rp. 500 M	OB	3.200.000

1	2	3	4
	4. Bendahara Pengeluaran / Bendahara Penerimaan		
	a. Nilai pagu dana Rp 5 Juta s/d 50 Juta	OB	200.000
	b. Nilai pagu dana diatas Rp. 50 Juta s/d Rp.100 juta	OB	300.000
	c. Nilai pagu dana diatas Rp.100 juta s/d Rp.250 juta	OB	400.000
	d. Nilai pagu dana diatas Rp. 250 juta s.d Rp. 500 juta	OB	500.000
	e. Nilai pagu dana diatas Rp. 500 juta s.d Rp.1 M	OB	550.000
	f. Nilai pagu dana diatas Rp. 1 M s.d Rp.2.5 M	OB	650.000
	g. Nilai pagu dana diatas Rp. 2.5 M s.d Rp 5 M	OB	750.000
	h. Nilai pagu dana diatas Rp 5 M s.d Rp 10 M	OB	850.000
	i. Nilai pagu dana diatas Rp 10 M s.d Rp 25 M	OB	1.050.000
	j. Nilai pagu dana diatas Rp .25 M s.d Rp 50 M	OB	1.300.000
	k. Nilai pagu dana diatas Rp. 50 M s.d Rp 75 M	OB	1.550.000
	l. Nilai pagu dana diatas Rp. 75 M s.d Rp 100 M	OB	1.750.000
	m. Nilai pagu dana diatas Rp.100 M s.d Rp 250 M	OB	2.100.000
	n. Nilai pagu dana diatas Rp. 250 M s.d Rp 500 M	OB	2.400.000
	o. Nilai pagu dana diatas Rp. 500 M	OB	2.800.000
	5. Bendahara Pengeluaran Pembantu / Bendahara Penerimaan Pembantu		
	a. Nilai pagu dana Rp 5 Juta s/d 50 Juta	OB	150.000
	b. Nilai pagu dana diatas Rp. 50 Juta s/d Rp.100 juta	OB	250.000
	c. Nilai pagu dana diatas Rp.100 juta s/d Rp.250 juta	OB	300.000
	d. Nilai pagu dana diatas Rp.250 juta s.d Rp. 500 juta	OB	350.000
	e. Nilai pagu dana diatas Rp.500 juta s.d Rp.1 M	OB	400.000
	f. Nilai pagu dana diatas Rp 1 M s.d Rp.2.5 M	OB	500.000
	g. Nilai pagu dana diatas Rp 2.5 M s.d Rp 5 M	OB	550.000
	h. Nilai pagu dana diatas Rp 5 M s.d Rp 10 M	OB	600.000
	i. Nilai pagu dana diatas Rp 10 M s.d Rp 25 M	OB	800.000
	j. Nilai pagu dana diatas Rp .25 M s.d Rp 50 M	OB	950.000
	k. Nilai pagu dana diatas Rp. 50 M s.d Rp 75 M	OB	1.150.000
	l. Nilai pagu dana diatas Rp. 75 M s.d Rp 100 M	OB	1.300.000
	m. Nilai pagu dana diatas Rp.100 M s.d Rp 250 M	OB	1.550.000
	n. Nilai pagu dana diatas Rp. 250 M s.d Rp 500 M	OB	1.800.000
	o. Nilai pagu dana diatas Rp. 500 M	OB	2.050.000
	6. Juru Bayar Gaji (Khusus Keuangan Gaji)		
	a Nilai pagu dana s/d Rp.100 juta	OB	250.000
	b Nilai pagu dana diatas Rp.100 juta s/d Rp.250 juta	OB	275.000
	c Nilai pagu dana diatas Rp.250 juta s.d Rp. 500 juta	OB	300.000
	d Nilai pagu dana diatas Rp.500 juta s.d Rp.1 M	OB	325.000
	e Nilai pagu dana diatas Rp 1 M s.d Rp.2.5 M	OB	350.000
	f Nilai pagu dana diatas Rp 2.5 M s.d Rp 5 M	OB	375.000
	g Nilai pagu dana diatas Rp 5 M s.d Rp 10 M	OB	400.000
	h Nilai pagu dana diatas Rp 10 M s.d Rp 25 M	OB	425.000
	i Nilai pagu dana diatas Rp .25 M s.d Rp 50 M	OB	450.000
	j Nilai pagu dana diatas Rp. 50 M s.d Rp 75 M	OB	475.000
	k Nilai pagu dana diatas Rp. 75 M s.d Rp 100 M	OB	500.000
	l Nilai pagu dana diatas Rp.100 M s.d Rp 250 M	OB	525.000
	m Nilai pagu dana diatas Rp. 250 M s.d Rp 500 M	OB	550.000
	n Nilai pagu dana diatas Rp. 500 M	OB	575.000
	7. Staf Pelaksana PPTK		
	a. Nilai pagu dana s/d Rp.100 juta	OB	250.000
	b. Nilai pagu dana diatas Rp.100 juta s/d Rp.250 juta	OB	275.000
	c. Nilai pagu dana diatas Rp.250 juta s.d Rp. 500 juta	OB	300.000
	d. Nilai pagu dana diatas Rp.500 juta s.d Rp.1 M	OB	325.000
	e. Nilai pagu dana diatas Rp 1 M s.d Rp.2.5 M	OB	350.000
	f. Nilai pagu dana diatas Rp 2.5 M s.d Rp 5 M	OB	375.000
	g. Nilai pagu dana diatas Rp 5 M s.d Rp 10 M	OB	400.000
	h. Nilai pagu dana diatas Rp 10 M s.d Rp 25 M	OB	425.000
	i. Nilai pagu dana diatas Rp .25 M s.d Rp 50 M	OB	450.000
	j. Nilai pagu dana diatas Rp. 50 M s.d Rp 75 M	OB	475.000
	k. Nilai pagu dana diatas Rp. 75 M s.d Rp 100 M	OB	500.000
	l. Nilai pagu dana diatas Rp.100 M s.d Rp 250 M	OB	525.000
	m. Nilai pagu dana diatas Rp. 250 M s.d Rp 500 M	OB	550.000
	n. Nilai pagu dana diatas Rp. 500 M	OB	575.000









1	2	3	4
	VI. Honorarium Tim Teknis Pejabat Pembuat Komitmen a. Nilai pagu dana s/d Rp.100 juta b. Nilai pagu dana diatas Rp.100 juta s/d Rp.250 juta c. Nilai pagu dana diatas Rp.250 juta s.d Rp. 500 juta d. Nilai pagu dana diatas Rp.500 juta s.d Rp.1 M e. Nilai pagu dana diatas Rp 1 M s.d Rp.2.5 M f. Nilai pagu dana diatas Rp 2.5 M s.d Rp 5 M g. Nilai pagu dana diatas Rp 5 M s.d Rp 10 M h. Nilai pagu dana diatas Rp 10 M s.d Rp 25 M i. Nilai pagu dana diatas Rp .25 M s.d Rp 50 M j. Nilai pagu dana diatas Rp. 50 M s.d Rp 75 M k. Nilai pagu dana diatas Rp. 75 M s.d Rp 100 M l. Nilai pagu dana diatas Rp.100 M s.d Rp 250 M m. Nilai pagu dana diatas Rp. 250 M s.d Rp 500 M n. Nilai pagu dana diatas Rp. 500 M	OB OB OB OB OB OB OB OB OB OB OB OB OB OB OB	200.000 250.000 300.000 350.000 400.000 450.000 500.000 550.000 600.000 650.000 700.000 750.000 800.000 850.000
	VII. HONORARIUM PERANGKAT UNIT KERJA PENGADAAN BARANG DAN JASA (UKPBJ) 1. Kepala 2. Sekretaris / Staf Pendukung	OB OB	1.000.000 750.000
	VIII. HONORARIUM NARASUMBER / PEMBAHAS / MODERATOR / PEMBAWA ACARA / PANITIA 1. Honorarium Narasumber / Pembahas : a. Menteri, Pejabat Setingkat Menteri/Pejabat Negara Lainnya b. Bupati / Pejabat Setingkat Bupati / Pejabat Daerah lainnya yang disetarakan c. Pejabat Eselon I / yang disetarakan d. Pejabat Eselon II / yang disetarakan e. Pejabat Eselon III ke bawah / yang di setarakan 2. Honorarium Moderator 3. Honorarium Pembawa Acara 4. Honorarium Panitia a. Penanggung Jawab b. Ketua / Wakil Ketua c. Sekretaris d. Anggota 5. Honorarium Instruktur	OJ OJ OJ OJ OJ OK OK OK OK OK OK OK OK Orang/Kali	1.700.000 1.400.000 1.200.000 1.000.000 900.000 700.000 400.000 450.000 400.000 300.000 250.000 250.000
	IX. HONORARIUM TIM PELAKSANA KEGIATAN DAN SEKRETARIAT TIM PELAKSANA KEGIATAN 1. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan a. Yang ditetapkan oleh Bupati 1. Pengarah 2. Penanggung Jawab 3. Ketua 4. Wakil Ketua 5. Sekretaris 6. Anggota	OB OB OB OB OB OB	1.500.000 1.250.000 1.000.000 850.000 700.000 550.000



1	2	3	4
	7. Honorarium Tenaga Informasi dan Komunikasi (TIK) Pemerintah Kabupaten Situbondo :		
	a Tenaga Khusus TIK (Pendidikan S1 sesuai dengan Kompetensinya);	OB	2.500.000
	b Tenaga Pendukung TIK (Pendidikan D1, D2, D3 sesuai dengan kompetensinya dan minimal SMA Sederajat dengan Sertifikasi Khusus);	OB	2.000.000
	c Tenaga Operator TIK (Pendidikan minimal SMA/SMK sesuai dengan kompetensinya);	OB	1.000.000
	d Tenaga Teknis TIK pada Penyelenggaraan Pemerintahan berbasis Elektronik (E-Government);	OB	2.500.000
	e Tenaga Admin Medsos.	OB	500.000
	8. Standar Biaya Kontrak Tenaga Medis BLUD :		
	1. dr. Umum/ dr. Gigi	OB	5.000.000
	2. dr. PPDS, tambahan biaya hidup, uang saku dan transport	OB	5.000.000
	3. dr. Spesialis	OB	10.000.000
	4. Apoteker	OB	2.500.000
	5. Insentif dr. Spesialis PNS	OB	7.500.000
	6. Insentif dr. Spesialis Non PNS	OB	5.000.000
	9. a. Honorarium Tenaga Khusus Pada:		
	1. Anggota Drumband Kabupaten	OB	400.000
	2. Anggota Paduan Suara Kabupaten	OB	350.000
	3. Petugas Kebersihan;	OB	1.000.000
	4. Petugas Persampahan,	OB	1.250.000
	5. Petugas Laboratorium Lingkungan,	OB	1.000.000
	6. Petugas Penjaga Kantor,	OB	1.000.000
	7. Petugas Front Office	OB	1.000.000
	8. Keprotokolan	OB	1.000.000
	9. Tagana, Pusat Data dan Satgas Pusat Pengendalian Operasi Penanggulangan Bencana ( PUSDALOPS PB )	OB	1.000.000
	10. Tenaga Keamanan dan Ketertiban Satpol PP	OB	1.000.000
	11. Bupati, Wakil Bupati, dan Sekretaris Daerah	OB	1.250.000
	12. Operator Sistem Aplikasi DTD AKP, Simbada (Server Kabupaten), Sim Gaji Pajak dan Retribusi Daerah, PBB-P2, BPHTB, Dan Sistem Keuangan Daerah (Server Kabupaten),	OB	2.000.000
	13. Operator Sistem Aplikasi Perencanaan Pembangunan Daerah		
	a. Pendidikan S1	OB	2.000.000
	b. Pendidikan D3	OB	1.500.000
	c. Pendidikan SMA	OB	1.000.000
	14. Tenaga Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	OB	1.000.000
	15. Petugas Pasar	OB	750.000
	16. Petugas Penerangan Jalan Umum (PJU)	OB	1.750.000
	17. Sopir Bupati, Wakil Bupati, Pimpinan DPRD, Sekda, Pimpinan OPD (Eselon II, dan Sopir Pool Bagian Umum Sekretariat Daerah dan Sekretariat DPRD Kabupaten Situbondo Yang Berasal Dari Non PNS)	OB	1.000.000
	18. Fasilitator Peti Koin Bermantra	OB	2.000.000
	19. Pendamping Kelompok Masyarakat (PKM) Peti Koin Bermantra	OB	1.500.000

1	2	3	4
	b. Honorarium Tenaga Khusus lainnya:		
	1. Tenaga Enumerator / Pengelolah Data Statistik Peternakan dan Perikanan	OB	250.000
	2. Juru Parkir	OB	600.000
	3. Operator RTTMC	OB	1.000.000
	4. Awak Buah Kapal (ABK)	OB	1.000.000
	5. Petugas Lalu Lintas	OB	750.000
	6. Petugas Pra Uji Kir	OB	750.000
	7. Petugas Kepelabuhan	OB	750.000
	8. Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK)	OB	500.000
	9. Operator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)	OB	1.500.000
	10. Pembantu Pembina KB Desa / Kelurahan (PPKBD)	OB	100.000
	11. Sub Pembantu Pembina KB Desa / Kelurahan (PPKBD)	OB	50.000
	12. Tenaga Pelaksana Operasi Dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi	OB	1.000.000
	13. Tenaga Pengamat Jalan	OB	1.000.000
	14. Analis Laboratorium Lingkungan	OB	1.500.000
	15. Tenaga Operator Dapodik di Sekolah Negeri	OB	500.000
	16. Koordinator Operator Dapodik di Kecamatan	OB	1.000.000
	17. Tenaga Reparatur Kemetrolagian	OB	1.000.000
	18. Tenaga Penunjang Program Kesehatan:		
	a. Verifikator Pelayanan Jaminan Pembiayaan Kesehatan	OB	2.000.000
	b. Tenaga Kesehatan lain yang memiliki Kompetensi sesuai dengan Pendidikannya :		
	1. Pendidikan D III	OB	1.500.000
	2. Pendidikan D-IV / S-1	OB	2.000.000
	c. Petugas Pendamping Keluarga	OB	110.000
	19. Tenaga Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga:		
	a. Ketua TP. PKK Kabupaten;	OB	1.250.000
	b. Anggota TP. PKK Kabupaten	OB	1.000.000
	20. Juru Pelihara Cagar Budaya	OB	500.000
	21. Petugas Pramusaji Balai Penyuluhan KB	OB	1.000.000
	22. Tenaga Teknis Perikanan :		
	a. Pendidikan : SMA	OB	1.250.000
	b. Pendidikan : D3	OB	1.500.000
	23. Tenaga Medik Veteriner	OB	500.000
	24. Tenaga Paramedik Veteriner	OB	500.000
	25. Pendamping Medik Veteriner	OB	300.000
	26. Pendamping Kegiatan P2L	OB	350.000
	27. Tenaga Fasilitator Program RTLH	OB	2.000.000
	28. Tenaga Fasilitator Program DAK Bidang Sanitasi	OB	2.500.000
	29. Fasilitator Lapangan Pembangunan Jamban DBHCHT	OB	2.000.000
	30. Tenaga Pendamping DAK Nonfisik PK2UKM (Sarjana S1 sesuai dengan kompetensi)	OB	2.700.000
	31. Tunjangan Tetap Pelayanan Wisma Rengganis Pasir Putih:		
	a. Kepala Unit	OB	750.000
	b. Wakil Kepala Unit	OB	600.000
	c. Koordinator	OB	400.000
	d. Departemen	OB	300.000
	32. Perawat Pondok Kesehatan Desa PONKESDES dari dana Sharing BK propinsi	OB	1.550.000
	33. Perawat Pondok Kesehatan Desa PONKESDES dari DAU	OB	500.000

1	2	3	4
	34. Tenaga Kesehatan (Dokter umum pada Puskesmas sesuai Standart dari dana BK)	OB	3.750.000
	35. Tenaga Kesehatan (Dokter umum pada Puskesmas sesuai Standart dari dana sharing DAU Kabupaten)	OB	2.500.000
	36. Pengelola Aplikasi Obat pada Puskesmas	OB	264.000
	37. Lembaga Sertifikasi Profesi Koperasi Jasa Keuangan		
	a. Kasir/Juru Buku/Juru Tagih/Juru Survey / Ketua Pengurus KSP USP /Ketua Pengawas KSP USP / Pemeriksaan KSP/USP (Jabatan pada KSP/USP (Pola Konvensional))	Orang/Kali	1.500.000
	b. Manajer/ Analis Pinjaman/ Kabag dana/Penilaian Kesehatan KSP USP (Jabatan pada KSP/USP (Pola Konvensional))	Orang/Kali	2.500.000
	38. Fasilitator Kegiatan Pembangunan Lumbung Pangan Masyarakat Didaerah Sentra Produksi dan Sarana Pendukungnya	OB	2.000.000
	39. Pendampingan Sertifikasi Mutu SVLK	OB	6.300.000
	40. Tim Profesi Ahli (TPA) Penyelenggara Bangunan Gedung	OB	1.500.000
	41. Konselor Pusingatra	OB	1.000.000
	42. Petugas Entry Data Aplikasi New Siga	Tahun	100.000
	43. Tenaga Wisma Daerah Rengganis Pasir Putih :		
	a. Kepala Unit / Wakil Kepala Unit	OB	2.500.000
	b. Receptionist	OB	2.000.000
	c. Housekeeping	OB	2.000.000
	d. Food & Beverage Kitchen	OB	2.000.000
	e. Food & Beverage Service	OB	1.900.000
	f. Security	OB	1.900.000
	g. Engineering	OB	1.900.000
	h. Laundry & Gardener	OB	1.750.000
	44. Eks. Pegawai Banongan :		
	a. Koordinator Pengembangan Tanaman (Pendidikan S1)	OB	3.754.981
	b. Koordinator Pengembangan Ekowisata (Pendidikan SMA)	OB	3.832.510
	c. Staf Subbagian Umum dan Kepegawaian (Pendidikan S1)	OB	3.875.964
	d. Staf Subbagian Umum dan Kepegawaian (Pendidikan S1)	OB	3.115.385
	e. Staf Seksi Produksi Perkebunan (Pendidikan SMA)	OB	3.046.684
	f. Staf Seksi Produksi Perkebunan (Pendidikan S1)	OB	3.115.385
	g. Staf Seksi Produksi Perkebunan (Pendidikan SLTA)	OB	3.046.684
	h. Staf Subbagian Keuangan (Pendidikan SLTA)	OB	3.010.424
	i. Tenaga Pengawas Kebun 1 (Pendidikan SLTP)	OB	2.556.723
	j. Tenaga Pengawas Kebun 2 (Pendidikan SLTA)	OB	2.377.549
	k. Tenaga Pengawas Kebun 3 (Pendidikan SD)	OB	2.315.317
	l. Tenaga Pengawas Kebun 4 (Pendidikan SLTA)	OB	2.148.599
	m. Tenaga Pengawas Kebun 5 (Pendidikan SLTP)	OB	2.335.400
	n. Tenaga Pengawas Kelapa dan Aneka Tanaman 1 (Pendidikan SD)	OB	3.057.916

1	2	3	4
	o. Tenaga Adminstrasi Perlengkapan (Pendidikan SLTA)	OB	2.610.424
	p. Tenaga Administrasi dan Sopir (Pendidikan SLTP)	OB	2.524.260
	q. Tenaga Pengembangan Ekowisata (Pendidikan SD)	OB	2.466.760
	r. Tenaga Pengembangan Ekowisata (Pendidikan SLTA)	OB	2.574.162
	s. Tenaga Pengembangan Ekowisata (Pendidikan SLTA)	OB	1.758.892
	t. Tenaga Pengembangan Ekowisata (Pendidikan SLTA)	OB	1.758.892
	u. Tenaga Opertaor TIK Kebun (Pendidikan S1)	OB	2.148.998
	v. Tenaga Operator TIK Kebun (Pendidikan SLTA)	OB	2.148.998
	w. Tenaga Pemeliharaan Tanaman (Pendidikan SLTA)	OB	1.000.000
	x. Tenaga Pemeliharaan Tanaman (Pendidikan SLTA)	OB	1.000.000
	y. Tenaga Pengembangan Ekowisata (Pendidikan SLTA)	OB	1.000.000
	z. Penjaga Kantor (Pendidikan SD)	OB	1.000.000
	aa. Tenaga Kebersihan (Pendidikan SLTA)	OB	750.000
	45. Eks. Pegawai Pasir Putih:		
	a. Koordinator	OB	3.760.000
	b. Staf Golongan 1	OB	2.940.000
	c. Staf Golongan 2	OB	2.630.000
	d. Staf Golongan 3	OB	2.430.000
	e. Staf Golongan 4	OB	2.200.000
	f. Staf Golongan 5	OB	1.940.000
	g. Staf Golongan 6	OB	1.650.000
	h. Staf Golongan 7	OB	1.460.000
	i. Staf Golongan 8	OB	810.000
	j. Staf Golongan 9	OB	360.000
	46. Tenaga Ahli Fraksi DPRD	OB	3.500.000
	47. Dewan Pengawas Radio Rengganis		
	a. Ketua	OB	850.000
	b. Anggota	OB	800.000
	48. Dewan Direksi Radio Rengganis	OB	850.000
	49. Penyiar Radio Rengganis	OJ	16.500
	50. Penyiar Talkashow Radio Rengganis	OJ	19.000
	<b>XIII. HONORARIUM BIDANG KEAGAMAAN :</b>		
	1. Rohaniawan	OK	200.000
	2. Pembaca Doa	OJ	200.000
	3. Penceramah Agama :		
	a. Pengasuh Pesantren Besar	OJ	3.000.000
	b. Pengasuh Pesantren Sedang	OJ	2.000.000
	c. Pengasuh Pesantren Kecil / Ustad / Ustadzah	OJ	1.500.000
	d. Penceramah Agama Nasional	OJ	25.000.000
	4. Petugas Qiro'ah :		
	a. Tingkat Kabupaten	OJ	250.000
	b. Petugas Qiro'ah Tingkat Provinsi / Nasional	OJ	500.000
	5. Grup Hadrah / Kesenian Keagamaan	OJ	1.000.000

1	2	3	4
	<p>XIV. HONORARIUM TIM PENYUSUNAN JURNAL / BULETIN / MAJALAH / PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI / PENGELOLA WEBSITE</p> <p>1. Honorarium Tim Penyusunan Jurnal</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Penanggung Jawab</li> <li>Redaktur</li> <li>Penyuting / Editor</li> <li>Desain Grafis</li> <li>Fotografer</li> <li>Sekretariat</li> <li>Pembuat Artikel</li> </ol> <p>2. Honorarium Tim Penyusunan Buletin / Majalah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Penanggung Jawab</li> <li>Redaktur</li> <li>Penyuting / Editor</li> <li>Desain Grafis</li> <li>Fotografer</li> <li>Sekretariat</li> <li>Pembuat Artikel</li> </ol> <p>3. Honorarium Tim Pengelola Teknologi Informasi / Pengelola Website</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Penanggung Jawab</li> <li>Redaktur</li> <li>Editor</li> <li>Web Admin</li> <li>Web Developer</li> <li>Pembuat Artikel</li> </ol>	<p>Oter</p> <p>Oter</p> <p>Oter</p> <p>Oter</p> <p>Oter</p> <p>Oter</p> <p>Per Halaman</p> <p>Oter</p> <p>Oter</p> <p>Oter</p> <p>Oter</p> <p>Oter</p> <p>Oter</p> <p>Per Halaman</p> <p>OB</p> <p>OB</p> <p>OB</p> <p>OB</p> <p>OB</p> <p>OB</p> <p>Per Halaman</p>	<p>500.000</p> <p>400.000</p> <p>300.000</p> <p>180.000</p> <p>180.000</p> <p>150.000</p> <p>200.000</p> <p>400.000</p> <p>300.000</p> <p>250.000</p> <p>180.000</p> <p>180.000</p> <p>150.000</p> <p>100.000</p> <p>500.000</p> <p>450.000</p> <p>400.000</p> <p>350.000</p> <p>300.000</p> <p>100.000</p>
	<p>XV. HONORARIUM PENYELENGGARA UJIAN</p> <p>1. Honorarium Penyelenggara Ujian Tingkat Pendidikan Dasar</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Penyusun atau Pembuat Bahan Ujian</li> <li>Pengawas Ujian</li> <li>Pemeriksa Hasil Ujian</li> </ol> <p>2. Honorarium Penyelenggara Ujian Tingkat Pendidikan Menengah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Penyusun atau Pembuat Bahan Ujian</li> <li>Pengawas Ujian</li> <li>Pemeriksa Hasil Ujian</li> </ol>	<p>Nskh/pljrn</p> <p>OH</p> <p>Siswa/Mt.Ujian</p> <p>Nskh/pljrn</p> <p>OH</p> <p>Siswa/Mt.Ujian</p>	<p>150.000</p> <p>240.000</p> <p>5.000</p> <p>190.000</p> <p>270.000</p> <p>7.500</p>
	<p>XVI. HONORARIUM PENULISAN BUTIR SOAL TINGKAT KABUPATEN</p> <p>1. Honorarium Penyusunan Butir Soal Tingkat Kabupaten</p> <p>2. Honorarium Telaah Butir Soal Tingkat Kabupaten</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Telaah Materi Soal</li> <li>Telaah Bahasa Soal</li> </ol>	<p>Per butir soal</p> <p>Per butir soal</p> <p>Per butir soal</p>	<p>100.000</p> <p>45.000</p> <p>20.000</p>
	<p>XVII. HONORARIUM PENYELENGGARAAN KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN (DIKLAT)</p> <p>1. Honorarium Penceramah</p> <p>2. Honorarium Pengajar yang berasal dari luar satuan kerja perangkat daerah penyelenggara</p> <p>3. Honorarium Pengajar yang berasal dari dalam satuan kerja perangkat daerah penyelenggara</p> <p>4. Honorarium Penyusunan Modul Diklat</p> <p>5. Honorarium Panitia Penyelenggara Kegiatan Diklat :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Lama Diklat s.d 5 hari <ol style="list-style-type: none"> <li>Penanggung Jawab</li> <li>Ketua / Wakil Ketua</li> <li>Sekretaris</li> <li>Anggota</li> </ol> </li> </ol>	<p>OJP</p> <p>OJP</p> <p>OJP</p> <p>Permodul</p> <p>OK</p> <p>OK</p> <p>OK</p> <p>OK</p>	<p>1.000.000</p> <p>300.000</p> <p>200.000</p> <p>5.000.000</p> <p>450.000</p> <p>400.000</p> <p>300.000</p> <p>300.000</p>



1	2	3	4
	b. Lama Diklat 6 s.d 30 hari 1. Penanggung Jawab 2. Ketua / Wakil Ketua 3. Sekretaris 4. Anggota  c. Lama Diklat lebih dari 30 hari 1. Penanggung Jawab 2. Ketua / Wakil Ketua 3. Sekretaris 4. Anggota  6. Penyusunan Materi Diklat 7. Biaya Kursus Singkat/Pelatihan (PNS)	OK OK OK OK  OK OK OK OK  Per Materi OK	675.000 600.000 450.000 450.000  900.000 800.000 600.000 600.000  200.000 2.000.000
	<b>XVIII. HONORARIUM TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH</b> 1. Honorarium Tim Anggaran Pemerintah Daerah a. Pembina b. Pengarah c. Ketua d. Wakil Ketua e. Sekretaris f. Anggota  2. Honorarium Sekretariat Tim Anggaran Pemerintah Daerah a. Ketua b. Sekretaris c. Anggota	OB OB OB OB OB OB  OB OB OB	3.500.000 3.000.000 2.500.000 2.000.000 1.500.000 1.300.000  1.000.000 900.000 600.000
	<b>XIX. HONORARIUM BADAN PROMOSI PARIWISATA DAERAH (BPPD) KABUPATEN SITUBONDO</b> 1. Ketua 2. Wakil Ketua 3. Sekretaris 4. Bendahara 5. Anggota	OB OB OB OB OB	2.500.000 2.000.000 1.650.000 1.650.000 1.450.000
	<b>XX. HONORARIUM TIM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAH KABUPATEN SITUBONDO</b> 1. Pembina I; 2. Pembina II; 3. Pengarah; 4. Penanggungjawab; 5. Wakil Penanggungjawab; 6. Pengendali Teknis; 7. Ketua; 8. Anggota.	OB OB OB Orang / LHP Orang / LHP Orang / LHP Orang / LHP Orang / LHP	2.500.000 2.300.000 2.200.000 2.000.000 1.750.000 1.500.000 1.400.000 1.300.000
	<b>XXI. HONORARIUM SEKRETARIAT TIM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAH KABUPATEN SITUBONDO</b> 1. Koordinator; 2. Seksi – seksi; 3. Petugas Administrasi / Inputen LHP;	Orang / LHP Orang / LHP Orang / LHP	400.000 250.000 100.000
	<b>XXII. HONORARIUM BADAN INOVASI PERCEPATAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN SITUBONDO :</b> 1. Ketua 2. Wakil Ketua 3. Sekretaris 4. Anggota 5. Sekretariat	OB OB OB OB OB	3.000.000 2.750.000 2.500.000 2.000.000 1.000.000



1	2	3	4
	XXVI. Honorarium Tim Penilai (Juri, Wasit / Hakim) Kegiatan Pertandingan / Perlombaan dan sejenisnya 1. Honorarium Tim Penilai (Skala Besar) 2. Honorarium Tim Penilai (Skala Sedang) 3. Honorarium Tim Penilai (Skala Kecil) 4. Jasa Wasit dan Timer Pertandingan : a. Wasit Pertandingan b. Timer Pertandingan  XXVII. HONORARIUM TUTOR PENDIDIKAN KESETARAAN 1. Honorarium Tutor Paket A 2. Honorarium Tutor Paket B 3. Honorarium Tutor Paket C 4. Honorarium Penyelenggara Paket A 5. Honorarium Penyelenggara Paket B 6. Honorarium Penyelenggara Paket C	orang/ Kegiatan orang/ Kegiatan orang/ Kegiatan  Orang / hari Orang / hari  OB OB OB OB OB OB	2.000.000 1.000.000 500.000 100.000 100.000  250.000 250.000 250.000 150.000 150.000 150.000
B	SATUAN BIAYA PENGADAAN KENDARAAN DINAS I. KENDARAAN DINAS PEJABAT 1. Pejabat Eselon I / Setara 2. Pejabat Eselon II  II. KENDARAAN OPERASIONAL KANTOR DAN / ATAU LAPANGAN RODA 4 (EMPAT) 1. Pick Up 2. Minibus 3. Double Gardan  III. KENDARAAN OPERASIONAL BUS 1. Roda 4 dan / atau Bus Kecil 2. Roda 6 dan / atau Bus Sedang 3. Roda 6 dan / atau Bus Besar  IV. KENDARAAN OPERASIONAL KANTOR DAN / ATAU LAPANGAN RODA 2 (DUA) 1. Operasional 2. Lapangan	Unit Unit  Unit Unit Unit  Unit Unit Unit  Unit Unit	702.970.000 472.468.000  212.608.000 313.761.000 468.830.000  360.942.000 718.252.000 1.184.787.000  30.767.000 38.702.000
C	SATUAN BIAYA PAKET KEGIATAN RAPAT / PERTEMUAN DI LUAR KANTOR I. Satuan Biaya Paket Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor 1. Setingkat Bupati atau Eselon I a. Halfday b. Fullday c. FullBoard d. Residence  2. Setingkat Eselon II a. Halfday b. Fullday c. FullBoard d. Residence  3. Setingkat Eselon III, IV, dan Pelaksana (Fungsional) a. Halfday b. Fullday c. FullBoard d. Residence	OP OP OP OP  OP OP OP OP  OP OP OP OP	357.000 406.000 1.784.000 763.000  338.000 395.000 1.352.000 733.000  300.000 350.000 1.000.000 600.000



1	2	3	4
	b. Roda 2, Bebek (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	65.000
	c. Roda 2, Laki (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	80.000
	d. Roda 2, Sprot (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	89.000
	e. Roda 3 (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	118.000
	f. Roda 4, Pickup (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	222.000
	g. Roda 4, Sedan (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	325.000
	h. Roda 4, Minibus (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	325.000
	i. Roda 4, Bicrobus (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	531.000
	9. Service Ac		
	a. 1/2 - 2 PK (AC split)	Unit	74.000
	b. < 2 PK (AC split)	Unit	118.000
	c. 1/2 - 2 PK (AC Windows)	Unit	74.000
	d. < 2 PK (AC Windows)	Unit	118.000
	e. Standing Floor	Unit	133.000
	f. Ceilling	Unit	118.000
	10. Ganti Anak Kunci Meja (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	33.000
	11. Ganti Kunci Almari Besi 2 Pintu 1 (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	92.000
	12. Grendel Pintu (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	21.000
	13. Kunci Laci (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	27.000
	14. Pemplituran Almari Kayu (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	180.000
	15. Pemplituran Almari Sorok (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	180.000
	16. Pengecetan Filling Cabinet Cat Duco (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	121.000
	17. Pengecetan Almari Besi 2 Pintu Cat Duco (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	151.000
	18. Pengecetan/Perbaikan Rak Besi (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	151.000
	19. Penggantian Kaki Kursi Roda (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	180.000
	20. Perbaikan Brankas (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	593.000
	21. Perbaikan Kunci Filling (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	121.000
	22. Perbaikan Kunci Filling Cabinet (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	121.000
	23. Perbaikan Kursi Lipat (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	33.000
	24. Perbaikan Kursi Staf (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	62.000
	25. Perbaikan Meja Kerja (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	121.000
	26. Perbaikan Peti Uang (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	121.000
	27. Perbaikan Pompa Air Dalam (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	1.183.000
	28. Perbaikan Rak Buku Kaca (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	121.000
	29. Plitur Kursi Tamu (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	210.000
	30. Service Anak Kunci Meja (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	33.000
	31. Service Calculator (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	62.000
	32. Service Foto Copy (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	298.000

1	2	3	4
	33. Service Infocus (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	239.000
	34. Service UPS (Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	1.623.000
	35. Service CCTV (Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Titik	1.180.000
	36. Service Kursi Kayu (Plitur, Ganti Busa, Ganti Kulit)	Unit	62.000
	37. Service Kursi Lipat (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	39.000
	38. Service Lemari Kayu (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	180.000
	39. Service Lemari Sorok (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	180.000
	40. Service Mesin Absensi (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	239.000
	41. Service Mesin Cuci (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	239.000
	42. Service Mesin Hitung Uang	Unit	180.000
	43. Service Mesin Hitung Uang	Unit	121.000
	44. Service Mesin Kas Register (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	180.000
	45. Service Mesin Ketik	Unit	210.000
	46. Service Mesin Penghancur Kertas (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	210.000
	47. Service Mesin Potong Rumput (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	180.000
	48. Service Mesin Potong Rumput (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	121.000
	49. Service Mesin Stensil (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	180.000
	50. Service Mesin Tulis (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	180.000
	51. Service Mesin Tulis (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	151.000
	52. Service OHP (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	239.000
	53. Service Rak Arsip Besi (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	151.000
	54. Service Rak Buku (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	121.000
	55. Service Rutin Pompa Air (Ongkos Kerja 1 Tahun)	Unit	1.180.000
	56. Service Kipas Angin Duduk (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	62.000
	57. Service Kipas Angin Gantung (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	92.000
	58. Service Kompor Gas (Per Tungku, Tanpa Ganti Sparepart)	Unit	33.000
	59. Service Kompor Gas Listrik (Per Tungku, Tanpa Ganti Sparepart)	Unit	45.000
	60. Service Lemari Es 1 Pintu, (Tanpa Ganti Sparepart, Ongkos Kerja)	Unit	180.000
	61. Pintu, (Tanpa Ganti Sparepart, Ongkos Kerja)	Unit	239.000
	62. Service Lemari Laminating (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	121.000
	63. Service Mesin Stensil (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	239.000
	64. Service Microwawe (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	121.000
	65. Service Power Suplly (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	62.000
	66. Service Televisi LCD		
	a. INC Tanpa Ganti Sparepart, Ongkos Kerja	Unit	121.000
	b. 20 INC Tanpa Ganti Sparepart, Ongkos Kerja	Unit	151.000
	c. 21 INC Tanpa Ganti Sparepart, Ongkos Kerja	Unit	180.000
	d. 29 INC Tanpa Ganti Sparepart, Ongkos Kerja	Unit	210.000
	67. Service Tempat Tidur (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	298.000
	68. Service Vacuum Cleaner (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	180.000

1	2	3	4
	69. Service Water Heater (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	180.000
	70. Service Wireless (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	151.000
	71. Meja Kerja Eselon I (Plitur, Ongkos Kerja)	Unit	236.000
	72. Meja Kerja Eselon II (Plitur, Ongkos Kerja)	Unit	213.000
	73. Meja Kerja Eselon III (Plitur, Ongkos Kerja)	Unit	189.000
	74. Meja Kerja Eselon IV (Plitur, Ongkos Kerja)	Unit	177.000
	75. Kursi Kerja Eselon I (Plitur, Ongkos Kerja)	Unit	118.000
	76. Kursi Kerja Eselon II (Plitur, Ongkos Kerja)	Unit	107.000
	77. Kursi Kerja Eselon III (Plitur, Ongkos Kerja)	Unit	95.000
	78. Meja Kerja (Plitur,Ganti Busa,Ganti Kulit)	Unit	177.000
	79. Pemeliharaan Hardware Komputer		
	a. Hardisk Standar, Ongkos Kerja	Unit	154.000
	b. Hub 16 Port, Ongkos Kerja	Unit	59.000
	c. Hub 8 Port Standar, Ongkos Kerja	Unit	36.000
	d. Lamminator Standar, Ongkos Kerja	Unit	118.000
	e. Monitor, Ongkos Kerja	Unit	177.000
	f. Laptop, Ongkos Kerja	Unit	148.000
	g. Pc unit, Ongkos Kerja	Unit	177.000
	h. Printer, Ongkos Kerja	Unit	118.000
	i. KTP Reader, Ongkos Kerja	Unit	5.900.000
	j. Instal Windows, Notebook/Laptop, Ongkos	Unit	118.000
	k. Instal Windows, Komputer Server, Ongkos	Unit	148.000
	l. Instal Windows, Komputer PC, Ongkos Kerja	Unit	118.000
	m. Scanner Standar, Ongkos Kerja	Unit	118.000
	n. Server Standar, Ongkos Kerja	Unit	236.000
	o. Stavolt 1200 VA, Ongkos Kerja	Unit	59.000
	p. Stavolt 1000 VA, Ongkos Kerja	Unit	48.000
	q. Ups 1200 VA, Ongkos Kerja	Unit	354.000
	r. Ups 1000 VA, ongkos kerja	Unit	236.000
	s. Ups 500 VA, Ongkos Kerja	Unit	177.000
	t. Ups 600 VA, Ongkos Kerja	Unit	207.000
	u. Workstation Server Jaringan, Ongkos	Titik	104.000
	v. Workstation Standar, Ongkos Kerja	Titik	104.000
	80. Pemeliharaan Hardware (Camera Digital Standar)	Unit	236.000
	81. Pemeliharaan Jaringan (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Titik	118.000
	82. Service Aipon (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	59.000
	83. Service Amplifier (150 Watt Tanpa Ganti Sparepart, Ongkos Kerja)	Unit	118.000
	84. Service Sound System (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	177.000
	85. Sevice Megaphone (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	177.000
	86. Service Telepon Biasa (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	59.000
	87. Service Telepon (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	59.000
	88. Service HT (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	295.000
	89. Service PABX (Tanpa Ganti Spare Part, Ongkos Kerja)	Unit	295.000
	90. Service Faximile (Tnpa Ganti Sparepart, Ongkos Kerja)	Unit	177.000
	91. Isi Freon AC	Unit	250.000
	92. Service IPAL	Unit	20.000.000
	93. Kulkas Vaksin	Unit	250.000
	94. Servis Mesin Fogging	Unit	250.000
	95. Perbaikan Alat Laboratorium Berat Non Fotometer (Ganti Spare Part dan Ongkos Kerja)	Kali	3.300.000
	96. Perbaikan Alat Laboratorium Berat Basis Fotometer (Ganti Spare Part dan Ongkos Kerja)	Kali	4.250.000
	97. Perawatan AC Presisi	Kali	1.500.000
	98. Perawatan Menara + Ganti Sparepart	Kali	15.000.000





1	2	3	4
	p. Sewa Kursi Sofa	Buah	65.000
	q. Sewa Kursi Sofa & Sandaran	Buah	118.000
	r. Sewa Meja Sidang/Tamu	Buah	59.000
	s. Sewa Meja Bundar VIP	Buah	92.000
	t. Sewa Meja VIP	Buah	89.000
	u. Sewa Meja Makan VIP	Buah	80.000
	v. Sewa Meja Sidang	Buah	54.000
	<b>2. SEWA KOMPUTER DAN PRINTER</b>		
	a. Sewa P.C Unit	Set	150.000
	b. Sewa Laptop	Set	175.000
	c. Sewa Printer Laserjet	Set	150.000
	d. Sewa Printer Dekjet	Set	110.000
	e. Sewa Peralatan Barcode Scanner	Unit	325.000
	f. Sewa Peralatan Ups Server	Unit	275.000
	g. Sewa Peralatan Ups Jaringan Lan	Titik	55.000
	<b>3. SEWA PROYEKTOR</b>		
	a. Sewa Proyektor	Buah	200.000
	b. Sewa Layar Proyektor	Buah	75.000
	<b>4. SEWA SOUND SYSTEM :</b>		
	a. 1 000 Watt	Paket	920.000
	b. 2 000 Watt	Paket	1.532.500
	c. 5 000 Watt	Paket	2.044.000
	d. 10 000 Watt	Paket	4.085.500
	e. 20 000 Watt	Paket	6.127.500
	f. 20 000 000 Watt	Paket	20.423.500
	g. 2 MIC 2 Speaker Amplifier Tape	Paket	797.500
	<b>5. SEWA GENERATOR</b>		
	a. Sewa Generator 20 KVA	Unit/Hari	1.475.000
	b. Sewa Generator 100 KVA	Unit/Hari	3.835.000
	c. Sewa Generator 250 KVA	Unit/Hari	8.555.000
	d. Sewa Generator 500 KVA	Unit/Hari	17.700.000
	<b>6. SEWA TENDA (TERMASUK BIAYA PEMASANGAN)</b>		
	a. Tenda Full Serut, Full Dekorasi, Tengah Balon	M <sup>2</sup>	65.000
	b. Tenda Datar Full Dekorasi / Serut Lurus	M <sup>2</sup>	65.000
	c. Tenda Lengkung Full Dekorasi	M <sup>2</sup>	89.000
	d. Sewa Tenda Plafon 4 X 6 Meter	Unit	310.000
	e. Sewa Tenda Plafon 6 X 6 Meter	Unit	354.000
	f. Sewa Tenda Sarnafil 5 X 5 Meter	Unit	915.000
	g. Sewa Tenda Sarnafil 3 X 3 Meter	Unit	708.000
	h. Sewa Tenda VIP	M <sup>2</sup>	118.000
	i. Sewa Tenda Dekor Biasa 4 X 6 Meter	Unit	413.000
	j. Sewa Tenda Dekor VIP 6 X 6 Meter	Unit	1.180.000
	k. Sewa Tenda Dekor VIP 4 X 6 Meter	Unit	856.000
	l. Sewa Tenda Dekor VIP 3 X 6 Meter	Unit	649.000
	m. Sewa Tenda 6 X 6 Meter, Tinggi 3.75 Meter	Unit	443.000
	n. Sewa Tenda Dekor Biasa 6 X 6 Meter	Unit	561.000
	o. Sewa Tenda Pramuka	Unit	207.000
	p. Sewa Pagar Barikade	Meter	74.000
	<b>7. SEWA PAKAIAN ADAT/TRADISIONAL</b>		
	a. Sewa Baju Adat Propinsi	Set	236.000
	b. Sewa Baju Kebaya	Set	192.000
	c. Sewa Baju Tari	Set	236.000
	d. Sewa Baju Wayang	Set	251.000
	e. Sewa Baju Adat	Set	236.000
	f. Sewa Baju Pengantin	Set	590.000
	g. Sewa Baju Tari & Rias	Set	354.000

1	2	3	4
	8. SEWA GEDUNG :		
	a. Dalam Kabupaten	Jam	500.000
	b. Luar Kabupaten Dalam Provinsi	Jam	1.000.000
	9. SEWA STAND PAMERAN :		
	a. Dalam Kabupaten	M <sup>2</sup>	660.000
	b. Luar Provinsi	M <sup>2</sup>	2.200.000
	c. Dekorasi Stand Pameran Ukuran :		
	- Ukuran 3 m x 4 m Triplek, Paku, Cat, Plamer, Lem, Meja, kursi, Kain, Banner, Kabel, Lampu, Rak Barang, Rak Display, Gabus dll	Paket	7.500.000
	- Ukuran 3 m x 3 m Triplek, Paku, Cat, Plamer, Lem, Meja, kursi, Kain, Banner, Kabel, Lampu, Rak Barang, Rak Display, Gabus dll	Paket	4.000.000
	10. SEWA LAINNYA :		
	a. Sewa Videotron	Unit	4.000.000
	b. Sewa Panggung Ukuran 4 X 6 Meter	Unit	2.500.000
	c. Lampu Sorot Dan Penerangan Untuk Panggung Pertunjukan	Unit	4.000.000
	d. Sewa Rumah RTK (Rumah Tunggu Kelahiran)	Tahun	30.000.000
	e. Sewa Panggung (Standar)	M <sup>2</sup>	54.000
	f. Sewa Panggung (VIP)	M <sup>2</sup>	83.000
	g. Sewa Panggung (6 x 12 Meter)	Unit	11.800.000
	h. Sewa Panggung (4 x 6 Meter)	Unit	5.605.000
	i. Sewa Podium	Buah	266.000
	j. Sewa Sketsel Foto	Buah	118.000
	k. Sewa Panggung (2 x 4 Meter)	Unit	1.475.000
	l. Sewa Panggung Ringing ( 8 X 10 Meter, Sound Screen 2 X 3 Meter)	Unit	11.210.000
	m. Sewa Panggung Tinggi (100 M)	M <sup>2</sup>	59.000
	n. Sewa Karpet Jalan	M <sup>2</sup>	7.000
	o. Sewa Karpet Motif (2 x 3 Meter)	Buah	192.000
	p. Sewa Karpet Biasa	M <sup>2</sup>	6.000
	q. Sewa Karpet Permadani	Buah	207.000
	r. Sewa Lampu Mercury	Set	192.000
	s. Sewa Lampu Spiral	Set	54.000
	t. Sewa Lampu Hias	Set	151.000
	u. Sewa Lampu untuk Terop	Buah	54.000
	v. Sewa Lampu Panggung Pertunjukan	Set	531.000
	w. Sewa Bola Lampu Mercury HPLN	Unit	74.000
	x. Sewa Matras	Unit	16.000
	y. Sewa Sleeping Bag	Unit	22.000
	z. Sewa Jaring Tali	Unit	222.000
	aa. Sewa Webbing	Unit	12.000
	bb. Sewa Helmet	Unit	12.000
	cc. Sewa Pulley Tandem / Sling	Unit	33.000
	dd. Sewa Seat Harness	Unit	45.000
	ee. Sewa Alat Pengharum Ruangan Semprot Ulang	Unit	3.540.000
	ff. Sewa Peralatan Akrilik Registrasi Prokes	Unit	118.000
	gg. Sewa Peralatan Barcode Scanner	Unit	354.000
	hh. Sewa Peralatan CCTV	Unit	413.000
	ii. Sewa Peralatan Kamera Apps Zoom	Unit	177.000
	jj. Sewa Peralatan Kamera Recognition	Unit	177.000
	kk. Sewa Peralatan Kipas Angin Misty Blower Air	Unit	531.000
	ll. Sewa Peralatan Led tv 43 Inc	Unit	472.000
	mm. Sewa Peralatan Ups Jaringan Lan	Unit	59.000
	nn. Sewa Peralatan Ups Server	Unit	325.000
	oo. Sewa AC Berdiri (5 PK)	Unit	885.000
	pp. Sewa AC Split (1 PK)	Unit	266.000
	qq. Sewa AC Split (2 PK)	Unit	413.000
	rr. Sewa Taman (Bunga Plastik)	Set	500.000
	ss. Sewa Taman (Bunga Hidup)	Set	1.500.000









1	2	3	4
	VIII. BIAYA UPAH BORONGAN : 1. Upah Harian Tanam 2. Upah Harian Pemupukan 3. Upah Harian Pengolahan Lahan 4. Upah Harian Perbaikan Pematang 5. Upah Harian Panen	Ha Ha Ha Ha Ha	1.500.000 400.000 1.250.000 500.000 2.500.000
	IX. BIAYA UPAH HARIAN 1. Upah Harian Pelaksanaan Kegiatan (Tenaga Keamanan, Kebersihan, Kesehatan dan lain lain. 2. tenaga pertanian (buruh tani), jam kerja 06.00 s/d 11.00 3. tenaga pertanian (buruh tani), jam kerja 06.00 s/d 15.00 4. Pengairan pertanian dari P2AT (debit air 30.000 s/d 36.000 liter perjam)	Orang/ Kali hari hari jam	50.000 40.000 75.000 30.000
	X. BIAYA UNTUK BUPATI DAN WAKIL BUPATI : 1. Biaya Medical Check Up Bupati dan Wakil Bupati 2. Belanja Mamin Rumah Tangga Bupati 3. Belanja Mamin Rumah Tangga Wakil Bupati	Orang / Kali / Bulan / Bulan	12.100.000 15.000.000 12.500.000
	XI. BIAYA MEDICAL CHECK UP PIMPINAN DPRD DAN ANGGOTA DPRD	Orang / Kali	1.500.000
	XII. BIAYA LAINNYA : 1. Pembayaran Iuran RT Wisma Daerah Ketintang 2. Pembayaran PBB Milik Daerah 3. Pembayaran Biznet Internet Service 4. Pembayaran Iuran Jaminan Kesehatan Bagi Penduduk yang didaftarkan oleh Pemerintah Daerah (Pajak Rokok) : a. Iuran PBPU Kelas III yang didaftarkan oleh Pemerintah Daerah b. Bantuan Iuran PBPU Kelas III c. Bantuan Iuran PBPU dan Bukan Pekerja (BP) Aktif Kelas III 5. Akreditasi Survei Simulasi (Kurang dari 100 Tempat Tidur Untuk RSP) 6. Akreditasi Survei (Kurang dari 100 Tempat Tidur Untuk RSP) 7. Jasa Pengepakan Distribusi (Alokon dan Non Alokon KB) 8. Sertifikat Padi Organik 9. Pengawasan Bupati/Wakil Bupati Dalam Daerah :: a. Roda 4 Jarak Tempuh 0 - 25 km b. Roda 2 Jarak Tempuh 0 - 25 km c. Roda 4 Jarak Tempuh > 25 km d. Roda 2 Jarak Tempuh > 25 km e. Roda 4 Jarak Tempuh 0 - 100 km f. Roda 4 Jarak Tempuh > 100 km	Bulan Tahun Bulan OB OB OB Paket Paket OH Sertifikat Kali Kali Kali Kali Kali Kali	100.000 4.000.000 3.700.000 35.000 2.800 2.800 40.200.000 39.200.000 100.000 30.858.000 400.000 200.000 600.000 300.000 700.000 950.000
	XIII. BIAYA PEMBERIAN BLT KEPADA BURUH TANI TEMBAKAU: 1. Buruh Tani Tembakau 2. Buruh Pabrik Rokok 3. Buruh Pabrik Rokok yang terkena Pemutusan Hubungan Kerja 4. Masyarakat 5. Pembukaan Rekening BLT	OB OB OB OB Orang	300.000 300.000 300.000 300.000 20.000

1	2	3	4
	XIV. BIAYA JASA :		
	1. Jasa Hiburan :		
	a. Skala Kecil	Paket	5.000.000
	b. Skala Sedang	Paket	10.000.000
	c. Skala Besar	Paket	20.000.000
	2. Jasa Pengiriman Paket :		
	1) JNE Situbondo ke Jakarta OKE	Kg	15.000
	2) JNE Situbondo ke Jakarta REG	Kg	17.000
	3) JNE Situbondo ke Surabaya OKE	Kg	8.000
	4) JNE Situbondo ke Surabaya REG	Kg	9.000
	5) JNE Situbondo ke Malang OKE	Kg	8.000
	6) JNE Situbondo ke Malang REG	Kg	9.000
	7) JNE Situbondo ke Jember OKE	Kg	8.000
	8) JNE Situbondo ke Jember REG	Kg	9.000
	9) JNE Situbondo ke Kediri OKE	Kg	8.000
	10) JNE Situbondo ke Kediri REG	Kg	9.000
	11) J&T Situbondo ke Jakarta EZ	Kg	20.000
	12) J&T Situbondo ke Surabaya EZ	Kg	10.000
	13) J&T Situbondo ke Malang EZ	Kg	10.000
	14) J&T Situbondo ke Jember EZ	Kg	9.000
	15) J&T Situbondo ke Kediri EZ	Kg	11.000
	16) Pos Indonesia Situbondo ke Jakarta Paket Kilat	Kg	19.000
	17) Pos Indonesia Situbondo ke Jakarta Express	Kg	34.000
	18) Pos Indonesia Situbondo ke Jakarta Paket Jumbo	Kg	19.000
	19) Pos Indonesia Situbondo ke Surabaya Paket Kilat	Kg	9.500
	20) Pos Indonesia Situbondo ke Surabaya Express	Kg	16.500
	21) Pos Indonesia Situbondo ke Surabaya Paket Jumbo	Kg	9.500
	22) Pos Indonesia Situbondo ke Malang Paket Kilat	Kg	10.000
	23) Pos Indonesia Situbondo ke Malang Express	Kg	17.500
	24) Pos Indonesia Situbondo ke Malang Paket Jumbo	Kg	10.000
	25) Pos Indonesia Situbondo ke Jember Paket Kilat	Kg	9.000
	26) Pos Indonesia Situbondo ke Jember Express	Kg	14.000
	27) Pos Indonesia Situbondo ke Jember Paket Jumbo	Kg	9.000
	28) Pos Indonesia Situbondo ke Kediri Paket Kilat	Kg	11.000
	29) Pos Indonesia Situbondo ke Kediri Express	Kg	16.500
	30) Pos Indonesia Situbondo ke Kediri Paket Jumbo	Kg	11.000
	31) Travel Situbondo ke Surabaya	Paket	100.000
	3. Jasa Kalibrasi :		
	1) Mikroskop	Unit	825.000
	2) Tensi meter	Unit	209.000
	3) USG	Unit	660.000
	4) Defibrilator dan Spo2	Unit	605.000
	5) CPAP	Unit	825.000
	6) Xray Konvensional	Unit	5.500.000
	7) Pasien Monitor	Unit	825.000
	8) Phototerapi	Unit	550.000
	9) Baby Incubator	Unit	770.000
	10) Rotator Shaker	Unit	440.000
	11) Ctg	Unit	473.000
	12) Medical Refrigerator	Unit	770.000
	13) Lampu Operasi	Unit	440.000
	14) Pulse Oxymeter	Unit	440.000
	15) Dental Unit	Unit	770.000
	16) Suction Pump	Unit	385.000
	17) Infus Pump	Unit	550.000
	18) Infant Warmer	Unit	660.000
	19) Autoclave	Unit	880.000
	20) Sterilisator	Unit	770.000
	21) Mesin Anastesi ventilator dan 1 Vaporizer	Unit	1.925.000
	22) Syringe Pump	Unit	605.000



1	2	3	4
	23) Centrifuge	Unit	550.000
	24) ESU	Unit	660.000
	25) Timbangan Bayi	Unit	484.000
	26) NeoPuff Resusitator	Unit	367.500
	27) Termometer ruang	Unit	635.725
	28) Nebulizer	Unit	484.000
	29) Doppler	Unit	418.000
	30) Fotometer	Unit	2.035.000
	31) Timbangan Dewasa	Unit	484.000
	32) ECG	Unit	418.000
	33) Mikropipete	Unit	660.000
	34) Ventilator	Unit	770.000
	35) Mikropipet Variable	Unit	726.000
	36) Pra kalibrasi (checking nilai alat uji)	Unit	935.000
	37) NeoPuff Resusitator	Unit	404.250
	38) Timbangan Obat	Unit	682.000
	39) Termometer Digital	Unit	748.000
	40) Termometer Ruangan	Unit	632.500
	41) Peralatan Laboratorium untuk Basis Massa	Kali	900.000
	42) Peralatan Laboratorium untuk Basis Cahaya	Kali	3.100.000
	43) Peralatan Laboratorium untuk Basis Potentiometer	kali	1.100.000
	44) Peralatan Laboratorium untuk Basis Suhu	Kali	1.120.000
	4. Jasa Pengujian :		
	a. Pengujian Residu Pestisida 1 sd 10 analit dalam satu metode (LC-MS-/MS atau GC-MS/MS)	Paket	1.430.000
	b. Pengujian Mikrobiologi Salmonela (realtime PCR)	Paket	363.000
	c. Pengujian Mikrobiologi Eschericia coli (HGMF)	Paket	275.000
	d. Pengujian Logam Berat Cadmium (Cd) dan Lead (Pb) (ICP-MS)	Paket	319.000
	e. Pengujian Mutu Beras (kadar air, beras kepala, butir patah, butir gabah, benda lainnya) (Organopletik)	Paket	825.000
	f. Pengujian nutrisi Protein (Kjedhal)	Paket	247.500
	g. Pengujian nutrisi kadar abu (muffle furnace)	Paket	110.000
	h. Pengujian nutrisi Kadar air (oven)	Paket	99.000
	i. Pengujian nutrisi Lemak (soxlet)	Paket	385.000
	j. Pengujian nutrisi Karbohidrat (kalkulasi)	Paket	110.000
	k. Pengujian Mineral, (Natrium (Na), Calcium (Ca), Besi (Fe), Kalium (K) (ICP-MS)	Paket	506.000
	l. Pengujian Ochrtoxin A (LC-MS-/MS)	Paket	1.430.000
	m. Pengujian Aflatoxin total (B1,B2,G1 DAN G2) (LC-MS-/MS)	Paket	1.650.000
	5. Jasa Bongkar Pasang Angkut dan Laundry		
	a. Panggung	Kali	500.000
	b. Sofa	Buah	10.000
	c. Karpet	Unit	30.000
	d. Kursi	Buah	1.500
	e. Meja	Buah	5.000
	f. Sound System dan Operator	Hari	300.000
	g. Pasang Tenda	Unit	75.000
	h. Laundry (Karpet / korden / hambal dan sejenisnya)	M	3.000
	i. Laundry (Pakaian / Sprei / Taplak / Selimut)	Kg	6.500
	6. Biaya Jasa Lainnya :		
	a. Jasa KIR (Mobil)	Periode	250.000
	b. Editing Video	Buah	100.000
	c. Pembelian Pulsa untuk Komunikasi Bagi Petugas Pelacakan	OB	100.000
	d. Pembelian Pulsa untuk Komunikasi Bagi Pengolah Data COVID-19	OB	100.000
	e. Pembiayaan Paket data / pulsa (Paket Data / Pulsa Tim Pendamping Keluarga BOK KB	OB	50.000

1	2	3	4
	f. Paket Data Internet 1 Bulan	OB	250.000
	g. Tata Rias Wajah (Make Up Wajah, Rambut dan Hijab)	Orang	200.000
	h. Administrasi Bank (Per Transaksi)	kali	6.500
	i. Jasa Sampah atau Limbah Medis	kali	25.400
	j. Jasa Pemeliharaan CCTV	titik	200.000
	k. Jasa Pemeliharaan jaringan komunikasi data	titik	250.000
	l. Jasa Uji Geo Listrik	Titik	3.000.000
	m. Skrining ketahanan terhadap WBC	Sampel	13.000.000
	n. Skrining ketahanan terhadap Virus Tungro	Sampel	11.000.000
	o. Skrining ketahanan terhadap hawar daun bakteri	Sampel	10.000.000
	p. Skrining ketahanan terhadap blas	Sampel	6.500.000
	q. Mutu Fisik Beras	Sampel	340.000
	r. Mutu Kimia Dan Fisiko Kimia	Sampel	575.000
	s. Analisa sampel tanah	Sampel	480.000
	t. Hawar Daun Bakteri	patotipe	10.800.000
	u. Tungro	varian	11.000.000
	v. Wereng batang Coklat (WBC)	biotipe	13.000.000
	w. Blas	ras	6.500.000
	x. Kadar air gabah	sampel	20.000
	y. Densitas gabah	sampel	25.000
	z. Bobot 1.000 butir gabah	sampel	25.000
	aa. % Kotoran dan gabah hampa	sampel	20.000
	bb. % Butir kuning rusak	sampel	30.000
	cc. % Butir merah	sampel	30.000
	dd. % Butir hijau kapur	sampel	30.000
	ee. Derajat sosoh	sampel	40.000
	ff. Derajat putih	sampel	10.000
	gg. Keterawangan	sampel	10.000
	hh. Kadar air beras	sampel	20.000
	ii. Rendemen beras giling	sampel	10.000
	jj. Rendemen BPK	sampel	10.000
	kk. % beras kepala	sampel	10.000
	ll. % butir patah	sampel	10.000
	mm. % butir menir	sampel	45.000
	nn. % butir putih	sampel	10.000
	oo. % butir hitam	sampel	10.000
	pp. % butir kuning rusak	sampel	10.000
	qq. % butir kapur	sampel	10.000
	a. % benda asing	sampel	45.000
	b. % butir gabah	sampel	45.000
	c. Ukuran dan bentuk butir	sampel	10.000
	d. Kadar air tepung	sampel	20.000
	e. Kadar abu	sampel	25.000
	f. Lemak	sampel	60.000
	g. Protein	sampel	110.000
	h. Amilosa	sampel	100.000
	i. Konsistensi gel	sampel	10.000
	j. Suhu gelatinisasi	sampel	60.000
	k. Organoleptik	sampel	200.000
	l. Jasa Pelayanan Kesehatan Labkesda	Tahun	40.000.000
	m. Kimia Klinik (2 siklus)	Siklus	1.700.000
	n. Hematologi (2 siklus)	Siklus	2.100.000
	o. B T A (2 siklus)	Siklus	850.000
	p. Malaria (2 siklus)	Siklus	1.500.000
	q. Kimia Air (2 siklus)	Siklus	1.300.000
	r. Biologi Air	sampel	40.000
	s. Rhodamin/ Borax/ Methanyl Yellow/Formalin	sampel	40.000
	t. Total coliform Kualitatif dan Kuantitatif <sup>1</sup> - Setiap Test Dilengkapi dengan Membran Filter sistem, Diameter ±47mm, sistem vacum menggunakan sistem syringe isap bawah, termasuk cup funnel 100ml dalam kondisi steril	sampel	88.000
	u. TDS Buffer Solution	sampel	77.000
	v. Kekeruhan Filter Paper	sampel	9.000
	w. Warna Filter Paper	sampel	10.000



1	2	3	4
	<p>XVII. BIAYA BANTUAN TRANSPORT :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta Kegiatan Pembinaan / Bimtek / Sosialisasi dan kegiatan sejenisnya;</li> <li>2. Anggota Drumband / Paduan Suara;</li> <li>3. Akseptor MKJP;</li> <li>4. Kegiatan Lapangan;</li> <li>5. Orang Terlantar;</li> <li>6. Operasional Visitasi dan Registrasi Fasilitas Kesehatan KB;</li> <li>7. Operasional Pembinaan Jejaring atau Jaringan KB</li> <li>8. Motivator KB Implant/ Pencabutan Implan/ IUD/MOW/MOP)</li> <li>9. Bantuan Transport Peliputan Media (diatas 10 Km (dihadiri oleh Bupati dan Pejabat Provinsi / Pusat)</li> <li>10. Bantuan Transport Wartawan acara Pers Gathering</li> </ol>	<p>OH OK OK OK OK OK OK Akseptor OK OK</p>	<p>50.000 50.000 50.000 50.000 100.000 150.000 100.000 50.000 100.000 160.000</p>
	<p>XVIII. BANTUAN TRANSPORT PETUGAS (DAK NON FISIK -BOK PUSKESMAS)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Transport Lokal Kegiatan ke Luar Gedung, Pegawai Puskesmas dan jaringannya, kader serta lintas sektor terkait Dalam desa</li> <li>2. Transport Lokal Kegiatan ke Luar Gedung, Pegawai Puskesmas dan jaringannya, kader serta lintas sektor terkait Antar desa</li> <li>3. Transport untuk daerah terpencil dan sangat terpencil yang ditetapkan dalam Keputusan Bupati tentang Puskesmas Terpencil dan Sangat Terpencil</li> <li>4. Transport Petugas Kesehatan untuk pengiriman spesimen penyakit menular tertentu dan penyakit berpotensi KLB ke Laboratorium daerah, pendampingan rujukan balita stunting/gizi buruk ke Kabupaten kurang dari 5 km</li> <li>5. Transport Petugas Kesehatan untuk pengiriman spesimen penyakit menular tertentu dan penyakit berpotensi KLB ke Laboratorium daerah, pendampingan rujukan balita stunting/gizi buruk ke Kabupaten 5 km sampai dengan 15 km</li> <li>6. Transport Petugas Kesehatan untuk pengiriman spesimen penyakit menular tertentu dan penyakit berpotensi KLB ke Laboratorium daerah, pendampingan rujukan balita stunting/gizi buruk ke Kabupaten 16 km sampai dengan 25 km</li> <li>7. Transport Petugas Kesehatan untuk pengiriman spesimen penyakit menular tertentu dan penyakit berpotensi KLB ke Laboratorium daerah, pendampingan rujukan balita stunting/gizi buruk ke Kabupaten 26 km sampai dengan 50 km</li> <li>8. Transport Petugas Kesehatan untuk pengiriman spesimen penyakit menular tertentu dan penyakit berpotensi KLB ke Laboratorium daerah, pendampingan rujukan balita stunting/gizi buruk ke Kabupaten 51 km sampai dengan 70 km</li> <li>9. Transport Petugas Kesehatan untuk pengiriman spesimen penyakit menular tertentu dan penyakit berpotensi KLB ke Laboratorium daerah, pendampingan rujukan balita stunting/gizi buruk ke Kabupaten Lebih dari 70 km</li> </ol>	<p>orang/kali orang/kali orang/kali orang/kali orang/kali orang/kali orang/kali orang/kali orang/kali</p>	<p>50.000 75.000 100.000 50.000 75.000 100.000 125.000 150.000 175.000</p>

1	2	3	4
	XIX. BANTUAN TRANSPORT CALON PENDONOR (DAK NON FISIK – BOK PUSKESMAS) 1. Transport calon pendonor darah untuk mendukung P4K dari dan/ke UTD kurang dari 5 km 2. Transport calon pendonor darah untuk mendukung P4K dari dan/ke UTD 5 km sampai dengan 15 km 3. Transport calon pendonor darah untuk mendukung P4K dari dan/ke UTD 16 km sampai dengan 25 km 4. Transport calon pendonor darah untuk mendukung P4K dari dan/ke UTD 26 km sampai dengan 50 km 5. Transport calon pendonor darah untuk mendukung P4K dari dan/ke UTD 51 km sampai dengan 70 km 6. Transport calon pendonor darah untuk mendukung P4K dari dan/ke UTD Lebih dari 70 km	orang/kali orang/kali orang/kali orang/kali orang/kali orang/kali	50.000 75.000 100.000 125.000 150.000 175.000
	XX. BIAYA BANTUAN UANG SAKU 1. Akseptor MOP 2. Motivator KB MOP / MOW yang membawa Akseptor untuk dilayani; 3. Akseptor MOW 4. Kader PKK yang sudah mengabdikan lebih dari 15 Tahun	/Orang /Akseptor /Akseptor Orang/Kali	300.000 50.000 300.000 750.000
	XXI. BIAYA BANTUAN INSENTIF : 1. Insentif Guru Ngaji Kabupaten Situbondo 2. Insentif Guru PAUD Kabupaten Situbondo 3. Insentif Kader Posyandu Balita 4. Insentif Kader Posyandu Lansia 5. Insentif RT dan RW di Lingkungan Kelurahan 6. Insentif RT di Lingkungan Desa	Tahun Tahun Tahun Tahun OB Tahun	2.000.000 350.000 500.000 500.000 100.000 500.000
	XXII. BIAYA BANTUAN SISWA MISKIN : 1. Bantuan siswa Miskin SD Terancam putus sekolah 2. Bantuan siswa Miskin SMP Terancam putus sekolah	Siswa/th Siswa/th	100.000 150.000
	XXIII. BIAYA PENGURUSAN SURAT-SURAT KENDARAAN (STNKB) PER TAHUN UNTUK SEMUA JENIS KENDARAAN. APABILA TERJADI KELALAIAN YANG MENYEBABKAN DENDA DITANGGUNG OLEH PEMAKAI		Sesuai ketentuan yang berlaku
	XXIV. BIAYA BANTUAN TRANSPORT BAGI NARASUMBER / PENGAJAR / PENCERAMAH / PEMBINA / PELATIH / PENYULUH / PENGARAH / INSTRUKTUR / PENYAJI / PEMBICARA. 1) Dalam Wilayah Kabupaten Situbondo 2) Dalam Wilayah Provinsi Jawa Timur 3) Dalam Wilayah Luar Provinsi Jawa Timur	Org / perjalanan Org / perjalanan Org / perjalanan	100.000 500.000 1.000.000
	XXV. BIAYA IKLAN : 1. ADV PUBLIKASI MEMONTUM : a. Tayang 1 Bulan b. Tayang 3 Bulan c. Tayang 6 Bulan d. Tayang 1 Tahun 2. ADV PUBLIKASI RADAR BANGSA DAN SITUBONDO TV: a. Ukuran 1/8 Halaman Hitam Putih b. Ukuran 1/4 Halaman Hitam Putih c. Ukuran 1/2 Halaman Hitam Putih d. Ukuran 1/8 Halaman Warna e. Ukuran 1/4 Halaman Warna f. Ukuran 1/2 Halaman Warna g. ADV Publikasi PT Situbondo Televisi (5 Tayang per Hari)	Bulan Bulan Bulan Bulan 1 x Tayang 1 x Tayang 1 x Tayang 1 x Tayang 1 x Tayang 1 x Tayang Hari	3.000.000 5.500.000 7.500.000 10.000.000 2.000.000 2.500.000 5.000.000 4.000.000 7.000.000 10.000.000 333.334

1	2	3	4
	3. ADV PUBLIKASI RADAR BANYUWANGI :		
	a. Ukuran 3 Kolom x 15 cm FC	1 x Tayang	4.000.000
	b. Ukuran 3 Kolom x 18 cm FC	1 x Tayang	5.000.000
	c. Ukuran 4 Kolom x 20 cm FC	1 x Tayang	5.500.000
	d. Ukuran 3,5 Kolom x 25 cm FC	1 x Tayang	8.000.000
	4. ADV PUBLIKASI MEMO TIMUR :		
	a. 3 Kolom x 50 Baris	1 x Tayang	5.000.000
	b. 5 Kolom x 55 Baris	1 x Tayang	6.000.000
	c. Seperempat Halaman	1 x Tayang	7.500.000
	d. Setengah Halaman	1 x Tayang	12.000.000
	e. 1 Halaman	1 x Tayang	15.000.000
	5. ADV PUBLIKASI HARIAN PAGI MEMO X :		
	a. 1/8 Halaman Berwarna	1 x Tayang	4.000.000
	b. 1/4 Halaman Berwarna	1 x Tayang	6.000.000
	c. 1/2 Halaman Berwarna	1 x Tayang	8.000.000
	d. 3/4 Halaman Berwarna	1 x Tayang	12.000.000
	e. Paket Khusus ADV Ucapan Selamat Berwarna	1 x Tayang	2.000.000
	f. 1/8 Halaman Hitam Putih	1 x Tayang	3.000.000
	g. 1/4 Halaman Hitam Putih	1 x Tayang	5.000.000
	h. 1/2 Halaman Hitam Putih	1 x Tayang	7.000.000
	i. 3/4 Halaman Hitam Putih	1 x Tayang	9.000.000
	j. Paket Khusus ADV Ucapan Selamat Hitam Putih	1 x Tayang	1.500.000
	6. ADV PUBLIKASI HARIAN BHIRAWA :		
	1. 3 x 200 mmk	1 x Tayang	3.500.000
	2. 1/4 Halaman	1 x Tayang	4.000.000
	7. ADV PUBLIKASI KORAN RAKYAT POJOK KIRI :		
	a. 4 Kolom x 12 cm Warna	1 x Tayang	7.500.000
	b. 5 Kolom x 12 cm Warna	1 x Tayang	8.000.000
	c. 7 Kolom x 10 cm Warna	1 x Tayang	7.500.000
	d. 1/4 Halaman Warna	1 x Tayang	7.500.000
	e. 1/2 Halaman Warna	1 x Tayang	12.500.000
	f. 4 Kolom x 12 cm Hitam Putih	1 x Tayang	5.000.000
	g. 5 Kolom x 12 cm Hitam Putih	1 x Tayang	6.000.000
	h. 7 Kolom x 10 cm Hitam Putih	1 x Tayang	5.000.000
	i. 1/4 Halaman Hitam Putih	1 x Tayang	6.000.000
	j. 1/2 Halaman Hitam Putih	1 x Tayang	10.000.000
	8. ADV PUBLIKASI SUKSESI NASIONAL :		
	a. 1 Ukuran 1/8 Halaman Hitam Putih	1 x Tayang	2.000.000
	b. Ukuran 1/4 Halaman Hitam Putih	1 x Tayang	2.500.000
	c. Ukuran 1/4 Halaman Hitam Putih	1 x Tayang	3.000.000
	d. Ukuran 1/2 Halaman Hitam Putih	1 x Tayang	5.000.000
	e. Ukuran 1/8 Halaman Warna	1 x Tayang	4.000.000
	f. Ukuran 1/4 Halaman Warna	1 x Tayang	7.000.000
	g. Ukuran 1/4 Halaman Warna	1 x Tayang	7.000.000
	h. Ukuran 1/2 Halaman Warna	1 x Tayang	10.000.000
	9. ADV PUBLIKASI HARIAN UMUM DUTA MASYARAKAT:		
	a. 1 Halaman Penuh (8 Kolom x 500 mm)	1 x Tayang	12.000.000
	b. 1/2 Halaman (8 Kolom x 250 mm)	1 x Tayang	8.000.000
	c. 1/4 Halaman (4 Kolom x 250 mm)	1 x Tayang	5.500.000
	d. 1/8 Halaman (3.5 Kolom x 134 mm)	1 x Tayang	3.500.000
	10. ADV PUBLIKASI KORAN BIDIK :		
	a. 1/16 Halaman Hitam Putih	1 x Tayang	500.000
	b. 1/8 Halaman Hitam Putih	2 x Tayang	1.000.000
	c. 1/4 Halaman Hitam Putih	3 x Tayang	2.000.000
	d. 1/2 Halaman Hitam Putih	4 x Tayang	2.000.000
	e. 1/6 Halaman Warna	5 x Tayang	1.000.000
	f. 1/8 Halaman Warna	6 x Tayang	2.000.000
	g. 1/4 Halaman Warna	7 x Tayang	3.000.000
	h. 1/2 Halaman Warna	8 x Tayang	5.000.000

1	2	3	4
	11. ADV PUBLIKASI RADIO REPUBLIK INDONESIA JEMBER:		
	a. Talkshow prime time	1 x Tayang	500.000
	b. Spot Prime Time	1 x Tayang	30.000
	c. Adlibs Prime Time	1 x Tayang	40.000
	d. Report On The Spot (ROS) Prime Time	1 x Tayang	500.000
	12. IKLAN PUBLIKASI MEMONTUM :		
	a. Tayang 1 Bulan	Bulan	3.000.000
	b. Tayang 3 Bulan	Bulan	5.500.000
	c. Tayang 6 Bulan	Bulan	7.500.000
	d. Tayang 1 Tahun	Bulan	10.000.000
	e. Paket Khusus Ucapan Selamat	Bulan	2.000.000
	f. 1 x Setiap Kegiatan	Bulan	2.500.000
	g. 4 x Dalam Sebulan	Bulan	4.000.000
	h. 8 x Dalam Sebulan	Bulan	6.000.000
	i. 10 x Dalam Sebulan	Bulan	8.000.000
	j. 15 x Dalam Sebulan	Bulan	10.000.000
	13. MEDIA PENYIARAN NASIONAL :		
	a. TVRI	Tayang	20.000.000
	b. MNC TV	Tayang	25.000.000
	c. Metro TV	Tayang	25.000.000
	d. Trans Media	Tayang	25.000.000
	e. Penyiaran Berita PT.Radio GOS FM Situbondo (8 spot per hari)	Bulan	300.000
	f. Radio Suara Besuki Indah (Penyiaran Radio)	Tayang	2.500.000
	g. Penyiaran berita MSIBER (tayang se hari)	Hari	1.000.000
	h. Memontum (Media Publikasi Nasional)	Kali	1.000.000
	i. Iklan Memontum (Media Online Nasional)	Kali	2.500.000
	j. Program acara khusus Prime time (Kompas TV - Nasional)	Tayang	200.000.000
	k. Program acara khusus Regular time (Kompas TV - Nasional)	Tayang	180.000.000
	l. Berita Advertorial (Kompas TV - Nasional)	Tayang	40.000.000
	m. Greeting/Ucapan (Kompas TV - Nasional)	Tayang	20.000.000
	14. MEDIA ONLINE :		
	a. Kontras Independent	Tayang	2.000.000
	b. Pedoman Indonesia	Tayang	2.000.000
	c. Teropong Timur News	Tayang	2.000.000
	d. Sidik Kasus	Tayang	2.000.000
	e. Lintas Matra	Tayang	2.000.000
	f. Radar Metropolis	Tayang	2.000.000
	g. Lentera	Tayang	2.000.000
	h. Ameg.id	Tayang	2.500.000
	i. Media Sosial Instagram (Paket Harian)	Kali	15.000
	j. Media Sosial Instagram (Paket Mingguan)	Kali	105.000
	k. Media Sosial Instagram (Paket Mingguan)	Kali	450.000
	l. Jasa Manajemen Media Sosial (Premium)	Bulan	10.000.000
	m. Jasa Manajemen Media Sosial (Bisnis)	Bulan	18.500.000
	n. Jasa Manajemen Media Sosial (Eksekutif)	Bulan	26.500.000
	o. Duta online	Tayang	2.000.000
	p. Kliktimes	Tayang	1.000.000
	q. Pilar Pos	Tayang	1.000.000
	r. Lensa Nusantara	Tayang	1.000.000
	s. Teropong Indonesia	Tayang	1.000.000
	t. Garis Merah	Tayang	1.000.000
	u. Mutiara Indo TV	Tayang	1.000.000
	v. Seblang	Tayang	1.000.000
	w. Bangsa Online	Tayang	1.000.000
	x. Bidik Nasional	Tayang	1.000.000
	y. Deteksi News	Tayang	1.000.000
	z. Surabaya Network	Tayang	1.000.000
	aa. Dapur Rakyat News	Tayang	1.000.000
	bb. Bumi Aktual	Tayang	1.000.000
	cc. Fakta Indonesia	Tayang	1.000.000

1	2	3	4
	dd. Situbondo TV Online	Tayang	1.000.000
	ee. Media Indonesia Jaya	Tayang	1.000.000
	ff. Net88	Tayang	1.000.000
	gg. Infopol	Tayang	1.000.000
	hh. SIGAP	Tayang	1.000.000
	ii. Detik1	Tayang	1.000.000
	15. IKLAN PUBLIKASI HARIAN BANGSA :		
	a. 1 Halaman	Hari	15.000.000
	b. 1/2 Halaman	Hari	10.000.000
	c. 1/4 Halaman	Hari	6.000.000
	d. 1/8 Halaman	Hari	4.500.000
	e. 1/10 Halaman	Hari	3.500.000
	f. 1/12 Halaman	Hari	3.000.000
	16. ADVERTORIAL JATIM NET :		
	a. Per berita / tayang	Hari	3.500.000
	b. 2 berita / Tayang/ Minggu	Minggu	5.500.000
	c. 10 berita / Tayang/ Bulan	Bulan	10.000.000
	17. ADVERTORIAL RMOL JATIM :		
	a. Berita Advetorial	5 x tayang	10.000.000
	b. Berita Advetorial	15 x tayang	15.000.000
	c. Berita Advetorial	25 x tayang	20.000.000
	18. ADVERTORIAL RADAR BANYUWANGI :		
	a. 7 mmk x 100 mmk / 31,5 x 10 cm	kali	6.000.000
	b. 7 mmk x 150 mmk / 31,5 x 25 cm	kali	6.500.000
	c. 7 mmk x 250 mmk / 31,5 x 50 cm	kali	11.000.000
	19. IKLAN PUBLIKASI PT RADIO GEMA SUARA SITUBONDO :		
	a. 8 SPOT Per Hari	Hari	50.000
	b. 8 SPOT Per Hari dalam sebulan	Bulan	1.500.000
	20. IKLAN PUBLIKASI CETAK KORAN SURAT KABAR UMUM JAWA PES :		
	a. 1 Halaman Berwarna	Bulan	7.000.000
	b. 1/2 Halaman Berwarna	Bulan	5.000.000
	c. 1/4 Halaman Berwarna	Bulan	3.000.000
	d. 2 x Kartu Nama Berwarna	Bulan	2.500.000
	e. 1 x Kartu Nama Berwarna	Bulan	800.000
	f. 1 Halaman Hitam Putih	Bulan	5.000.000
	g. 1/2 Halaman Hitam Putih	Bulan	3.000.000
	h. 1/4 Halaman Hitam Putih	Bulan	1.500.000
	i. 2 x Kartu Nama Hitam Putih	Bulan	1.500.000
	j. 1 x Kartu Nama Hitam Putih	Bulan	400.000
	k. Ukuran 20 x 15	1 Bulan	10.000.000
	l. Ukuran 20 x 16	3 Bulan	25.000.000
	m. Ukuran 20 x 17	6 Bulan	45.000.000
	n. Ukuran 10 x 15	1 Bulan	7.500.000
	o. Ukuran 10 x 16	3 Bulan	20.000.000
	p. Ukuran 10 x 17	6 Bulan	35.000.000
	q. Penyiaran berita Teropong (1/4 halaman)	Bulan	3.000.000
	21. IKLAN PUBLIKASI :		
	a. Berita Metro (1/4 Halaman Berwarna)	Kali	5.500.000
	b. Disway (1 Halaman Berwarna)	Kali	7.000.020
	c. Pelita (Full Halaman BW)	Kali	8.000.000
	d. Disway (1 Koran)	Kali	20.000.000
	e. Radar Banyuwangi (Ukuran 3,5 Nasional 5 Kali)	1x Tayang	8.000.000
	f. Radar Banyuwangi (Ukuran 3 Kolom X 15 Cm Fc 10 Kali)	1x Tayang	4.000.000
	g. Pelita (1/2 Halaman Belakang Fc 5 Kali)	Kali	8.000.000
	h. Koran Rakyat Pojok Kiri (1/4 Halaman Hitam Putih 3 Kali)	1x Tayang	6.000.000



1	2	3	4
	i. Cetak Koran Surat Kabar Umum Jawa Pes (Penyiaran Berita PT. Radio Bhasa Fm Situbondo)	bulan	3.000.000
	j. Surya (1/4 Halaman Warna 4 Kali)	Kali	12.000.000
	k. Penyiaran Berita Pt. Radio Bhasa Fm Situbondo (8 Spot Per Hari 15 Kali)	Bulan	1.500.000
	l. RRI (8 Spot Per Hari Dalam 1 Bulan 8 Kali)	Bulan	2.500.000
	m. Penyiaran Berita SMN TV Situbondo (7 Kali Tayang Se Hari 30 Tayang)	Hari	426.571
	n. JTV (Hari 1 Kali Nasional 6 Kali)	Hari	4.000.000
	o. Iklan Publikasi Koran Bidik (1/2 Halaman Warna)	8 x Tayang	5.000.000
	p. Situbondo Multimedia Nusantara (29 Kuantum)	Hari	185.185
	q. Antara Jatim (ukuran 300 x 397 pixel)	hari	285.715
	r. Memo Timur (3 kolom x 50 baris)	1 x tayang	5.000.000
	s. Radar Banyuwangi (ukuran 3 kolom x 15 cm fc)	1 x tayang	4.000.000
	t. Times Indonesia Network (ukuran 300 x 600 pixel)	hari	142.858
	u. Koran Rakyat Pojok kiri (7 kolom x 10 cm hitam putih)	1 x tayang	5.000.000
	v. Penyiaran Berita Nasional On Line (900 x 75 pixel)	Bulan	4.000.000
	w. Antara Jatim	Tayang	2.500.000
	22. MEDIA CETAK LOKAL DAN NASIONAL :		
	a. KP Pelita Online	Kali	8.000.000
	b. Surya (FC)	Kali	9.000.000
	c. Publikasi Majalah IT Works (Media Cetak Nasional)	Kali	40.000.000
	23. Media Publikasi Nasional :		
	a. Faktualnews	Kali	1.000.000
	b. Portalindo	Kali	1.000.000
	c. Kabardaerah.com	Kali	1.000.000
	d. Afederasi	Kali	1.000.000
	e. Detik	Kali	1.000.000
	24. MEDIA ONLINE NASIONAL :		
	a. Iklan Berita Nasional ID	Kali	2.500.000
	b. Iklan Kabar Daerah Com	Kali	2.500.000
	c. Iklan Suara Indonesia	Kali	2.500.000
	d. Iklan Afederasi Com	Kali	2.500.000
	e. Iklan Arjuna News Online (5 Kali)	Kali	2.500.000
	25. MEDIA PUBLIKASI NASIONAL :		
	a. Narasinews (20 Kali)	Kali	1.000.000
	b. Nusadaily (18 Kali)	Kali	1.000.000
	c. Pelita Online (18 Kali)	Kali	1.000.000
	d. Berita 5 (3 Kali)	Kali	1.000.000
	e. Suara Keadilan (5 Kali)	Kali	1.000.000
	f. Lintas Matra.Com (5 Kali)	Kali	1.000.000
	g. Iklan Du Co (5 Kali)	Kali	2.500.000
	h. Memo Indonesia	Kali	1.000.000
	26. IKLAN PUBLIKASI RADAR BANYUWANGI :		
	a. Ukuran 3,5 Nasional 5 Kali)	1x Tayang	8.000.000
	b. Ukuran 3 Kolom X 15 Cm Fc 10 Kali	1x Tayang	4.000.000
	27. BIAYA SURAT KABAR :		
	a. Jawa Pos	Bulan	185.000
	b. Memo X	Bulan	125.000
	c. Bhirawa	Bulan	105.000
	d. Majalah (Kompas)	Bulan	119.000
	e. Duta	Bulan	105.000



1	2	3	4
	<p>2. FULL KLASIKAL-Dokter dgn pndidikn S1;Bidan dgn Pndidikn min D3;Perawat dgn Pndidikn min D3;Diutamakn PNS;Diutamakn yg mlkukn lay kes ibu/anak/balita,Tdk dipindahtugaskn dlm wkt min 3 thn stlah pltih;Bersedia mngikuti sluruh pross platihn smpi slsai</p>	OP	17.400.000
	<p>b. Pelatihan Tenaga Kesehatan Imunisasi bagi Pengelola Program Imunisasi di Fasilitas Pelayanan Kesehatan</p>	OP	3.600.000
	<p>1. BLENDED - Dokter, Bidan &amp; Perawat di Fasilitas Pelayanan Kesehatan, Bersedia bekerja di layanan imunisasi dan tidak dimutasi minimal 2 tahun setelah mengikuti pelatihan</p>		
	<p>2. FULL e LEARNING - Dokter, Bidan &amp; Perawat di Fasilitas Pelayanan Kesehatan, Bersedia bekerja di layanan imunisasi dan tidak dimutasi minimal 2 tahun setelah mengikuti pelatihan</p>	OP	3.100.000
	<p>3. FULL KLASIKAL - Dokter, Bidan &amp; Perawat di Fasilitas Pelayanan Kesehatan, Bersedia bekerja di layanan imunisasi dan tidak dimutasi minimal 2 tahun setelah mengikuti pelatihan</p>	OP	4.200.000
	<p>c. Pelatihan Tenaga Kesehatan Surveilans bagi Petugas Puskesmas</p>		
	<p>1. BLANDED-Petugas Surveilans Puskesmas, Pendidikan minimal D3 Kesehatan, Sehat jasmani dan rohani,. Mendapat rekomendasi dari Puskesmas untuk mengikuti pelatihan,. Bersedia mengikuti pelatihan dari awal sampai akhir</p>	OP	4.600.000
	<p>2. FULL e LEARNING - Petugas Surveilans Puskesmas, Pendidikan minimal D3 Kesehatan, Sehat jasmani dan rohani,. Mendapat rekomendasi dari Puskesmas untuk mengikuti pelatihan,. Bersedia mengikuti pelatihan dari awal sampai akhir</p>	OP	3.900.000
	<p>3. FULL KLASIKAL - Petugas Surveilans Puskesmas, Pendidikan minimal D3 Kesehatan, Sehat jasmani dan rohani,. Mendapat rekomendasi dari Puskesmas untuk mengikuti pelatihan,. Bersedia mengikuti pelatihan dari awal sampai akhir</p>	OP	5.300.000
	<p>d. Pelatihan Pelayanan Terpadu Penyakit Tidak Menular (Pandu PTM) di Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP)</p>		
	<p>1. BLANDED - Pengelola program PTM didinas kesehatan kabupaten/kota, Dokter Puskesmas, Tenaga Perawat di Puskesmas,. Minimal dalam dua tahun ke depan tidak akan pindah atau dimutasi</p>	OP	5.000.000
	<p>2. FULL e LEARNING - Pengelola program PTM didinas kesehatan kabupaten/kota, Dokter Puskesmas, Tenaga Perawat di Puskesmas,. Minimal dalam dua tahun ke depan tidak akan pindah atau dimutasi</p>	OP	4.300.000
	<p>3. FULL KLASIKAL - Pengelola program PTM didinas kesehatan kabupaten/kota, Dokter Puskesmas, Tenaga Perawat di Puskesmas,. Minimal dalam dua tahun ke depan tidak akan pindah atau dimutasi</p>	OP	5.700.000

1	2	3	4
	e. Pelatihan Manajemen Puskesmas		
	1. BLANDED - Psrt plthn dr 1 puskk trdr dr Kapusk/ yg akn diangkat mjd Kapusk, Ka TU / PJ Admen puskk, Dinkes Kab 1 org pengelola prog yankes/kesmas/perencana prog; bekerja min 2 thn di Puskk sthl platihan, Bersedia ikuti platihan sp selesai	OP	7.200.000
	2. FULL e LEARNING -- Psrt plthn dr 1 puskk trdr dr Kapusk/ yg akn diangkat mjd Kapusk, Ka TU / PJ Admen puskk, Dinkes Kab 1 org pengelola prog yankes/kesmas/perencana prog; bekerja min 2 thn di Puskk sthl platihan, Bersedia ikuti platihan sp selesai	OP	6.100.000
	3. FULL KLASIKAL- Psrt plthn dr 1 puskk trdr dr Kapusk/ yg akn diangkat mjd Kapusk, Ka TU / PJ Admen puskk, Dinkes Kab 1 org pengelola prog yankes/kesmas/perencana prog; bekerja min 2 thn di Puskk sthl platihan, Bersedia ikuti platihan sp selesai	OP	8.200.000
	f. Pelatihan Stimulasi Deteksi dan Intervensi Dini Tumbuh Kembang (SDIDTK)		
	1. BLANDED - Diutamakan PNS, dokter / Bidan/ Perawat/ gizi. minimal D3, Pengelola kes balita minim 1 (satu) thn, dpt sosialisasi SDIDTK, ikuti platihan sp akhir, aplikasikan hasil platihan ditempat kerja, Tdk dipindah minim 2 thn stlh dilatih.	OP	5.100.000
	2. FULL KLASIKAL - Diutamakan PNS, dokter / Bidan/ Perawat/ gizi. minimal D3, Pengelola kes balita minim 1 (satu) thn, dpt sosialisasi SDIDTK, ikuti platihan sp akhir, aplikasikan hasil platihan ditempat kerja, Tdk dipindah minim 2 thn stlh dilatih.	OP	5.600.000
	g. Pelatihan Penanggulangan Tuberkulosis petugas kesehatan di FKTP		
	1. BLANDED - Tenaga medis di FasKes TB, Dokter, Perawat BP/Poli pasien TB, Dokter, Perawat di Unit DOTS, Masih bekerja untuk kegiatan TB minim 3 thn setelah pelatihan, di Faskes yang bersangkutan. ikuti pelatihan sampai selesai	OP	4.300.000
	2. FULL KLASIKAL - Tenaga medis di FasKes TB, Dokter, Perawat BP/Poli pasien TB, Dokter, Perawat di Unit DOTS, Masih bekerja untuk kegiatan TB minim 3 thn setelah pelatihan, di Faskes yang bersangkutan. ikuti pelatihan sampai selesai	OP	4.600.000
	h. Jabatan Fungsional Administrator Kesehatan Jenjang Ahli		
	1. BLANDED - sarjana/Diploma IV di bidang Kesehatan; Pangkat minim III/a; pengalaman dalam adm kes minim 2 (dua) thn; Usia maksimal 8 (delapan) thn sebelum batas usia pensiun ; Telah selesai prajabatan dan dapat STTPP atau Sertifikat	OP	6.500.000
	2. FULL e LEARNING - sarjana/Diploma IV di bidang Kesehatan; Pangkat minim III/a; pengalaman dalam adm kes minim 2 (dua) thn; Usia maksimal 8 (delapan) thn sebelum batas usia pensiun ; Telah selesai prajabatan dan dapat STTPP atau Sertifikat	OP	5.500.000

1	2	3	4
	<p>3. FULL KLASIKAL - sarjana/Diploma IV di bidang Kesehatan; Pangkat minim III/a; pengalaman dalam adm kes minim 2 (dua) thn; Usia maksimal 8 (delapan) thn sebelum batas usia pensiun ; Telah selesai prajabatan dan dapat STTPP atau Sertifikat.</p>	OP	7.600.000
	<p>i. DFI (District Food Inspector)</p> <p>1. BLANDED -ASN,kualifikasi minim Diploma II keamann pgn, farmasi, kimia biologi, pertanian, perikanan, peternakan, kes, kesmas, veteriner, bid. lain terkait keamann pgn; Pengalman di pengawasn pangn olahan rmh tngga, penyul keamann pgn minim 1 thn</p>	OP	4.400.000
	<p>2. FULL e LEARNING - ASN,kualifikasi minim Diploma II keamann pgn, farmasi, kimia biologi, pertanian, perikanan, peternakan, kes, kesmas, veteriner, bid. lain terkait keamann pgn; Pengalman di pengawasn pangn olahan rmh tngga, penyul keamann pgn minim 1 thn</p>	OP	3.400.000
	<p>3. FULL KLASIKAL - ASN,kualifikasi minim Diploma II keamann pgn, farmasi, kimia biologi, pertanian, perikanan, peternakan, kes, kesmas, veteriner, bid. lain terkait keamann pgn; Pengalman di pengawasn pangn olahan rmh tngga, penyul keamann pgn minim 1 thn</p>	OP	5.000.000
	<p>j. Pelatihan Bagi Penguji Kompetensi Jabatan Fungsional Kesehatan</p> <p>1. BLANDED - Jafungkes keahlian minim Ahli Muda; Jafungkes keterampilan minim mahir; Ada SK Jafungkes dan bekerja sesuai jafung nya; dapat rekom dari instansinya; usia maksimal 3 tahun sbm usia pensiun; bersedia jadi tim penguji jafungkes</p>	OP	4.400.000
	<p>2. FULL e LEARNING - Jafungkes keahlian minim Ahli Muda; Jafungkes keterampilan minim mahir; Ada SK Jafungkes dan bekerja sesuai jafung nya; dapat rekom dari instansinya; usia maksimal 3 tahun sbm usia pensiun; bersedia jadi tim penguji jafungkes</p>	OP	3.700.000
	<p>3. FULL KLASIKAL - Jafungkes keahlian minim Ahli Muda; Jafungkes keterampilan minim mahir; Ada SK Jafungkes dan bekerja sesuai jafung nya; dapat rekom dari instansinya; usia maksimal 3 tahun sbm usia pensiun; bersedia jadi tim penguji jafungkes</p>	OP	4.900.000
	<p>k. Pelatihan Tenaga Kesehatan Imunisasi (FULL KLASIKAL - Petugas Imunisasi di Fasilitas Pelayanan Kesehatan, Bersedia bekerja di layanan imunisasi dan tidak dimutasi minimal 2 tahun setelah mengikuti pelatihan)</p>	OP	4.600.000
	<p>1. Pelatihan Bagi Penguji Kompetensi Jabatan Fungsional Kesehatan</p> <p>1. BLANDED - Jafungkes keahlian minim Ahli Muda; Jafungkes keterampilan minim mahir; Ada SK Jafungkes dan bekerja sesuai jafung nya; dapat rekom dari instansinya; usia maksimal 3 tahun sbm usia pensiun; bersedia jadi tim penguji jafungkes</p>	OP	4.400.000

1	2	3	4
	2. FULL e LEARNING - Jafungkes keahlian minim Ahli Muda; Jafungkes keterampilan minim mahir; Ada SK Jafungkes dan bekerja sesuai jafung nya; dapat rekom dari instansinya; usia maksimal 3 tahun sblm usia pensiun; bersedia jadi tim penguji jafungkes	OP	3.700.000
	3. FULL KLASIKAL - Jafungkes keahlian minim Ahli Muda; Jafungkes keterampilan minim mahir; Ada SK Jafungkes dan bekerja sesuai jafung nya; dapat rekom dari instansinya; usia maksimal 3 tahun sblm usia pensiun; bersedia jadi tim penguji jafungkes	OP	4.900.000
	m. Tim Penilai Jabatan Fungsional Kesehatan		
	1. BLANDED - Tim penilai atau yang ditugaskan sbg tim penilai angka kredit jafungkes; Memiliki keahlian,kemampuan menilai prestasi kerja jafungkes; aktif sebagai tim penilai angka kredit jafungkes ± 3 tahun	OP	4.400.000
	2. FULL e LEARNING - Tim penilai atau yang ditugaskan sbg tim penilai angka kredit jafungkes; Memiliki keahlian,kemampuan menilai prestasi kerja jafungkes; aktif sebagai tim penilai angka kredit jafungkes ± 3 tahun	OP	3.700.000
	3. FULL KLASIKAL - Tim penilai atau yang ditugaskan sbg tim penilai angka kredit jafungkes; Memiliki keahlian,kemampuan menilai prestasi kerja jafungkes; aktif sebagai tim penilai angka kredit jafungkes ± 3 tahun.	OP	5.300.000
	n. Jabatan Fungsional Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku		
	1. BLANDED - Berijazah S1/D IV bidang Kesehatan. Berpengalaman pada promosi kesehatan minimal 1 (satu) tahun; Telah mengikuti pendidikan dan pelatihan prajabatan dan mendapatkan Surat Tanda Tamat Pendidikan dan pelatihan (STTPP) atau Sertifikat.	OP	4.300.000
	2. FULL e LEARNING-Berijazah S1/DIV bidang Kesehatan. Berpengalaman pada promosi kesehatan minimal 1 (satu) tahun; Telah mengikuti pendidikan dan pelatihan prajabatan dan mendapatkan Surat Tanda Tamat Pendidikan dan pelatihan (STTPP) atau Sertifikat.	OP	3.600.000
	3. FULL KLASIKAL Berijazah S1/DIV bidang Kesehatan. Berpengalaman pada promosi kesehatan minimal 1 (satu) tahun; Telah mengikuti pendidikan dan pelatihan prajabatan dan mendapatkan Surat Tanda Tamat Pendidikan dan pelatihan (STTPP) atau Sertifikat.	OP	5.000.000
	o. Pelatihan Surveilans Penyakit yang dapat dicegah dengan imunisasi (PD3I) bagi petugas surveilans di Puskesmas		
	a. BLANDED-Petugas Surveilans Puskesmas, Pendidikan minimal D3 Kesehatan, Sehat jasmani dan rohani,. Mendapat rekomendasi dari Puskesmas untuk mengikuti pelatihan,. Bersedia mengikuti pelatihan dari awal sampai akhir	OP	6.000.000
	b. FULL e LEARNING - Petugas Surveilans Puskesmas, Pendidikan minimal D3 Kesehatan, Sehat jasmani dan rohani,. Mendapat rekomendasi dari Puskesmas untuk mengikuti pelatihan,. Bersedia mengikuti pelatihan dari awal sampai akhir	OP	5.200.000



## Keterangan :

OJ : Orang/Jam	OP : Orang/Paket
OH : Orang/Hari	OK : Orang/Kegiatan
OB : Orang/Bulan	OR : Orang/Responden
OT : Orang/Tahun	Oter : Orang/Terbitan
	OJP : Orang/Jam Pelajaran

## KETERANGAN:

## A. STANDAR BIAYA HONORARIUM

## I. HONORARIUM PENANGGUNGJAWAB PENGELOLA KEUANGAN

Honorarium penanggung jawab pengelola keuangan pada setiap satuan kerja, diberikan berdasarkan besaran pagu yang dikelola penanggungjawab pengelola keuangan untuk setiap Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA), dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Kepala SKPD (Dinas, Badan, Kantor dan Kecamatan) selaku Pengguna Anggaran dalam melaksanakan tugas pengelolaan keuangan Perangkat Daerah yang menjadi kewenangannya diberikan Honorarium Pejabat Pengelola Keuangan Daerah Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPKD-SKPD) sesuai dengan akumulasi jumlah nilai pagu DPA / DPPA yang dikelola;
2. untuk membantu PPTK dalam pelaksanaan administrasi belanja pegawai di lingkungan SKPD, KPA dapat menunjuk bendahara pengeluaran pembantu. Besaran honorarium bendahara pengeluaran pembantu atau bendahara penerimaan pembantu diberikan mengacu pada honorarium PPK SKPD sesuai dengan pagu belanja pegawai yang dikelolanya.
3. ketentuan jumlah PPK SKPD diatur sebagai berikut:
  - a. jumlah PPK SKPD yang membantu KPA :
    - 1) KPA yang merangkap sebagai PPTK dan tanpa dibantu oleh PPTK lainnya, jumlah PPK SKPD paling banyak 6 (enam) orang termasuk bendahara pengeluaran pembantu; dan
    - 2) KPA yang dibantu oleh PPTK, jumlah PPK SKPD paling banyak 3 (tiga) orang termasuk bendahara pengeluaran pembantu.
  - b. jumlah keseluruhan PPK SKPD yang membantu PPTK dalam 1 (satu) KPA tidak melebihi 2 (dua) kali dari jumlah PPTK.
  - c. jumlah PPK SKPD untuk PPTK yang digabungkan diatur sebagai berikut:
    - 1) jumlah PPK SKPD tidak boleh melampaui jumlah PPK SKPD sebelum penggabungan; dan
    - 2) besaran honorarium PPK SKPD didasarkan pada jumlah pagu yang dikelola PPK SKPD.
4. KPA dapat dibentuk dengan mempertimbangkan pertimbangan besaran anggaran kegiatan, lokasi, dan/atau rentang kendali, yang ditetapkan dengan Keputusan Bupati;
5. Besaran Honorarium PPKom menyesuaikan dengan Pagu Pengadaan Barang dan Jasa yang dikelola;
6. Honorarium Pejabat Pengelola Keuangan Daerah Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPKD - SKPD) adalah sebesar jumlah keseluruhan pagu kegiatan yang dikelola, namun apabila pengguna anggaran (PPKD - SKPD) menunjuk / melimpahkan



pengadaan barang / jasa sampai dengan penandatanganan Kontrak kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom), maka honorarium yang diterima dikurangi sejumlah pagu pengadaan barang / jasa yang dilimpahkan.

7. jumlah keseluruhan alokasi dana untuk honorarium penanggung jawab pengelola keuangan dalam 1 (satu) tahun anggaran paling banyak 10% (sepuluh persen) dari pagu yang dikelola;
8. dalam hal bendahara pengeluaran telah diberikan tunjangan fungsional bendahara, yang bersangkutan tidak diberikan honorarium dimaksud; dan
9. Nilai pagu Belanja gaji dan tunjangan tidak menjadi penghitungan pemberian honorarium PPTK;
10. PPTK dapat dijabat oleh Pejabat Fungsional hasil penyetaraan sebagaimana di atur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2021 tentang penyetaraan jabatan Administrasi kedalam Jabatan Fungsional.

## II. HONORARIUM PENGADAAN BARANG / JASA

1. Honorarium Pejabat Pengadaan Barang / Jasa  
Honorarium diberikan kepada pejabat pengadaan barang/jasa untuk melaksanakan pemilihan penyedia barang/jasa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
2. Honorarium Kelompok Kerja Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa  
Honorarium diberikan kepada kelompok kerja pemilihan pengadaan barang/jasa untuk melaksanakan pemilihan penyedia barang/jasa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Honorarium Pengguna Anggaran  
Honorarium diberikan kepada pengguna anggaran dalam hal:
  - a) menetapkan penyedia untuk paket pengadaan barang, konstruksi, atau jasa lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; atau
  - b) menetapkan penyedia untuk paket pengadaan jasa konsultasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
 Dalam hal pejabat pengadaan barang/jasa dan kelompok kerja pemilihan pengadaan barang/jasa telah menerima tunjangan pengelola pengadaan barang/jasa, tidak diberikan honorarium dimaksud
4. Tim Pendukung Pejabat Pembuat Komitmen dapat dibentuk untuk membantu Pejabat Pembuat Komitmen dalam proses penyusunan Rencana Umum Pengadaan (RUP) secara sistem, membantu Pejabat Pembuat Komitmen terkait kelengkapan administrasi dalam proses pengadaan barang dan jasa (administrasi surat menyurat, pengetikan kelengkapan dokumen yang terkait dengan proses pengadaan barang dan jasa), dan membantu Pejabat Pembuat Komitmen melaksanakan pengadaan barang jasa dalam sistem SPSE (tender, nontender, pencatatan, dan swakelola), melalui Ekatalog, ataupun Pengadaan Barang/Jasa secara elektronik dengan memanfaatkan E-Marketplace
5. Tim Teknis Pejabat Pembuat Komitmen dapat dibentuk dengan kriteria Pekerjaan yang kompleks dan membutuhkan keahlian tertentu seperti Pembangunan Gedung 2 Lantai atau lebih dan Pembangunan Tangkis Laut

## VII. HONORARIUM PERANGKAT UNIT KERJA PENGADAAN BARANG DAN JASA (UKPBJ)

Honorarium diberikan kepada aparatur sipil negara yang diberi tugas tambahan sebagai perangkat pada UKPBJ berdasarkan surat keputusan pejabat yang berwenang.

Dalam hal UKPBJ sudah merupakan struktur organisasi tersendiri dan telah diperhitungkan dalam komponen tambahan penghasilan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, perangkat UKPBJ tidak diberikan honorarium dimaksud

## VIII. HONORARIUM NARASUMBER / PEMBAHAS / MODERATOR / PEMBAWA ACARA / PANITIA

### A. Honorarium Narasumber atau Pembahas

Honorarium narasumber atau pembahas diberikan kepada pejabat negara, pejabat daerah, aparatur sipil negara, dan pihak lain yang memberikan informasi atau pengetahuan dalam kegiatan seminar, rapat, sosialisasi, diseminasi, bimbingan teknis, workshop, sarasehan, simposium, lokakarya, focus group discussion, dan kegiatan sejenis (tidak termasuk untuk kegiatan pendidikan dan pelatihan).

Honorarium narasumber atau pembahas dapat diberikan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. satuan jam yang digunakan dalam pemberian honorarium narasumber atau pembahas adalah 60 (enam puluh) menit, baik dilakukan secara panel maupun individual.
2. narasumber atau pembahas berasal dari:
  - a. luar satuan kerja perangkat daerah penyelenggara atau masyarakat; atau
  - b. dalam satuan kerja perangkat daerah penyelenggara sepanjang peserta yang menjadi sasaran utama kegiatan berasal dari luar satuan kerja perangkat daerah penyelenggara dan/ atau masyarakat.
3. dalam hal narasumber atau pembahas tersebut berasal dari satuan kerja perangkat daerah penyelenggara, maka diberikan honorarium sebesar 50% (lima puluh persen) dari honorarium narasumber/ pembahas.

### B. Honorarium Moderator

Honorarium moderator diberikan kepada pejabat daerah, aparatur sipil negara, dan pihak lain yang ditunjuk oleh pejabat yang berwenang untuk melaksanakan tugas sebagai moderator pada kegiatan seminar, rapat, sosialisasi, diseminasi, bimbingan teknis, workshop, sarasehan, simposium, lokakarya, focus group discussion, dan kegiatan sejenis (tidak termasuk untuk kegiatan pendidikan dan pelatihan).

Honorarium moderator dapat diberikan dengan ketentuan:

1. moderator berasal dari luar satuan kerja perangkat daerah penyelenggara; atau
2. moderator berasal dari dalam satuan kerja perangkat daerah penyelenggara sepanjang peserta yang menjadi sasaran utama kegiatan berasal dari luar satuan kerja perangkat daerah penyelenggara dan/ atau masyarakat.

### C. Honorarium Pembawa Acara

Honorarium pembawa acara yang diberikan kepada aparatur sipil negara dan pihak lain yang ditunjuk oleh pejabat yang berwenang untuk melaksanakan tugas memandu acara dalam kegiatan seminar, rapat kerja, sosialisasi, diseminasi, workshop,

sarasehan, simposium, lokakarya, dan kegiatan sejenis yang mengundang minimal menteri, kepala daerah/wakil kepala daerah, dan/atau pimpinan/ anggota DPRD dan dihadiri lintas satuan kerja perangkat daerah dan/ atau masyarakat.

D. Honorarium Panitia

Honorarium panitia diberikan kepada aparatur sipil negara yang diberi tugas oleh pejabat yang berwenang sebagai panitia atas pelaksanaan kegiatan seminar, rapat kerja, sosialisasi, diseminasi, workshop, sarasehan, simposium, lokakarya, dan kegiatan sejenis sepanjang peserta yang menjadi sasaran utama kegiatan berasal dari luar satuan kerja perangkat daerah penyelenggara dan/atau masyarakat.

Dalam hal pelaksanaan kegiatan seminar, rapat kerja, sosialisasi, diseminasi, workshop, sarasehan, simposium, lokakarya, dan kegiatan sejenis memerlukan tambahan panitia yang berasal dari non aparatur sipil negara harus dilakukan secara selektif dengan mempertimbangkan urgensi, dengan besaran honorarium mengacu pada besaran honorarium untuk anggota panitia.

Untuk jumlah peserta 40 (empat puluh) orang atau lebih, jumlah panitia yang dapat diberikan honorarium maksimal 10% (sepuluh persen) dari jumlah peserta dengan mempertimbangkan efisiensi dan efektivitas. Sedangkan untuk jumlah peserta kurang dari 40 (empat puluh) orang, jumlah panitia yang dapat diberikan honorarium paling banyak 4 (empat) orang.

IX. HONORARIUM TIM PELAKSANA KEGIATAN DAN SEKRETARIAT TIM PELAKSANA KEGIATAN

Tim yang keanggotaannya yang berasal dari Lintas Satuan Kerja Perangkat Daerah, Pengaturan Batasan Jumlah Tim yang dapat diberikan Honorarium Bagi Pejabat Eselon II, Pejabat Eselon III, Pejabat Eselon IV, Pelaksana, Pejabat Fungsional dan Non PNS pada Tim dimaksud, Jumlah Keanggotaan Tim yang dapat Diberikan Honorarium sesuai dengan Ketentuan sebagai berikut (tidak termasuk Bupati dan Wakil Bupati) :

No	Jabatan	Jumlah
1	Pejabat Eselon II	3
2	Pejabat Eselon III	4
3	Pejabat Eselon IV, Pelaksana, Pejabat Fungsional dan Non PNS	6

1) Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan

Honorarium yang diberikan kepada seseorang yang diangkat dalam suatu tim pelaksana kegiatan untuk melaksanakan suatu tugas tertentu berdasarkan surat keputusan bupati atau sekretaris daerah.

Ketentuan pembentukan tim yang dapat diberikan honorarium adalah sebagai berikut:

- a. mempunyai keluaran (output) jelas dan terukur;
- b. bersifat koordinatif untuk tim pemerintah daerah:

1. dengan mengikutsertakan instansi pemerintah di luar pemerintah daerah yang bersangkutan untuk tim yang ditandatangani oleh Bupati; atau
  2. antar satuan kerja perangkat daerah untuk tim yang ditandatangani oleh sekretaris daerah.
- c. bersifat temporer dan pelaksanaan kegiatannya perlu diprioritaskan;
  - d. merupakan tugas tambahan atau perangkapan fungsi bagi yang bersangkutan di luar tugas dan fungsi sehari-hari; dan
  - e. dilakukan secara selektif, efektif, dan efisien.

## 2) Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan

Honorarium yang diberikan kepada seseorang yang diberi tugas melaksanakan kegiatan administratif untuk menunjang kegiatan tim pelaksana kegiatan. Sekretariat tim pelaksana kegiatan merupakan bagian tidak terpisahkan dari tim pelaksana kegiatan. Sekretariat tim pelaksana kegiatan hanya dapat dibentuk untuk menunjang tim pelaksana kegiatan yang ditetapkan oleh sekretaris daerah.

Jumlah sekretariat tim pelaksana kegiatan diatur sebagai berikut:

- a. paling banyak 10 (sepuluh) orang untuk tim pelaksana kegiatan yang ditetapkan oleh bupati; atau
- b. paling banyak 7 (tujuh) orang untuk tim pelaksana kegiatan yang ditetapkan oleh sekretaris daerah.

Dalam hal tim pelaksana kegiatan telah terbentuk selama 3 (tiga) tahun berturut-turut, pemerintah daerah melakukan evaluasi terhadap urgensi dan efektifitas keberadaan tim dimaksud untuk dipertimbangkan menjadi tugas dan fungsi suatu satuan kerja perangkat daerah.

## X. HONORARIUM PEMBERI KETERANGAN AHLI / SAKSI AHLI DAN BERACARA

### 1 Honorarium Pemberi Keterangan Ahli atau Saksi Ahli

Honorarium pemberi keterangan ahli atau saksi ahli diberikan kepada pejabat negara, pejabat daerah, aparatur sipil negara, dan pihak lain yang diberi tugas menghadiri dan memberikan informasi atau keterangan sesuai dengan keahlian di bidang tugasnya yang diperlukan dalam tingkat penyidikan dan/ atau persidangan di pengadilan.

Dalam hal instansi yang mengundang atau memanggil pemberi keterangan ahli atau saksi ahli tidak memberikan honorarium dimaksud, instansi pengirim pemberi keterangan ahli atau saksi ahli dapat memberikan honorarium dimaksud.

### 2 Honorarium Beracara

Honorarium beracara diberikan kepada pejabat negara, pejabat daerah, aparatur sipil negara, dan pihak lain yang diberi tugas untuk beracara mewakili instansi pemerintah dalam persidangan pengadilan sepanjang merupakan tugas tambahan dan tidak duplikasi dengan pemberian gaji dan tunjangan kinerja atau tunjangan tambahan.

## XI. HONORARIUM PENYULUH / PENDAMPINGAN NON PEGAWAI NEGERI SIPIL

Honorarium penyuluhan atau pendampingan diberikan sebagai pengganti upah kerja kepada non aparatur sipil negara yang diangkat untuk melakukan penyuluhan berdasarkan surat

keputusan pejabat yang berwenang. Dalam hal ketentuan mengenai upah minimum lebih tinggi daripada satuan biaya dalam Peraturan Bupati, satuan biaya ini dapat dilampaui dan mengacu pada peraturan yang mengatur tentang upah minimum kabupaten dengan ketentuan:

- a. lulusan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (SLTA) diberikan sesuai upah minimum kabupaten;
- b. lulusan DI/ DII/ DIII/ Sarjana Terapan diberikan paling banyak 114% (seratus empat belas persen) dari upah minimum kabupaten;
- c. lulusan Sarjana (SI) diberikan paling banyak 124% (seratus dua puluh empat persen) dari upah minimum kabupaten;
- d. lulusan Master (S2) diberikan paling banyak 133% (seratus tiga puluh tiga persen) dari upah minimum kabupaten; dan
- e. lulusan Doktor (S3) diberikan paling banyak 150% (seratus lima puluh persen) dari upah minimum kabupaten.

### XIII. HONORARIUM BIDANG KEAGAMAAN :

1. Honorarium rohaniwan diberikan kepada seseorang yang ditugaskan oleh pejabat penyelenggara kegiatan sebagai rohaniwan dalam pengambilan sumpah jabatan.
2. Honorarium Pembaca Doa diberikan kepada seseorang yang ditugaskan oleh pejabat penyelenggara kegiatan sebagai Pembaca Doa dalam pelaksanaan Kegiatan.
3. Honorarium Penceramah Agama diberikan kepada seseorang yang ditugaskan oleh pejabat penyelenggara kegiatan sebagai Penceramah Agama dalam Kegiatan Keagamaan.
4. Honorarium Petugas Qiro'ah diberikan kepada seseorang yang ditugaskan oleh pejabat penyelenggara kegiatan sebagai Petugas Qiro'ah dalam Kegiatan Keagamaan.
5. Honorarium Grup Hadrah diberikan kepada grup kesenian keagamaan dalam acara peringatan Hari Besar Keagamaan

### XIV. HONORARIUM TIM PENYUSUNAN JURNAL / BULETIN / MAJALAH / PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI / PENGELOLA WEBSITE

- 1 Honorarium Tim Penyusunan Jurnal  
Honorarium tim penyusunan jurnal diberikan kepada penyusun dan penerbit jurnal berdasarkan surat keputusan kepala perangkat daerah. Unsur sekretariat adalah pembantu umum, pelaksana dan yang sejenis, dan tidak berupa struktur organisasi tersendiri. Apabila diperlukan, dalam menyusun jurnal nasional atau internasional dapat diberikan honorarium kepada mitra bestari (peer review) sebesar Rp 1.500.000,00 (satu juta lima ratus ribu rupiah) per orang per jurnal.

- 2 Honorarium Tim Penyusunan Buletin atau Majalah  
Honorarium tim penyusunan buletin atau majalah dapat diberikan kepada penyusun dan penerbit buletin atau majalah berdasarkan surat keputusan kepala perangkat daerah.

Majalah adalah terbitan berkala yang isinya berbagai liputan jurnalistik, pandangan tentang topik aktual yang patut diketahui pembaca.

Buletin adalah media cetak berupa selebaran atau majalah berisi warta singkat atau pernyataan tertulis yang diterbitkan secara periodik yang ditujukan untuk lembaga atau kelompok profesi tertentu.

- 3 Honorarium Tim Pengelola Teknologi Informasi atau Website  
Honorarium tim pengelola teknologi informasi atau website dapat diberikan kepada pengelola website atau media sejenis (tidak termasuk media sosial) berdasarkan surat keputusan bupati. Website atau media sejenis tersebut dikelola oleh pemerintah daerah.

Dalam hal pengelola teknologi informasi atau website sudah merupakan struktur organisasi tersendiri dan telah diperhitungkan dalam komponen tambahan penghasilan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, pengelola teknologi informasi atau website tidak diberikan honorarium dimaksud.

XV. HONORARIUM PENYELENGGARA UJIAN

Honorarium penyelenggaraan ujian merupakan imbalan diberikan kepada penyusun naskah ujian, pengawas ujian, penguji, atau pemeriksa hasil ujian yang bersifat lokal sesuai dengan kewenangan pemerintah daerah.

XVI. HONORARIUM PENULISAN BUTIR SOAL TINGKAT KABUPATEN

Honorarium penulisan butir soal tingkat kabupaten diberikan sesuai dengan kepakaran kepada penyusun soal yang digunakan pada penilaian tingkat lokal, meliputi soal yang bersifat penilaian akademik, seperti soal ujian berear lokal, soal ujian, soal tes kompetensi akademik, soal calon aparatur sipil negara, dan soal untuk penilaian non akademik seperti soal tes bakat, tes minat, soal yang mengukur kecenderungan perilaku, soal tes kompetensi guru yang non akademik, soal tes asesmen pegawai, soal kompetensi managerial sesuai dengan kewenangan pemerintahan daerah.

XVII. HONORARIUM PENYELENGGARAAN KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN (DIKLAT)

1. Honorarium Penceramah

Honorarium penceramah dapat diberikan kepada Penceramah yang memberikan wawasan pengetahuan dan/atau sharing experience sesuai dengan keahliannya kepada peserta pendidikan dan pelatihan pada kegiatan pendidikan dan pelatihan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. berasal dari luar satuan kerja perangkat daerah penyelenggara atau masyarakat;
- b. berasal dari dalam satuan kerja perangkat daerah penyelenggara sepanjang peserta pendidikan dan pelatihan yang menjadi sasaran utama kegiatan berasal dari luar perangkat daerah penyelenggara dan/ atau masyarakat; atau
- c. dalam hal penceramah tersebut berasal dari satuan kerja perangkat daerah penyelenggara maka diberikan honorarium sebesar 50% (lima puluh persen) dari honorarium penceramah

2. Honorarium Pengajar yang berasal dari luar satuan kerja perangkat daerah penyelenggara

Honorarium dapat diberikan kepada pengajar yang berasal dari luar satuan kerja perangkat daerah penyelenggara sepanjang kebutuhan pengajar tidak terpenuhi dari satuan kerja perangkat daerah penyelenggara.

3. Honorarium Pengajar yang berasal dari dalam satuan kerja perangkat daerah penyelenggara  
Honorarium dapat diberikan kepada pengajar yang berasal dari dalam satuan kerja perangkat daerah penyelenggara, baik widyaiswara maupun pegawai lainnya. Bagi widyaiswara, honorarium diberikan atas kelebihan jumlah minimal jam tatap muka. Ketentuan jumlah minimal tatap muka sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
4. Honorarium Penyusunan Modul Pendidikan dan Pelatihan  
Honorarium penyusunan modul pendidikan dan pelatihan dapat diberikan kepada aparatur sipil negara atau pihak lain yang diberi tugas untuk menyusun modul untuk pelaksanaan pendidikan dan pelatihan berdasarkan surat keputusan bupati. Pemberian honorarium dimaksud berpedoman pada ketentuan sebagai berikut:
  - a. bagi widyaiswara, honorarium dimaksud diberikan atas kelebihan minimal jam tatap muka widyaiswara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
  - b. satuan biaya ini diperuntukkan bagi penyusunan modul pendidikan dan pelatihan baru atau penyempurnaan modul pendidikan dan pelatihan lama dengan persentase penyempurnaan substansi modul pendidikan dan pelatihan paling sedikit 50% (lima puluh persen).
5. Honorarium Panitia Penyelenggaraan Kegiatan pendidikan dan pelatihan  
Honorarium panitia penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan dapat diberikan kepada panitia penyelenggara pendidikan dan pelatihan yang melaksanakan fungsi tata usaha pendidikan dan pelatihan, evaluator, dan fasilitator kunjungan serta hal lain yang menunjang penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan berjalan dengan baik dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. merupakan tugas tambahan atau perangkapan fungsi bagi yang bersangkutan;
  - b. dilakukan secara selektif dengan mempertimbangkan urgensinya;
  - c. jumlah peserta 40 (empat puluh) orang atau lebih, jumlah panitia yang dapat diberikan honorarium paling tinggi 10% (sepuluh persen) dari jumlah peserta dengan mempertimbangkan efisiensi dan efektivitas pelaksanaan;
  - d. jumlah peserta kurang dari 40 (empat puluh) orang, jumlah panitia yang dapat diberikan honorarium paling banyak 4 (empat) orang; dan
  - e. jam pelajaran yang digunakan untuk kegiatan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan adalah 45 (empat puluh lima) menit.

#### XVIII. HONORARIUM TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

Honorarium tim anggaran pemerintah daerah dapat diberikan kepada anggota tim yang ditetapkan berdasarkan surat keputusan bupati. Jumlah anggota kesekretariatan paling banyak 7 (tujuh) orang

XXVI. Honorarium Tim Penilai (Juri, Wasit / Hakim) Kegiatan Pertandingan / Perlombaan dan sejenisnya

1. Skala Besar adalah Tingkat Nasional / Internasional
2. Skala Sedang adalah Tingkat Kabupaten dalam Provinsi
3. Skala Kecil adalah Tingkat Kecamatan / Desa

B. SATUAN BIAYA PENGADAAN KENDARAAN DINAS

Satuan Biaya Pengadaan Kendaraan Dinas merupakan Satuan biaya yang digunakan untuk menyusun perencanaan kebutuhan biaya pengadaan kendaraan dinas pejabat, kendaraan operasional kantor, dan/atau kendaraan lapangan roda empat atau bus serta kendaraan lapangan roda dua melalui pembelian guna menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi pemerintah daerah.

C. SATUAN BIAYA PAKET KEGIATAN RAPAT / PERTEMUAN DI LUAR KANTOR

1. Satuan Biaya Paket Kegiatan Rapat / Pertemuan Diluar Kantor merupakan Satuan biaya dalam perencanaan kebutuhan biaya kegiatan rapat atau pertemuan yang diselenggarakan di luar kantor dalam rangka penyelesaian pekerjaan yang perlu dilakukan secara intensif dan bersifat koordinatif yang paling sedikit melibatkan peserta dari luar satuan kerja perangkat daerah atau masyarakat.

Satuan biaya paket kegiatan rapat atau pertemuan di luar kantor menurut lama penyelenggaraan terbagi dalam 4 (empat) jenis yaitu:

a. Paket Fullboard

Satuan biaya paket fullboard disediakan untuk paket kegiatan rapat atau pertemuan yang diselenggarakan di luar kantor sehari penuh dan menginap. Komponen paket mencakup akomodasi 1 (satu) malam, makan 3 (tiga) kali, rehat kopi dan kudapan 2 (dua) kali, ruang pertemuan dan fasilitasnya.

b. Paket Fullday

Satuan biaya paket fullday disediakan untuk paket kegiatan rapat atau pertemuan yang diselenggarakan di luar kantor minimal 8 (delapan) jam tanpa menginap. Komponen paket mencakup makan 1 (satu) kali, rehat kopi dan kudapan 2 (dua) kali, ruang pertemuan dan fasilitasnya.

c. Paket Halfday

Satuan biaya paket halfday disediakan untuk paket kegiatan rapat atau pertemuan yang diselenggarakan di luar kantor minimal 5 (lima) jam tanpa menginap. Komponen paket mencakup makan 1 (satu) kali, rehat kopi dan kudapan 1 (satu) kali, ruang pertemuan dan fasilitasnya.

d. Paket Residence

Satuan biaya paket residence disediakan untuk paket kegiatan rapat atau pertemuan yang diselenggarakan di luar kantor minimal 12 (dua belas) jam dan tanpa menginap. Komponen paket mencakup makan 2 (dua) kali, rehat kopi dan kudapan 3 (tiga) kali, ruang pertemuan dan fasilitasnya.

Satuan biaya paket kegiatan rapat atau pertemuan di luar kantor dilaksanakan dengan memperhatikan ketentuan sebagai berikut:

a. akomodasi paket fullboard diatur sebagai berikut:

- 1) untuk pejabat eselon II atau yang disetarakan ke atas, akomodasi 1 (satu) kamar untuk 1 (satu) orang; dan
- 2) untuk pejabat eselon III ke bawah, akomodasi 1 (satu) kamar untuk 2 (dua) orang; dan dalam rangka efisiensi anggaran untuk kegiatan rapat, pengguna anggaran atau



- b. kuasa pengguna anggaran agar selektif dalam melaksanakan rapat atau pertemuan di luar kantor (fullboard, fullday, halfday, dan residence) dan mengutamakan penggunaan fasilitas milik daerah serta harus tetap mempertimbangkan prinsip pengelolaan keuangan daerah yaitu tertib, taat pada peraturan perundang-undangan, efisien, ekonomis, efektif, transparan, dan bertanggung jawab dengan memperhatikan rasa keadilan dan kepatutan.
2. Uang Harian Kegiatan Rapat / Pertemuan di luar Kantor merupakan Satuan biaya dalam pengalokasian uang harian kegiatan fullboard, kegiatan fullday, kegiatan halfday, atau kegiatan residence. Panitia yang memerlukan waktu tambahan untuk mempersiapkan pelaksanaan kegiatan dan penyelesaian pertanggungjawaban dan peserta yang memerlukan waktu tambahan untuk berangkat atau pulang di luar waktu pelaksanaan kegiatan, dapat dialokasikan biaya penginapan dan uang harian perjalanan dinas sesuai ketentuan yang berlaku, untuk 1 (satu) hari sebelum dan/atau 1 (satu) hari sesudah pelaksanaan kegiatan.

#### D. SATUAN BIAYA PEMELIHARAAN

##### I. SATUAN PEMELIHARAAN GEDUNG / BANGUNAN DALAM NEGERI

Satuan biaya pemeliharaan gedung atau bangunan dalam negeri merupakan satuan biaya yang digunakan untuk menyusun perencanaan kebutuhan biaya pemeliharaan rutin gedung atau bangunan di dalam negeri, guna menjaga atau mempertahankan gedung dan bangunan kantor agar tetap dalam kondisi semula, atau perbaikan dengan tingkat kerusakan kurang dari atau sama dengan 2% (dua persen) dari nilai bangunan saat ini, tidak termasuk untuk pemeliharaan gedung atau bangunan di dalam negeri yang memiliki spesifikasi khusus berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan

Biaya pemeliharaan gedung atau bangunan meliputi pemeliharaan gedung, atau bangunan bertingkat, pemeliharaan gedung, atau bangunan tidak bertingkat, dan pemeliharaan halaman kantor. Satuan biaya pemeliharaan gedung atau bangunan dalam negeri dialokasikan untuk:

- a. gedung atau bangunan milik daerah; dan/atau
- b. gedung atau bangunan milik pihak lain yang disewa dan /atau dipinjam oleh pengguna barang dan dalam perjanjian diatur tentang adanya kewajiban bagi pengguna barang untuk melakukan pemeliharaan.

##### II. SATUAN BIAYA PEMELIHARAAN KENDARAAN DINAS

Satuan biaya pemeliharaan kendaraan dinas merupakan satuan biaya yang digunakan untuk menyusun perencanaan kebutuhan biaya pemeliharaan dan operasional kendaraan dinas, yang digunakan untuk mempertahankan kendaraan dinas agar tetap dalam kondisi normal dan siap pakai sesuai dengan peruntukannya.

Satuan biaya tersebut sudah termasuk biaya bahan bakar, yang besarnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Penerapan satuan biaya pemeliharaan dan operasional kendaraan dinas memperhatikan ketentuan sebagai berikut: Satuan biaya ini tidak diperuntukan bagi:

- 1) kendaraan yang rusak berat yang memerlukan biaya pemeliharaan besar dan untuk selanjutnya harus dihapuskan dari daftar inventaris; dan/atau
- 2) pemeliharaan kendaraan yang bersifat rekondisi dan/atau overhaul.

### III. SATUAN BIAYA PEMELIHARAAN SARANA KANTOR

Satuan biaya pemeliharaan sarana kantor merupakan satuan biaya yang digunakan untuk mempertahankan barang inventaris kantor (yang digunakan langsung oleh pegawai, khususnya. meja dan kursi), personal komputer notebook, printer, AC split, dan genset agar berada dalam kondisi normal (beroperasi dengan baik). Biaya pemeliharaan genset belum termasuk kebutuhan bahan bakar minyak. Biaya Pemeliharaan printer belum termasuk kebutuhan penggantian toner.

### E. SATUAN BIAYA SEWA

Keterangan :

- BBM disesuaikan dengan jarak tempuh.
- Sewa Kendaraan VIP/ VVIP Roda 4 disesuaikan dengan standar sewa setempat.

### F. SATUAN BIAYA KONSUMSI

Satuan biaya konsumsi rapat merupakan satuan biaya yang digunakan untuk menyusun perencanaan kebutuhan biaya pengadaan makan dan kudapan, termasuk minuman untuk rapat atau pertemuan:

- a Satuan Biaya Konsumsi VIP digunakan untuk rapat yang dihadiri oleh bupati dan wakil bupati, pejabat eselon II, atau pejabat yang setara;
- b Satuan Biaya Konsumsi Biasa digunakan untuk rapat yang melibatkan satuan kerja lainnya/unit kerja yang tidak berada di satu lokasi satuan kerja dan dilaksanakan minimal selama 3 (tiga) jam

### G. SATUAN TARIF UANG LEMBUR DAN UANG MAKAN LEMBUR

- Uang Makan Lembur diperuntukkan bagi semua golongan dan diberikan setelah bekerja lembur sekurang – kurangnya 2 (dua) jam.
- Batasan waktu kerja lembur maksimal 3 (tiga) jam sehari atau 14 (empat belas) jam dalam seminggu.
- Pada hari libur kerja Tarif Uang Lembur dihitung 200 % dari Tarif Uang Lembur pada hari kerja.
- Uang makan lembur dimasukkan dalam rekening uang lembur diberikan dalam bentuk uang.

### H. SATUAN BIAYA PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI

1. Apabila Kegiatan yang Konsumsi dan Akomodasi ditanggung oleh Pihak Penyelenggara, maka Peserta mendapatkan Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota pada Hari Kedatangan dan Hari Kepulangan, sedangkan pada Hari Pelaksanaan mendapatkan Uang Harian Rapat / Pertemuan / Diklat sesuai jenis kegiatan apabila lebih dari 3 Hari;
2. Penggantian biaya keperluan sehari-hari meliputi keperluan uang saku, keperluan transportasi lokal, dan keperluan uang makan. Perjalanan dinas di dalam negeri yang kurang dari 8 (delapan) jam hanya dapat diberikan uang transportasi lokal.
3. Peserta Rapat / Pertemuan / Diklat mendapatkan Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota dengan pelaksanaan Rapat maksimal 3 (tiga) hari.
4. Perjalanan Dinas merupakan perjalanan ke luar tempat kedudukan yang dilakukan dalam wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia untuk kepentingan Pemerintahan Daerah.

Perjalanan Dinas adalah Perjalanan Dinas Jabatan yang dilakukan oleh Pejabat Negara, Pejabat Daerah, Aparatur Sipil Negara, dan pihak lain. Adapun Perjalanan Dinas Jabatan ini dilakukan dalam rangka:

- a. pelaksanaan tugas dan fungsi yang melekat pada jabatan;
  - b. mengikuti rapat, seminar, dan kegiatan sejenis lainnya;
  - c. pengumandahan (detaseing);
  - d. menempuh ujian dinas atau ujian jabatan;
  - e. menghadap majelis penguji kesehatan pegawai negeri atau menghadap seorang dokter penguji kesehatan yang ditunjuk, untuk mendapatkan surat keterangan dokter tentang kesehatannya guna kepentingan jabatan;
  - f. memperoleh pengobatan berdasarkan surat keterangan dokter, karena mendapat cedera pada waktu atau karena melakukan tugas;
  - g. mendapatkan pengobatan berdasarkan keputusan majelis penguji kesehatan Pegawai negeri;
  - h. penugasan untuk mengikuti pendidikan setara Diploma/S1/52/53; dan
  - i. mengikuti pendidikan dan pelatihan
5. perjalanan dinas jabatan dilaksanakan dengan memperhatikan beberapa prinsip antara lain:
    - a. selektif, yaitu hanya untuk kepentingan yang sangat tinggi dan prioritas yang berkaitan dengan penyelenggaraan pemerintahan daerah;
    - b. ketersediaan anggaran dan kesesuaian dengan pencapaian kinerja satuan kerja perangkat daerah;
    - c. efisiensi penggunaan belanja daerah; dan.
    - d. akuntabilitas pemberian perintah pelaksanaan perjalanan dinas dan pembebanan Perjalanan dinas
  6. Perjalanan dinas jabatan terdiri atas komponen sebagai berikut:
    - a. Uang Harian;
    - b. Biaya Transport;
    - c. Biaya Penginapan; dan
    - d. Uang Representasi Perjalanan Dinas.
  7. Satuan biaya uang harian perjalanan dinas dalam negeri merupakan penggantian biaya keperluan sehari-hari pejabat negara, pejabat daerah, aparatur sipil negara, dan pihak lain dalam menjalankan perintah perjalanan Dinas di dalam negeri lebih dari 8 (delapan) jam. Penggantian biaya keperluan sehari-hari meliputi keperluan uang saku, keperluan transportasi lokal, dan keperluan uang makan. Perjalanan dinas di dalam negeri yang kurang dari 8 (delapan) jam hanya dapat diberikan uang transportasi lokal. Uang harian pendidikan dan pelatihan diberikan dalam rangka menjalankan tugas untuk Mengikuti kegiatan pendidikan dan pelatihan yang diselenggarakan di dalam Kota yang melebihi 8 (delapan) jam pelatihan atau diselenggarakan di luar kota
  8. Perjalanan Dinas Lebih dari 8 (delapan) jam hanya diberikan apabila melaksanakan tugas di dalam wilayah kabupaten situbondo di luar instansi induknya dengan proses kerja lebih dari 8 (delapan) jam
  9. Perjalanan Dinas Kurang dari 8 (delapan) jam hanya diberikan apabila melaksanakan tugas di dalam wilayah kabupaten situbondo di luar instansi induknya menggunakan alat transportasi yang tidak terjangkau dengan berjalan kaki
  10. Uang representasi perjalanan dinas hanya diberikan kepada Pejabat Negara, Pejabat Daerah, Pejabat Eselon I, dan Pejabat Eselon II yang melaksanakan perjalanan dinas jabatan dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi yang melekat pada jabatan.

11. Uang representasi perjalanan dinas, diberikan sebagai pengganti atas pengeluaran tambahan dalam kedudukan sebagai Pejabat Negara, Pejabat Daerah, Pejabat Eselon I, dan Pejabat Eselon II dalam rangka perjalanan dinas, seperti biaya tips porter, tips pengemudi, yang diberikan secara lumpsum.
12. Satuan biaya penginapan perjalanan dinas dalam negeri merupakan satuan biaya yang digunakan untuk menyusun perencanaan kebutuhan biaya penginapan dalam rangka pelaksanaan perjalanan dinas dalam negeri.
13. Dalam hal perjalanan dinas tidak menggunakan biaya penginapan, diberikan biaya penginapan secara lumpsum sebesar 30% (tiga puluh persen) dari tarif penginapan di kota tempat tujuan.
14. Biaya Pemeriksaan COVID-19 (Rapid Test / PCR Test / Swab Test) sesuai dengan Biaya Rill (Sepanjang dalam masa Pandemi COVID -19)
15. Uang harian perjalanan dinas luar daerah bagi Istri / Suami Bupati dan Istri / Suami Wakil Bupati sebesar Rp. 300.000/ hari;
16. Khusus Satuan Biaya Perjalanan Dinas Luar Negeri mengacu pada Peraturan Perundang – undangan yang berlaku.

#### I. SATUAN BIAYA LAINNYA

##### I. SATUAN BIAYA PENYELENGGARAAN PERTANDINGAN, OLAHRAGA, PERLOMBAAN BIDANG KEAGAMAAN DAN BIDANG LAINNYA :

1. Skala Besar adalah Tingkat Nasional / Internasional
2. Skala Sedang adalah Tingkat Kabupaten dalam Provinsi
3. Skala Kecil adalah Tingkat Kecamatan / Desa

##### J. SATUAN BIAYA KEGIATAN YANG BERSUMBER DARI DANA ALOKASI KHUSUS DAN BANTUAN KEUANGAN

Kegiatan yang bersumber dari Dana Alokasi Khusus dan Bantuan Keuangan, besaran satuan biaya mengacu pada Peraturan yang ditetapkan oleh Pemerintah Pusat / Pemerintah Provinsi.

Untuk penganggaran tahun berjalan, besaran satuan biaya berdasarkan realisasi / Petunjuk teknis yang dikeluarkan oleh Pemerintah Pusat / Pemerintah Provinsi Tahun sebelumnya

## 5. SATUAN BIAYA (TRANSPORT) PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI

## a. Satuan Biaya Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri Pergi Pulang (PP)

NO	KOTA		SATUAN BIAYA TIKET	
	ASAL	TUJUAN	BISNIS (Rp)	EKONOMI (Rp)
1	2	3	4	5
1.	JAKARTA	AMBON	13.285.000	7.081.000
2.	JAKARTA	BALIKPAPAN	7.412.000	3.797.000
3.	JAKARTA	BANDA ACEH	7.519.000	4.492.000
4.	JAKARTA	BANDAR LAMPUNG	2.407.000	1.583.000
5.	JAKARTA	BANJARMASIN	5.252.000	2.995.000
6.	JAKARTA	BATAM	4.867.000	2.888.000
7.	JAKARTA	BENGKULU	4.364.000	2.621.000
8.	JAKARTA	BIAK	14.065.000	7.519.000
9.	JAKARTA	DENPASAR	5.305.000	3.262.000
10.	JAKARTA	GORONTALO	7.231.000	4.824.000
11.	JAKARTA	JAMBI	4.065.000	2.460.000
12.	JAKARTA	JAYAPURA	14.568.000	8.193.000
13.	JAKARTA	YOGYAKARTA	4.107.000	2.268.000
14.	JAKARTA	KENDARI	7.658.000	4.182.000
15.	JAKARTA	KUPANG	9.413.000	5.081.000
16.	JAKARTA	MAKASSAR	7.444.000	3.829.000
17.	JAKARTA	MALANG	4.599.000	2.695.000
18.	JAKARTA	MAMUJU	7.295.000	4.867.000
19.	JAKARTA	MANADO	10.824.000	5.102.000
20.	JAKARTA	MANOKWARI	16.226.000	10.824.000
21.	JAKARTA	MATARAM	5.316.000	3.230.000
22.	JAKARTA	MEDAN	7.252.000	3.808.000
23.	JAKARTA	PADANG	5.530.000	2.952.000
24.	JAKARTA	PALANGKARAYA	4.984.000	2.984.000
25.	JAKARTA	PALEMBANG	3.861.000	2.268.000
26.	JAKARTA	PALU	9.348.000	5.113.000
27.	JAKARTA	PANGKAL PINANG	3.412.000	2.139.000
28.	JAKARTA	PEKANBARU	5.583.000	3.016.000
29.	JAKARTA	PONTIANAK	4.353.000	2.781.000

1	2	3	4	5
30.	JAKARTA	SEMARANG	3.861.000	2.182.000
31.	JAKARTA	SOLO	3.861.000	2.342.000
32.	JAKARTA	SURABAYA	5.466.000	2.674.000
33.	JAKARTA	TERNATE	10.001.000	6.664.000
34.	JAKARTA	TIMIKA	13.830.000	7.487.000
35.	AMBON	DENPASAR	8.054.000	4.471.000
36.	AMBON	JAYAPURA	7.434.000	4.161.000
37.	AMBON	KENDARI	4.824.000	2.856.000
38.	AMBON	MAKASSAR	6.022.000	3.455.000
39.	AMBON	MANOKWARI	5.177.000	3.027.000
40.	AMBON	PALU	6.140.000	3.508.000
41.	AMBON	SORONG	3.637.000	2.257.000
42.	AMBON	SURABAYA	8.803.000	4.845.000
43.	AMBON	TERNATE	4.022.000	2.449.000
44.	BALIKPAPAN	BANDA ACEH	12.739.000	6.749.000
45.	BALIKPAPAN	BATAM	10.354.000	5.305.000
46.	BALIKPAPAN	DENPASAR	10.739.000	5.648.000
47.	BALIKPAPAN	JAYAPURA	19.071.000	10.086.000
48.	BALIKPAPAN	YOGYAKARTA	9.669.000	4.749.000
49.	BALIKPAPAN	MAKASSAR	12.664.000	6.150.000
50.	BALIKPAPAN	MANADO	15.702.000	7.295.000
51.	BALIKPAPAN	MEDAN	12.493.000	6.140.000
52.	BALIKPAPAN	PADANG	10.942.000	5.369.000
53.	BALIKPAPAN	PALEMBANG	9.445.000	4.749.000
54.	BALIKPAPAN	PEKANBARU	10.996.000	5.423.000
55.	BALIKPAPAN	SEMARANG	9.445.000	4.674.000
56.	BALIKPAPAN	SOLO	9.445.000	4.813.000
57.	BALIKPAPAN	SURABAYA	10.889.000	5.113.000
58.	BALIKPAPAN	TIMIKA	18.408.000	9.445.000
59.	BANDA ACEH	DENPASAR	10.835.000	6.279.000
60.	BANDA ACEH	JAYAPURA	19.167.000	10.717.000
61.	BANDA ACEH	YOGYAKARTA	9.765.000	5.380.000
62.	BANDA ACEH	MAKASSAR	12.760.000	6.781.000
63.	BANDA ACEH	MANADO	15.798.000	7.926.000
64.	BANDA ACEH	PONTIANAK	9.990.000	5.840.000
65.	BANDA ACEH	SEMARANG	9.530.000	5.305.000

1	2	3	4	5
66.	BANDA ACEH	SOLO	9.530.000	5.444.000
67.	BANDA ACEH	SURABAYA	10.985.000	5.744.000
68.	BANDA ACEH	TIMIKA	18.504.000	10.076.000
69.	BANDAR LAMPUNG	BALIKPAPAN	8.129.000	4.129.000
70.	BANDAR LAMPUNG	BANDA ACEH	8.225.000	4.760.000
71.	BANDAR LAMPUNG	BANJARMASIN	6.193.000	3.412.000
72.	BANDAR LAMPUNG	BATAM	5.840.000	3.316.000
73.	BANDAR LAMPUNG	BIAK	14.119.000	7.487.000
74.	BANDAR LAMPUNG	DENPASAR	6.236.000	3.647.000
75.	BANDAR LAMPUNG	JAYAPURA	14.568.000	8.097.000
76.	BANDAR LAMPUNG	YOGYAKARTA	5.155.000	2.760.000
77.	BANDAR LAMPUNG	KENDARI	8.354.000	4.482.000
78.	BANDAR LAMPUNG	MAKASSAR	8.161.000	4.161.000
79.	BANDAR LAMPUNG	MALANG	5.594.000	3.134.000
80.	BANDAR LAMPUNG	MANADO	11.199.000	5.305.000
81.	BANDAR LAMPUNG	MATARAM	6.246.000	3.626.000
82.	BANDAR LAMPUNG	MEDAN	7.979.000	4.150.000
83.	BANDAR LAMPUNG	PADANG	6.439.000	3.380.000
84.	BANDAR LAMPUNG	PALANGKARAYA	5.947.000	3.401.000
85.	BANDAR LAMPUNG	PALEMBANG	4.931.000	2.760.000
86.	BANDAR LAMPUNG	PEKANBARU	6.482.000	3.433.000
87.	BANDAR LAMPUNG	PONTIANAK	5.380.000	3.220.000
88.	BANDAR LAMPUNG	SEMARANG	4.931,000	2.685.000
89.	BANDAR LAMPUNG	SOLO	4.931,000	2.824.000
90.	BANDAR LAMPUNG	SURABAYA	6.386.000	3.123.000
91.	BANDAR LAMPUNG	TIMIKA	13.905.000	7.455.000
92.	BANDUNG	BATAM	6.289.000	3.583.000
93.	BANDUNG	DENPASAR	5.626.000	3.252.000
94.	BANDUNG	JAKARTA	2.064.000	1.476.000
95.	BANDUNG	JAMBI	5.006.000	2.941.000
96.	BANDUNG	YOGYAKARTA	3.369.000	2.129.000
97.	BANDUNG	PADANG	6.129.000	3.508.000
98.	BANDUNG	PALEMBANG	4.385.000	2.631.000
99.	BANDUNG	PANGKAL PINANG	4.599.000	2.738.000
100.	BANDUNG	PEKANBARU	6.525.000	3.701.000

1	2	3	4	5
101.	BANDUNG	SEMARANG	3.027.000	1.957.000
102.	BANDUNG	SOLO	3.647.000	2.268.000
103.	BANDUNG	SURABAYA	4.824.000	2.856.000
104.	BANDUNG	TANJUNG PANDAN	4.439.000	2.663.000
105.	BANJARMASIN	BANDA ACEH	10.792.000	6.022.000
106.	BANJARMASIN	BATAM	8.407.000	4.578.000
107.	BANJARMASIN	BIAK	16.686.000	8.749.000
108.	BANJARMASIN	DENPASAR	8.792.000	4.920.000
109.	BANJARMASIN	JAYAPURA	17.135.000	9.359.000
110.	BANJARMASIN	YOGYAKARTA	7.723.000	4.022.000
111.	BANJARMASIN	MEDAN	10.546.000	5.412.000
112.	BANJARMASIN	PADANG	9.006.000	4.642.000
113.	BANJARMASIN	PALEMBANG	7.498.000	4.022.000
114.	BANJARMASIN	PEKANBARU	9.049.000	4.696.000
115.	BANJARMASIN	SEMARANG	7.498.000	3.958.000
116.	BANJARMASIN	SOLO	7.498.000	4.097.000
117.	BANJARMASIN	SURABAYA	8.942.000	4.385.000
118.	BANJARMASIN	TIMIKA	16.472.000	8.717.000
119.	BATAM	BANDA ACEH	10.439.000	5.936.000
120.	BATAM	DENPASAR	8.450.000	4.824.000
121.	BATAM	JAYAPURA	16.782.000	9.263.000
122.	BATAM	YOGYAKARTA	7.370.000	3.936.000
123.	BATAM	MAKASSAR	10.375.000	5.337.000
124.	BATAM	MANADO	13.413.000	6.482.000
125.	BATAM	MEDAN	10.193.000	5.316.000
126.	BATAM	PADANG	8.653.000	4.546.000
127.	BATAM	PALEMBANG	7.145.000	3.936.000
128.	BATAM	PEKANBARU	8.707.000	4.599.000
129.	BATAM	PONTIANAK	7.594.000	4.396.000
130.	BATAM	SEMARANG	7.145.000	3.861.000
131.	BATAM	SOLO	7.145.000	4.000.000
132.	BATAM	SURABAYA	8.600.000	4.300.000
133.	BATAM	TIMIKA	16.119.000	8.621.000
134.	BENGGULU	PALEMBANG	2.899.000	1.893.000
135.	BIAK	BALIKPAPAN	18.622.000	9.477.000



1	2	3	4	5
136.	BIAK	BANDA ACEH	18.718.000	10.108.000
137.	BIAK	BATAM	16.333.000	8.664.000
138.	BIAK	DENPASAR	16.729.000	8.995.000
139.	BIAK	JAYAPURA	3.615.000	2.321.000
140.	BIAK	YOGYAKARTA	15.648.000	8.108.000
141.	BIAK	MANADO	11.734.000	6.353.000
142.	BIAK	MEDAN	18.472.000	9.498.000
143.	BIAK	PADANG	16.932.000	8.728.000
144.	BIAK	PALEMBANG	15.424.000	8.108.000
145.	BIAK	PEKANBARU	16.985.000	8.781.000
146.	BIAK	PONTIANAK	15.873.000	8.568.000
147.	BIAK	SURABAYA	12.782.000	7.081.000
148.	BIAK	TIMIKA	5.808.000	3.444.000
149.	DENPASAR	JAYAPURA	11.680.000	6.845.000
150.	DENPASAR	KUPANG	5.091.000	2.952.000
151.	DENPASAR	MAKASSAR	4.182.000	2.631.000
152.	DENPASAR	MANADO	7.851.000	4.278.000
153.	DENPASAR	MATARAM	1.840.000	1.390.000
154.	DENPASAR	MEDAN	10.589.000	5.658.000
155.	DENPASAR	PADANG	9.049.000	4.888.000
156.	DENPASAR	PALANGKARAYA	8.557.000	4.909.000
157.	DENPASAR	PALEMBANG	7.541.000	4.278.000
158.	DENPASAR	PEKANBARU	9.092.000	4.942.000
159.	DENPASAR	PONTIANAK	7.990.000	4.738.000
160.	DENPASAR	TIMIKA	10.140.000	6.129.000
161.	JAMBI	BALIKPAPAN	7.733.000	4.407.000
162.	JAMBI	BANJARMASIN	7.690.000	4.193.000
163.	JAMBI	DENPASAR	7.733.000	4.439.000
164.	JAMBI	YOGYAKARTA	6.653.000	3.551.000
165.	JAMBI	KUPANG	11.434.000	6.075.000
166.	JAMBI	MAKASSAR	9.659.000	4.952.000
167.	JAMBI	MALANG	7.091.000	3.925.000
168.	JAMBI	MANADO	12.707.000	6.097.000
169.	JAMBI	PALANGKARAYA	7.444.000	4.193.000
170.	JAMBI	PONTIANAK	6.878.000	4.011.000

1	2	3	4	5
171.	JAMBI	SEMARANG	6.428.000	3.476.000
172.	JAMBI	SOLO	6.428.000	3.615.000
173.	JAMBI	SURABAYA	7.883.000	3.915.000
174.	JAYAPURA	YOGYAKARTA	13.274.000	7.690.000
175.	JAYAPURA	MANADO	22.109.000	11.263.000
176.	JAYAPURA	MEDAN	18.932.000	10.097.000
177.	JAYAPURA	PADANG	17.381.000	9.327.000
178.	JAYAPURA	PALEMBANG	15.873.000	8.717.000
179.	JAYAPURA	PEKANBARU	17.435.000	9.380.000
180.	JAYAPURA	PONTIANAK	16.322.000	9.177.000
181.	JAYAPURA	TIMIKA	3.615.000	2.289.000
182.	YOGYAKARTA	DENPASAR	3.861.000	2.481.000
183.	YOGYAKARTA	MAKASSAR	6.525.000	3.893.000
184.	YOGYAKARTA	MANADO	10.536.000	5.722.000
185.	YOGYAKARTA	MEDAN	9.519.000	4.770.000
186.	YOGYAKARTA	PADANG	7.969.000	4.000.000
187.	YOGYAKARTA	PALEMBANG	6.460.000	3.380.000
188.	YOGYAKARTA	PEKANBARU	8.022.000	4.054.000
189.	YOGYAKARTA	PONTIANAK	6.910.000	3.840.000
190.	YOGYAKARTA	TIMIKA	11.894.000	7.038.000
191.	KENDARI	BANDA ACEH	12.953.000	7.102.000
192.	KENDARI	BATAM	10.568.000	5.658.000
193.	KENDARI	DENPASAR	5.455.000	3.273.000
194.	KENDARI	YOGYAKARTA	8.129.000	4.706.000
195.	KENDARI	PADANG	11.167.000	5.722.000
196.	KENDARI	PALEMBANG	9.659.000	5.102.000
197.	KENDARI	PEKANBARU	11.220.000	5.776.000
198.	KENDARI	SEMARANG	9.659.000	5.027.000
199.	KENDARI	SOLO	9.659.000	5.166.000
200.	KENDARI	SURABAYA	11.103.000	5.466.000
201.	KENDARI	TIMIKA	18.633.000	9.798.000
202.	KUPANG	JAYAPURA	14.386.000	8.108.000
203.	KUPANG	YOGYAKARTA	7.348.000	4.182.000
204.	KUPANG	MAKASSAR	7.637.000	4.311.000
205.	KUPANG	MANADO	11.648.000	6.140.000

1	2	3	4	5
206.	KUPANG	SURABAYA	6.749.000	3.722.000
207.	MAKASSAR	BIAK	8.493.000	4.931.000
208.	MAKASSAR	JAYAPURA	10.193.000	5.787.000
209.	MAKASSAR	KENDARI	2.663.000	1.786.000
210.	MAKASSAR	MANADO	5.327.000	2.909.000
211.	MAKASSAR	TIMIKA	11.723.000	6.567.000
212.	MALANG	BALIKPAPAN	10.108.000	5.134.000
213.	MALANG	BANDA ACEH	10.204.000	5.765.000
214.	MALANG	BANJARMASIN	8.161.000	4.407.000
215.	MALANG	BATAM	7.819.000	4.311.000
216.	MALANG	BIAK	16.087.000	8.482.000
217.	MALANG	JAYAPURA	16.536.000	9.092.000
218.	MALANG	KENDARI	10.322.000	5.487.000
219.	MALANG	MAKASSAR	10.129.000	5.166.000
220.	MALANG	MANADO	13.167.000	6.311.000
221.	MALANG	MEDAN	9.958.000	5.145.000
222.	MALANG	PADANG	8.418.000	4.385.000
223.	MALANG	PALANGKARAYA	7.915.000	4.407.000
224.	MALANG	PALEMBANG	6.899.000	3.765.000
225.	MALANG	PEKANBARU	8.461.000	4.439.000
226.	MALANG	TIMIKA	15.873.000	8.461.000
227.	MANADO	MEDAN	15.552.000	7.316.000
228.	MANADO	PADANG	14.012.000	6.546.000
229.	MANADO	PALEMBANG	12.504.000	5.926.000
230.	MANADO	PEKANBARU	14.055.000	6.599.000
231.	MANADO	PONTIANAK	12.953.000	6.396.000
232.	MANADO	SEMARANG	12.504.000	5.851.000
233.	MANADO	SOLO	12.504.000	5.990.000
234.	MANADO	SURABAYA	9.937.000	5.262.000
235.	MANADO	TIMIKA	16.183.000	8.995.000
236.	MATARAM	BALIKPAPAN	10.750.000	5.615.000
237.	MATARAM	BANDA ACEH	10.846.000	6.246.000
238.	MATARAM	BANJARMASIN	8.803.000	4.888.000
239.	MATARAM	BATAM	8.461.000	4.803.000
240.	MATARAM	BIAK	11.552.000	6.546.000

1	2	3	4	5
241.	MATARAM	JAYAPURA	13.092.000	7.327.000
242.	MATARAM	YOGYAKARTA	4.417.000	2.781.000
243.	MATARAM	MAKASSAR	4.717.000	2.909.000
244.	MATARAM	MANADO	8.717.000	4.738.000
245.	MATARAM	MEDAN	10.600.000	5.637.000
246.	MATARAM	PADANG	9.060.000	4.867.000
247.	MATARAM	PALEMBANG	7.551.000	4.246.000
248.	MATARAM	PEKANBARU	9.102.000	4.909.000
249.	MATARAM	PONTIANAK	8.001.000	4.706.000
250.	MATARAM	SURABAYA	3.829.000	2.321.000
251.	MEDAN	BANDA ACEH	3.466.000	2.193.000
252.	MEDAN	MAKASSAR	12.514.000	6.172.000
253.	MEDAN	PONTIANAK	9.733.000	5.230.000
254.	MEDAN	SEMARANG	9.284.000	4.696.000
255.	MEDAN	SOLO	9.284.000	4.835.000
256.	MEDAN	SURABAYA	10.739.000	5.134.000
257.	MEDAN	TIMIKA	18.258.000	9.455.000
258.	PADANG	MAKASSAR	10.974.000	5.402.000
259.	PADANG	PONTIANAK	8.193.000	4.460.000
260.	PADANG	SEMARANG	7.744.000	3.925.000
261.	PADANG	SOLO	7.744.000	4.065.000
262.	PADANG	SURABAYA	9.199.000	4.364.000
263.	PADANG	TIMIKA	16.718.000	8.685.000
264.	PALANGKARAYA	BANDA ACEH	10.546.000	6.022.000
265.	PALANGKARAYA	BATAM	8.161.000	4.578.000
266.	PALANGKARAYA	YOGYAKARTA	7.477.000	4.022.000
267.	PALANGKARAYA	MATARAM	8.557.000	4.888.000
268.	PALANGKARAYA	MEDAN	10.300.000	5.412.000
269.	PALANGKARAYA	PADANG	8.760.000	4.642.000
270.	PALANGKARAYA	PALEMBANG	7.252.000	4.022.000
271.	PALANGKARAYA	PEKANBARU	8.803.000	4.696.000
272.	PALANGKARAYA	SEMARANG	7.252.000	3.947.000
273.	PALANGKARAYA	SOLO	7.252.000	4.086.000
274.	PALANGKARAYA	SURABAYA	8.696.000	4.385.000
275.	PALEMBANG	BALIKPAPAN	9.894.000	5.220.000

1	2	3	4	5
276.	PALEMBANG	MAKASSAR	9.466.000	4.781.000
277.	PALEMBANG	PONTIANAK	6.685.000	3.840.000
278.	PALEMBANG	SEMARANG	6.236.000	3.305.000
279.	PALEMBANG	SOLO	6.236.000	3.444.000
280.	PALEMBANG	SURABAYA	7.690.000	3.744.000
281.	PALEMBANG	TIMIKA	15.210.000	8.076.000
282.	PALU	MAKASSAR	4.268.000	2.578.000
283.	PALU	POSO	1.957.000	1.423.000
284.	PALU	SORONG	6.878.000	3.883.000
285.	PALU	SURABAYA	6.878.000	3.883.000
286.	PALU	TOLI-TOLI	2.941.000	1.915.000
287.	PANGKAL PINANG	BALIKPAPAN	9.038.000	4.631.000
288.	PANGKAL PINANG	BANJARMASIN	7.091.000	3.915.000
289.	PANGKAL PINANG	BATAM	6.739.000	3.818.000
290.	PANGKAL PINANG	YOGYAKARTA	6.065.000	3.262.000
291.	PANGKAL PINANG	MAKASSAR	9.060.000	4.663.000
292.	PANGKAL PINANG	MANADO	12.097.000	5.808.000
293.	PANGKAL PINANG	MEDAN	8.888.000	4.653.000
294.	PANGKAL PINANG	PADANG	7.337.000	3.883.000
295.	PANGKAL PINANG	PALEMBANG	5.829.000	3.262.000
296.	PANGKAL PINANG	PEKANBARU	7.391.000	3.936.000
297.	PANGKAL PINANG	PONTIANAK	6.279.000	3.733.000
298.	PANGKAL PINANG	SEMARANG	5.829.000	3.187.000
299.	PANGKAL PINANG	SOLO	5.829.000	3.326.000
300.	PANGKAL PINANG	SURABAYA	7.284.000	3.626.000
301.	PEKANBARU	PONTIANAK	8.247.000	4.514.000
302.	PEKANBARU	SEMARANG	7.797.000	3.979.000
303.	PEKANBARU	SOLO	7.797.000	4.118.000
304.	PEKANBARU	SURABAYA	9.241.000	4.407.000
305.	PEKANBARU	TIMIKA	16.771.000	8.739.000
306.	PONTIANAK	MAKASSAR	9.915.000	5.241.000
307.	PONTIANAK	SEMARANG	6.685.000	3.765.000
308.	PONTIANAK	SOLO	6.685.000	3.904.000
309.	PONTIANAK	SURABAYA	8.140.000	4.204.000
310.	PONTIANAK	TIMIKA	15.659.000	8.535.000

1	2	3	4	5
311.	SEMARANG	MAKASSAR	9.466.000	4.706.000
312.	SOLO	MAKASSAR	9.466.000	4.845.000
313.	SURABAYA	DENPASAR	3.198.000	1.979.000
314.	SURABAYA	JAYAPURA	12.675.000	7.231.000
315.	SURABAYA	MAKASSAR	5.936.000	3.433.000
316.	SURABAYA	TIMIKA	11.295.000	6.589.000

b. Satuan Biaya Taksi Perjalanan Dinas Dalam Negeri

NO	PROVINSI	SATUAN	BESARAN (Rp)
1	2	3	4
1.	ACEH	Orang/ Kali	123.000
2.	SUMATERA UTARA	Orang/ Kali	232.000
3.	R I A U	Orang/ Kali	94.000
4.	KEPU1AUAN RIAU	Orang/ Kali	137.000
5.	J A M B I	Orang/ Kali	147.000
6.	SUMATERA BARAT	Orang/ Kali	190.000
7.	SEMATERA SELATAN	Orang/ Kali	128.000
8.	LAMPUNG	Orang/ Kali	167.000
9.	BENGKULU	Orang/ Kali	109.000
10.	BANGKA BELITUNG	Orang/ Kali	90.000
11.	BANTEN	Orang/ Kali	446.000
12.	JAWA BARAT	Orang/ Kali	166.000
13.	D.K.I JAKARTA	Orang/ Kali	256.000
14.	JAWA TENGAH	Orang/ Kali	75.000
15.	D.I YOGYAKARTA	Orang/ Kali	118.000
16.	JAWA TIMUR	Orang/ Kali	194.000
17.	B A L I	Orang/ Kali	159.000
18.	NUSA TENGGARA BARAT	Orang/ Kali	231.000
19.	NUSA TENGGARA TIMUR	Orang/ Kali	108.000
20.	KALIMANTAN BARAT	Orang/ Kali	135.000
21.	KALIMANTAN TENGAH	Orang/ Kali	111.000
22.	KALIMANTAN SELATAN	Orang/ Kali	150.000
23.	KALIMANTAN TIMUR	Orang/ Kali	450.000
24.	KALIMANTAN UTARA	Orang/ Kali	102.000
25.	SULAWESI UTARA	Orang/ Kali	138.000

1	2	3	4
26.	GORONTA1O	Orang/ Kali	240.000
27.	SULAWESI BARAT	Orang/ Kali	313.000
28.	SULAWESI SELATAN	Orang/ Kali	145.000
29.	SULAWESI TENGAH	Orang/ Kali	165.000
30.	SULAWESI TENGGARA	Orang/ Kali	171.000
31.	MALUKU	Orang/ Kali	240.000
32.	MALUKU UTARA	Orang/ Kali	215.000
33.	P A P U A	Orang/ Kali	431.000
34.	PAPUA BARAT	Orang/ Kali	182.000

c. Satuan Biaya Transportasi Darat dari Ibukota Provinsi ke Kabupaten / Kota Dalam Provinsi yang sama (One Way)

NO	IBUKOTA PROVINSI	KABUPATEN/ KOTA TUJUAN	SATUAN	BESARAN (Rp.)
1	2	3	4	5
	ACEH			
1.	BANDA ACEH	Kab. Aceh Barat	Orang/ Kali	275.000
2.	BANDA ACEH	Kab. Aceh Barat Daya	Orang/ Kali	298.000
3.	BANDA ACEH	Kab. Aceh Besar	Orang/ Kali	183.000
4.	BANDA ACEH	Kab. Aceh Jaya	Orang/ Kali	238.000
5.	BANDA ACEH	Kab. Aceh Selatan	Orang/ Kali	325.000
6.	BANDA ACEH	Kab. Aceh Singkil	Orang/ Kali	420.000
7.	BANDA ACEH	Kab. Aceh Tamiang	Orang/ Kali	315.000
8.	BANDA ACEH	Kab. Aceh Tengah	Orang/ Kali	293.000
9.	BANDA ACEH	Kab. Aceh Tenggara	Orang/ Kali	460.000
10.	BANDA ACEH	Kab. Aceh Timur	Orang/ Kali	289.000
11.	BANDA ACEH	Kab. Aceh Utara	Orang/ Kali	270.000
12.	BANDA ACEH	Kab. Bener Meriah	Orang/ Kali	278.000
13.	BANDA ACEH	Kab. Bireuen	Orang/ Kali	220.000
14.	BANDA ACEH	Kab. Gayo lues	Orang/ Kali	370.000
15.	BANDA ACEH	Kab. Nagan Raya	Orang/ Kali	275.000

1	2	3	4	5
16.	BANDA ACEH	Kab. Pidie	Orang/ Kali	190.000
17.	BANDA ACEH	Kab. Pidie Jaya	Orang/ Kali	205.000
18.	BANDA ACEH	Kota Langsa	Orang/ Kali	301.000
19.	BANDA ACEH	Kota Lhokseumawe	Orang/ Kali	240.000
20.	BANDA ACEH	Kota Subulussalam	Orang/ Kali	400.000
	SUMATERA UTARA			
21.	Medan	Kab.Asahan	Orang/ Kali	259.000
22.	Medan	Kab. Batubara	Orang/ Kali	225.000
23.	Medan	Kab. Dairi	Orang/ Kali	270.000
24.	Medan	Kab. Deli Serdang	Orang/ Kali	186.000
25.	Medan	Kab. Humbang Hasundutan	Orang/ Kali	300.000
26.	Medan	Kab. Karo	Orang/ Kali	200.000
27.	Medan	Kab. Labuhan Batu	Orang/ Kali	287.000
28.	Medan	Kab. Labuhan Batu Selatan	Orang/ Kali	360.000
29.	Medan	Kab. Labuhan Batu Utara	Orang/ Kali	300.000
30.	Medan	Kab. Langkat	Orang/ Kali	186.000
31.	Medan	Kab. Mandailing Natal	Orang/ Kali	420.000
32.	Medan	Kab. Padang Lawas	Orang/ Kali	420.000
33.	Medan	Kab. Padang Lawas Utara	Orang/ Kali	420.000
34.	Medan	Kab. Pakpak Bharat	Orang/ Kali	300.000
35.	Medan	Kab. Samosir	Orang/ Kali	330.000
36.	Medan	Kab. Serdang Bedagai	Orang/ Kali	200.000
37.	Medan	Kab. Simalungun	Orang/ Kali	264.000
38.	Medan	Kab. Tapanuli Selatan	Orang/ Kali	328.000
39.	Medan	Kab. Tapanuli Tengah	Orang/ Kali	345.000
40.	Medan	Kab. Tapanuli Utara	Orang/ Kali	330.000



1	2	3	4	5
41.	Medan	Kab. Toba	Orang/ Kali	300.000
42.	Medan	Kota Binjai	Orang/ Kali	180.000
43.	Medan	Kota Pematang Siantar	Orang/ Kali	225.000
44.	Medan	Kota Sibolga	Orang/ Kali	345.000
45.	Medan	Kota Tanjung Balai	Orang/ Kali	285.000
46.	Medan	Kota Tebing Tinggi	Orang/ Kali	203.000
	RIAU			
47.	Pekanbaru	Kab. Indragiri Hilir	Orang/ Kali	380.000
48.	Pekanbaru	Kab. Indragiri Hulu	Orang/ Kali	315.000
49.	Pekanbaru	Kab. Kampar	Orang/ Kali	200.000
50.	Pekanbaru	Kab. Kuantan Singingi	Orang/ Kali	300.000
51.	Pekanbaru	Kab. Pelalawan	Orang/ Kali	225.000
52.	Pekanbaru	Kab. Rokan Hilir	Orang/ Kali	350.000
53.	Pekanbaru	Kab. Rokan Hulu	Orang/ Kali	322.000
54.	Pekanbaru	Kab. Siak	Orang/ Kali	350.000
55.	Pekanbaru	Kota Dumai	Orang/ Kali	400.000
	KEPULAUAN RIAU			
56.	Tanjung Pinang	Kab. Bintan	Orang/ Kali	185.000
	JAMBI			
57.	Jambi	Kab. Batanghari	Orang/ Kali	175.000
58.	Jambi	Kab. Bungo	Orang/ Kali	270.000
59.	Jambi	Kab. Kerinci	Orang/ Kali	325.000
60.	Jambi	Kab. Merangin	Orang/ Kali	260.000
61.	Jambi	Kab. Muaro Jambi	Orang/ Kali	170.000
62.	Jambi	Kab. Sarolangun	Orang/ Kali	241.000
63.	Jambi	Kab. Tanjung Jabung Barat	Orang/ Kali	225.000

1	2	3	4	5
64.	Jambi	Kab. Tanjung Jabung Timur	Orang/ Kali	190.000
65.	Jambi	Kab. Tebo	Orang/ Kali	250.000
66.	Jambi	Kota Sungai Penuh	Orang/ Kali	308.000
	SUMATERA BARAT			
67.	Padang	Kab. Agam	Orang/ Kali	225.000
68.	Padang	Kab. Dharmasraya	Orang/ Kali	250.000
69.	Padang	Kab. Lima Puluh Kota	Orang/ Kali	225.000
70.	Padang	Kab. Padang Pariaman	Orang/ Kali	205.000
71.	Padang	Kab. Pasaman	Orang/ Kali	250.000
72.	Padang	Kab. Pasaman Barat	Orang/ Kali	250.000
73.	Padang	Kab. Pesisir Selatan	Orang/ Kali	205.000
74.	Padang	Kab. Sijunjung	Orang/ Kali	225.000
75.	Padang	Kab. Solok	Orang/ Kali	210.000
76.	Padang	Kab. Solok Selatan	Orang/ Kali	250.000
77.	Padang	Kab. Tanah Datar	Orang/ Kali	220.000
78.	Padang	Kota Bukit Tinggi	Orang/ Kali	215.000
79.	Padang	Kota Padang Panjang	Orang/ Kali	210.000
80.	Padang	Kota Pariaman	Orang/ Kali	200.000
81.	Padang	Kota Payakumbuh	Orang/ Kali	225.000
82.	Padang	Kota Sawahlunto	Orang/ Kali	215.000
83.	Padang	Kota Solok	Orang/ Kali	210.000
	SUMATERA SELATAN			
84.	PALEMBANG	Kab. Banyuasin	Orang/ Kali	203.000
85.	PALEMBANG	Kab. Empat Lawang	Orang/ Kali	315.000

1	2	3	4	5
86.	PALEMBANG	Kab. Lahat	Orang/ Kali	250.000
87.	PALEMBANG	Kab. Muara Enim	Orang/ Kali	235.000
88.	PALEMBANG	Kab. Musi Banyuasin	Orang/ Kali	235.000
89.	PALEMBANG	Kab. Musi Rawas	Orang/ Kali	320.000
90.	PALEMBANG	Kab. Musi Rawas Utara	Orang/ Kali	325.000
91.	PALEMBANG	Kab. Ogan Ilir	Orang/ Kali	205.000
92.	PALEMBANG	Kab. Ogan Komering Ilir	Orang/ Kali	205.000
93.	PALEMBANG	Kab. Ogan Komering Ulu	Orang/ Kali	248.000
94.	PALEMBANG	Kab. Ogan Komering Ulu Selatan	Orang/ Kali	250.000
95.	PALEMBANG	Kab. Ogan Komering Ulu Timur	Orang/ Kali	245.000
96.	PALEMBANG	Kab. Pali	Orang/ Kali	265.000
97.	PALEMBANG	Kota Lubuk Linggau	Orang/ Kali	290.000
98.	PALEMBANG	Kota Pagar Alam	Orang/ Kali	280.000
99.	PALEMBANG	Kota Prabumulih	Orang/ Kali	205.000
	LAMPUNG			
100.	BANDAR LAMPUNG	Kab. Lampung Barat	Orang/ Kali	270.000
101.	BANDAR LAMPUNG	Kab. Lampung Selatan	Orang/ Kali	234.000
102.	BANDAR LAMPUNG	Kab. Lampung Tengah	Orang/ Kali	246.000
103.	BANDAR LAMPUNG	Kab. Lampung Timur	Orang/ Kali	246.000
104.	BANDAR LAMPUNG	Kab. Lampung Utara	Orang/ Kali	252.000
105.	BANDAR LAMPUNG	Kab. Mesuji	Orang/ Kali	276.000
106.	BANDAR LAMPUNG	Kab. Pesawaran	Orang/ Kali	216.000
107.	BANDAR LAMPUNG	Kab. Pesisir Barat	Orang/ Kali	200.000
108.	BANDAR LAMPUNG	Kab. Pringsewu	Orang/ Kali	222.000
109.	BANDAR LAMPUNG	Kab. Tanggamus	Orang/ Kali	240.000

1	2	3	4	5
110.	BANDAR LAMPUNG	Kab. Tulang Bawang	Orang/ Kali	252.000
111.	BANDAR LAMPUNG	Kab. Tulang Bawang Barat	Orang/ Kali	267.000
112.	BANDAR LAMPUNG	Kab. Way Kanan	Orang/ Kali	270.000
113.	BANDAR LAMPUNG	Kota Metro	Orang/ Kali	234.000
	BENGKULU			
114.	Bengkulu	Kab. Bengkulu Selatan	Orang/ Kali	344.000
115.	Bengkulu	Kab. Bengkulu Tengah	Orang/ Kali	232.000
116.	Bengkulu	Kab. Bengkulu Utara	Orang/ Kali	313.000
117.	Bengkulu	Kab. Kaur	Orang/ Kali	385.000
118.	Bengkulu	Kab. Kepahiang	Orang/ Kali	298.000
119.	Bengkulu	Kab. Lebong	Orang/ Kali	375.000
120.	Bengkulu	Kab. Mukomuko	Orang/ Kali	423.000
121.	Bengkulu	Kab. Rejang Lebong	Orang/ Kali	313.000
122.	Bengkulu	Kab. Seluma	Orang/ Kali	282.000
	BANGKA BELITUNG			
123.	Pangkalpinang	Kab. Bangka	Orang/ Kali	250.000
124.	Pangkalpinang	Kab. Bangka Barat	Orang/ Kali	275.000
125.	Pangkalpinang	Kab. Bangka Selatan	Orang/ Kali	275.000
126.	Pangkalpinang	Kab. Bangka Tengah	Orang/ Kali	250.000
	BANTEN			
127.	Serang	Kab. Lebak	Orang/ Kali	208.000
128.	Serang	Kab. Pandeglang	Orang/ Kali	138.000
129.	Serang	Kab. Serang	Orang/ Kali	160.000
130.	Serang	Kab. Tangerang	Orang/ Kali	254.000
131.	Serang	Kota Cilegon	Orang/ Kali	160.000
132.	Serang	Kota Tangerang	Orang/ Kali	313.000

1	2	3	4	5
133.	Serang	Kota Tangerang Selatan	Orang/ Kali	347.000
	JAWA BARAT			
134.	Bandung	Kab. Bandung	Orang/ Kali	183.000
135.	Bandung	Kab. Bandung Barat	Orang/ Kali	275.000
136.	Bandung	Kab. Bekasi	Orang/ Kali	265.000
137.	Bandung	Kab. Bogor	Orang/ Kali	185.000
138.	Bandung	Kab. Ciamis	Orang/ Kali	245.000
139.	Bandung	Kab, Cianjur	Orang/ Kali	215.000
140.	Bandung	Kab. Cirebon	Orang/ Kali	280.000
141.	Bandung	Kab. Garut	Orang/ Kali	243.000
142.	Bandung	Kab. Indramayu	Orang/ Kali	275.000
143.	Bandung	Kab. Karawang	Orang/ Kali	248.000
144.	Bandung	Kab. Kuningan	Orang/ Kali	275.000
145.	Bandung	Kab. Majalengka	Orang/ Kali	235.000
146.	Bandung	Kab. Pangadaran	Orang/ Kali	283.000
147.	Bandung	Kab. Purwakarta	Orang/ Kali	218.000
148.	Bandung	Kab. Subang	Orang/ Kali	208.000
149.	Bandung	Kab. Sukabumi	Orang/ Kali	245.000
150.	Bandung	Kab. Sumedang	Orang/ Kali	230.000
151.	Bandung	Kab. Tasikmalaya	Orang/ Kali	245.000
152.	Bandung	Kota Banjar	Orang/ Kali	283.000
153.	Bandung	Kota Bekasi	Orang/ Kali	265.000
154.	Bandung	Kota Bogor	Orang/ Kali	285.000
155.	Bandung	Kota Cimahi	Orang/ Kali	168.000
156.	Bandung	Kota Cirebon	Orang/ Kali	270.000
157.	Bandung	Kota Depok	Orang/ Kali	275.000

1	2	3	4	5
158.	Bandung	Kota Sukabumi	Orang/ Kali	226.000
159.	Bandung	Kota Tasikmalaya	Orang/ Kali	245.000
	JAWA TENGAH			
160.	Semarang	Kab. Banjarnegara	Orang/ Kali	260.000
161.	Semarang	Kab. Banyumas	Orang/ Kali	257.000
162.	Semarang	Kab. Batang	Orang/ Kali	240.000
163.	Semarang	Kab. Blora	Orang/ Kali	270.000
164.	Semarang	Kab. Boyolali	Orang/ Kali	240.000
165.	Semarang	Kab. Brebes	Orang/ Kali	263.000
166.	Semarang	Kab. Cilacap	Orang/ Kali	280.000
167.	Semarang	Kab. Demak	Orang/ Kali	230.000
168.	Semarang	Kab. Grobogan	Orang/ Kali	235.000
169.	Semarang	Kab. Jepara	Orang/ Kali	240.000
170.	Semarang	Kab. Karanganyar	Orang/ Kali	250.000
171.	Semarang	Kab. Kebumen	Orang/ Kali	260.000
172.	Semarang	Kab. Kendal	Orang/ Kali	230.000
173.	Semarang	Kab. Klaten	Orang/ Kali	250.000
174.	Semarang	Kab. Kudus	Orang/ Kali	235.000
175.	Semarang	Kab. Magelang	Orang/ Kali	240.000
176.	Semarang	Kab. Pati	Orang/ Kali	240.000
177.	Semarang	Kab. Pekalongan	Orang/ Kali	245.000
178.	Semarang	Kab. Pemasang	Orang/ Kali	250.000
179.	Semarang	Kab. Purbalingga	Orang/ Kali	270.000
180.	Semarang	Kab. Purworejo	Orang/ Kali	250.000
181.	Semarang	Kab. Rembang	Orang/ Kali	250.000
182.	Semarang	Kab. Semarang	Orang/ Kali	230.000

1	2	3	4	5
183.	Semarang	Kab. Sragen	Orang/ Kali	250.000
184.	Semarang	Kab. Sukoharjo	Orang/ Kali	250.000
185.	Semarang	Kab. Tegal	Orang/ Kali	260.000
186.	Semarang	Kab. Temanggung	Orang/ Kali	240.000
187.	Semarang	Kab. Wonogiri	Orang/ Kali	250.000
188.	Semarang	Kab. Wonosobo	Orang/ Kali	250.000
189.	Semarang	Kota Magelang	Orang/ Kali	240.000
190.	Semarang	Kota Pekalongan	Orang/ Kali	245.000
191.	Semarang	Kota Salatiga	Orang/ Kali	235.000
192.	Semarang	Kota Surakarta	Orang/ Kali	245.000
193.	Semarang	Kota Tegal	Orang/ Kali	260.000
	D.I. YOGYAKARTA			
194.	Yogyakarta	Kab. Bantul	Orang/ Kali	250.000
195.	Yogyakarta	Kab. Gunung Kidul	Orang/ Kali	350.000
196.	Yogyakarta	Kab. Kulon Progo	Orang/ Kali	350.000
197.	Yogyakarta	Kab. Sleman	Orang/ Kali	200.000
	JAWA TIMUR			
198.	Surabaya	Kab. Bangkalan	Orang/ Kali	225.000
199.	Surabaya	Kab. Banyuwangi	Orang/ Kali	285.000
200.	Surabaya	Kab. Blitar	Orang/ Kali	255.000
201.	Surabaya	Kab. Bojonegoro	Orang/ Kali	225.000
202.	Surabaya	Kab. Bondowoso	Orang/ Kali	255.000
203.	Surabaya	Kab. Gresik	Orang/ Kali	225.000
204.	Surabaya	Kab. Jember	Orang/ Kali	261.000
205.	Surabaya	Kab. Jombang	Orang/ Kali	235.000
206.	Surabaya	Kab. Kediri	Orang/ Kali	235.000

1	2	3	4	5
207.	Surabaya	Kab. Lamongan	Orang/ Kali	225.000
208.	Surabaya	Kab. Lumajang	Orang/ Kali	261.000
209.	Surabaya	Kab. Madiun	Orang/ Kali	245.000
210.	Surabaya	Kab. Magetan	Orang/ Kali	253.000
211.	Surabaya	Kab. Malang	Orang/ Kali	228.000
212.	Surabaya	Kab. Mojokerto	Orang/ Kali	225.000
213.	Surabaya	Kab. Nganjuk	Orang/ Kali	245.000
214.	Surabaya	Kab. Ngawi	Orang/ Kali	253.000
215.	Surabaya	Kab. Pacitan	Orang/ Kali	285.000
216.	Surabaya	Kab. Pamekasan	Orang/ Kali	243.000
217.	Surabaya	Kab. Pasuruan	Orang/ Kali	228.000
218.	Surabaya	Kab. Ponorogo	Orang/ Kali	255.000
219.	Surabaya	Kab. Probolinggo	Orang/ Kali	228.000
220.	Surabaya	Kab. Sampang	Orang/ Kali	235.000
221.	Surabaya	Kab. Sidoarjo	Orang/ Kali	240.000
222.	Surabaya	Kab. Situbondo	Orang/ Kali	255.000
223.	Surabaya	Kab. Sumenep	Orang/ Kali	255.000
224.	Surabaya	Kab. Trenggalek	Orang/ Kali	245.000
225.	Surabaya	Kab. Tuban	Orang/ Kali	245.000
226.	Surabaya	Kab. Tulungagung	Orang/ Kali	245.000
227.	Surabaya	Kota Batu	Orang/ Kali	242.000
228.	Surabaya	Kota Blitar	Orang/ Kali	255.000
229.	Surabaya	Kota Bojonegoro	Orang/ Kali	225.000
230.	Surabaya	Kota Kediri	Orang/ Kali	235.000
231.	Surabaya	Kota Madiun	Orang/ Kali	245.000
232.	Surabaya	Kota Malang	Orang/ Kali	228.000



1	2	3	4	5
233.	Surabaya	Kota Mojokerto	Orang/ Kali	225.000
234.	Surabaya	Kota Probolinggo	Orang/ Kali	228.000
	BALI			
235.	Denpasar	Kab. Badung	Orang/ Kali	188.000
236.	Denpasar	Kab. Bangli	Orang/ Kali	225.000
237.	Denpasar	Kab. Buleleng	Orang/ Kali	265.000
238.	Denpasar	Kab. Gianyar	Orang/ Kali	225.000
239.	Denpasar	Kab. Jembrana	Orang/ Kali	270.000
240.	Denpasar	Kab. Karangasem	Orang/ Kali	263.000
241.	Denpasar	Kab. Tabanan	Orang/ Kali	225.000
	NUSA TENGGARA BARAT			
242.	Mataram	Kab. Lombok Barat	Orang/ Kali	325.000
243.	Mataram	Kab. Lombok Tengah	Orang/ Kali	450.000
244.	Mataram	Kab. Lombok Timur	Orang/ Kali	350.000
	NUSA TENGGARA TIMUR			
245.	Kupang	Kab. Belu	Orang/ Kali	325.000
246.	Kupang	Kab. Kupang	Orang/ Kali	175.000
247.	Kupang	Kab. Timor Tengah Selatan	Orang/ Kali	218.000
248.	Kupang	Kab. Timor Tengah Utara	Orang/ Kali	275.000
	KALIMANTAN BARAT			
249.	Pontianak	Kab. Bengkayang	Orang/ Kali	270.000
250.	Pontianak	Kab. Kapuas Hulu	Orang/ Kali	550.000
251.	Pontianak	Kab. Kayong Utara	Orang/ Kali	550.000
252.	Pontianak	Kab. Ketapang	Orang/ Kali	550.000
253.	Pontianak	Kab. Kubu Raya	Orang/ Kali	185.000
254.	Pontianak	Kab. Landak	Orang/ Kali	270.000

1	2	3	4	5
255.	Pontianak	Kab. Melawi	Orang/ Kali	430.000
256.	Pontianak	Kab. Mempawah	Orang/ Kali	230.000
257.	Pontianak	Kab. Sambas	Orang/ Kali	300.000
258.	Pontianak	Kab. Sanggau	Orang/ Kali	303.000
259.	Pontianak	Kab. Sekadau	Orang/ Kali	343.000
260.	Pontianak	Kab. Sintang	Orang/ Kali	392.000
261.	Pontianak	Kota Singkawang	Orang/ Kali	257.000
	KALIMANTAN TENGAH			
262.	Palangkaraya	Kab. Barito Selatan	Orang/ Kali	290.000
263.	Palangkaraya	Kab. Barito Timur	Orang/ Kali	333.000
264.	Palangkaraya	Kab. Barito Utara	Orang/ Kali	425.000
265.	Palangkaraya	Kab. Gunung Mas	Orang/ Kali	300.000
266.	Palangkaraya	Kab. Kapuas	Orang/ Kali	275.000
267.	Palangkaraya	Kab. Katingan	Orang/ Kali	250.000
268.	Palangkaraya	Kab. Kotawaringin Barat	Orang/ Kali	425.000
269.	Palangkaraya	Kab. Kotawaringin Timur	Orang/ Kali	300.000
270.	Palangkaraya	Kab. Lamandau	Orang/ Kali	525.000
271.	Palangkaraya	Kab. Murung Raya	Orang/ Kali	448.000
272.	Palangkaraya	Kab. Pulau Pisau	Orang/ Kali	250.000
273.	Palangkaraya	Kab. Seruyan	Orang/ Kali	328.000
274.	Palangkaraya	Kab. Sukamara	Orang/ Kali	525.000
	KALIMANTAN SELATAN			
275.	Banjarmasin	Kab. Balangan	Orang/ Kali	230.000
276.	Banjarmasin	Kab. Banjar	Orang/ Kali	170.000
277.	Banjarmasin	Kab. Barito Kuala	Orang/ Kali	200.000

1	2	3	4	5
278.	Banjarmasin	Kab. Hulu Sungai Selatan	Orang/ Kali	200.000
279.	Banjarmasin	Kab. Hulu Sungai Tengah	Orang/ Kali	212.000
280.	Banjarmasin	Kab. Hulu Sungai Utara	Orang/ Kali	218.000
281.	Banjarmasin	Kab. Kota Baru	Orang/ Kali	290.000
282.	Banjarmasin	Kab. Tabalong	Orang/ Kali	234.000
283.	Banjarmasin	Kab. Tanah Bumbu	Orang/ Kali	300.000
284.	Banjarmasin	Kab. Tanah Laut	Orang/ Kali	200.000
285.	Banjarmasin	Kab. Tapin	Orang/ Kali	189.000
286.	Banjarmasin	Kota Banjarbaru	Orang/ Kali	225.000
	KALIMANTAN TIMUR			
287.	Samarinda	Kab. Kutai Barat	Orang/ Kali	1.500.000
288.	Samarinda	Kab. Kutai Kartanegara	Orang/ Kali	500.000
289.	Samarinda	Kab. Kutai Timur	Orang/ Kali	1.350.000
290.	Samannnda	Kab. Paser	Orang/ Kali	1.650.000
291.	Samarinda	Kab. Penajam Paser Utara	Orang/ Kali	650.000
292.	Samarinda	Kota Balikpapan	Orang/ Kali	550.000
293.	Samarinda	Kota Bontang	Orang/ Kali	600.000
	SULAWESI UTARA			
294.	Manado	Kab. Bolaang Mongondow	Orang/ Kali	250.000
295.	Manado	Kab. Bolaang Mongondow Selatan	Orang/ Kali	275.000
296.	Manado	Kab. Bolaang Mongondow Timur	Orang/ Kali	250.000
297.	Manado	Kab. Bolaang Mongondow Utara	Orang/ Kali	300.000
298.	Manado	Kab. Minahasa	Orang/ Kali	180.000
299.	Manado	Kab. Minahasa Selatan	Orang/ Kali	180.000
300.	Manado	Kab. Minahasa Tenggara	Orang/ Kali	200.000

1	2	3	4	5
301.	Manado	Kab. Minahasa Utara	Orang/ Kali	175.000
302.	Manado	Kota Bitung	Orang/ Kali	175.000
303.	Manado	Kota Kotamobagu	Orang/ Kali	250.000
304.	Manado	Kota Tomohon	Orang/ Kali	170.000
	GORONTALO			
305.	Gorontalo	Kab. Boalemo	Orang/ Kali	400.000
306.	Gorontalo	Kab. Gorontalo	Orang/ Kali	300.000
307.	Gorontalo	Kab. Gorontalo Utara	Orang/ Kali	350.000
308.	Gorontalo	Kab. Pahuwato	Orang/ Kali	650.000
	SULAWESI BARAT			
309.	Mamuju	Kab. Majene	Orang/ Kali	240.000
310.	Mamuju	Kab. Mamasa	Orang/ Kali	359.000
311.	Mamuju	Kab. Mamuju Tengah	Orang/ Kali	200.000
312.	Mamuju	Kab. Pasangkayu	Orang/ Kali	270.000
313.	Mamuju	Kab. Polewali Mandar	Orang/ Kali	260.000
	SULAWESI SELATAN			
314.	Makassar	Kab. Bantaeng	Orang/ Kali	235.000
315.	Makassar	Kab. Barru	Orang/ Kali	210.000
316.	Makassar	Kab. Bone	Orang/ Kali	240.000
317.	Makassar	Kab. Bulukumba	Orang/ Kali	240.000
318.	Makassar	Kab. Enrekang	Orang/ Kali	250.000
319.	Makassar	Kab. Gowa	Orang/ Kali	175.000
320.	Makassar	Kab. Jeneponto	Orang/ Kali	230.000
321.	Makassar	Kab. Luwu	Orang/ Kali	350.000
322.	Makassar	Kab. Luwu Timur	Orang/ Kali	375.000

1	2	3	4	5
323.	Makassar	Kab. Luwu Utara	Orang/ Kali	365.000
324.	Makassar	Kab. Maros	Orang/ Kali	170.000
325.	Makassar	Kab. Pinrang	Orang/ Kali	230.000
326.	Makassar	Kab. Sidenreng Rappang	Orang/ Kali	230.000
327.	Makassar	Kab. Sinjai	Orang/ Kali	235.000
328.	Makassar	Kab. Soppeng	Orang/ Kali	235.000
329.	Makassar	Kab. Takalar	Orang/ Kali	190.000
330.	Makassar	Kab. Tanatoraja	Orang/ Kali	350.000
331.	Makassar	Kab. Toraja Utara	Orang/ Kali	350.000
332.	Makassar	Kab. Wajo	Orang/ Kali	230.000
333.	Makassar	Kota Palopo	Orang/ Kali	350.000
334.	Makassar	Kota Pare-Pare	Orang/ Kali	225.000
	SULAWESI TENGAH			
335.	PALU	Kab. Luwuk	Orang/ Kali	400.000
336.	PALU	Kab. Buol	Orang/ Kali	472.000
337.	PALU	Kab. Donggala	Orang/ Kali	130.000
338.	PALU	Kab. Morowali	Orang/ Kali	400.000
339.	PALU	Kab. Morowali Utara	Orang/ Kali	400.000
340.	PALU	Kab. Parigi Moutong	Orang/ Kali	250.000
341.	PALU	Kab. Poso	Orang/ Kali	280.000
342.	PALU	Kab. Sigi	Orang/ Kali	219.000
343.	PALU	Kab. Tojouria-Una	Orang/ Kali	350.000
344.	PALU	Kab. Toli-Toli	Orang/ Kali	412.000
	SULAWESI TENGGARA			
345.	Kendari	Kab. Bombana	Orang/ Kali	355.000

1	2	3	4	5
346.	Kendari	Kab. Kolaka	Orang/ Kali	370.000
347.	Kendari	Kab. Kolaka Timur	Orang/ Kali	300.000
348.	Kendari	Kab. Kolaka Utara	Orang/ Kali	425.000
349.	Kendari	Kab. Konawe	Orang/ Kali	300.000
350.	Kendari	Kab. Konawe Selatan	Orang/ Kali	305.000
351.	Kendari	Kab. Konawe Utara	Orang/ Kali	300.000
MALUKU UTARA				
352.	Sofifi	Kab. Halmahera Barat	Orang/ Kali	850.000
353.	Sofifi	Kab. Halmahera Tengah	Orang/ Kali	1.000.000
354.	Sofifi	Kab. Halmahera Timur	Orang/ Kali	1.250.000
355.	Sofifi	Kab. Halmahera Utara	Orang/ Kali	900.000
PAPUA				
356.	Jayapura	Kab. Jayapura	Orang/ Kali	600.000
357.	Jayapura	Kab. Keerom	Orang/ Kali	900.000
358.	Jayapura	Kab. Sarmi	Orang/ Kali	2.700.000
359.	Jayapura	Kab. Merauke	Orang/ Kali	1.134.000
PAPUA BARAT				
360.	Manokwari	Kab. Teluk Bintuni	Orang/ Kali	900.000
361.	Manokwari	Kab. Manokwari Selatan	Orang/ Kali	750.000
362.	Manokwari	Kab. Pegunungan Arfak	Orang/ Kali	2.650.000
363.	Manokwari	Kota Sorong	Orang/ Kali	1.000.000

**PENJELASAN :**

1 Satuan biaya tiket pesawat perjalanan dinas dalam negeri adalah satuan biaya untuk pembelian tiket pesawat udara pergi pulang (PP) dari bandara keberangkatan suatu kota ke bandara kota tujuan, yang digunakan dalam perencanaan anggaran.

Pembiayaan tiket pesawat perjalanan dinas dalam negeri dapat dilaksanakan melebihi besaran standar biaya tiket pesawat perjalanan dinas dalam negeri, sepanjang didukung dengan bukti pengeluaran riil (pembiayaan secara at cost).

2 Satuan biaya taksi perjalanan dinas dalam negeri merupakan Satuan biaya yang digunakan untuk menyusun perencanaan kebutuhan biaya untuk 1 (satu) Kali perjalanan taksi:

a keberangkatan

1. dari kantor tempat kedudukan ASAL menuju bandara, pelabuhan, terminal, atau stasiun untuk keberangkatan ke tempat tujuan;
2. dari bandara, pelabuhan, terminal, atau stasiun kedatangan menuju tempat tujuan;

b kepulangan

1. dari tempat tujuan menuju bandara, pelabuhan, terminal, atau stasiun untuk keberangkatan ke tempat kedudukan ASAL; atau
2. dari bandara, pelabuhan, terminal, atau stasiun kedatangan menuju kantor tempat kedudukan ASAL.

Dalam hal lokasi kantor kedudukan atau lokasi tujuan tidak dapat dijangkau dengan taksi menuju atau dari bandara, pelabuhan, terminal, atau stasiun, biaya transportasi menggunakan satuan biaya transportasi darat atau biaya transportasi lainnya. Pembiayaan satuan biaya taksi dalam negeri dapat dilaksanakan melebihi besaran standar biaya taksi dalam negeri, sepanjang didukung dengan bukti pengeluaran riil (pembiayaan secara at cost).

Contoh 1

Saudara A sebagai pejabat di instansi daerah melakukan perjalanan dinas jabatan dari Surabaya ke Kabupaten Pegunungan Bintang, alokasi biaya taksinya sebagai berikut:

a keberangkatan

1. satuan biaya taksi dari tempat kedudukan (kantor) di Surabaya ke Bandara Juanda Surabaya;
2. satuan biaya taksi dari Bandara Oksibil (Pegunungan Bintang) ke tempat tujuan (hotel, penginapan, atau kantor) di Kabupaten Pegunungan Bintang; dan
3. satuan biaya transportasi darat dari hotel menuju tempat tujuan penugasan (tidak tersedia taksi) menggunakan moda transportasi darat dapat diberikan pembiayaan secara at cost.

b kepulangan

1. satuan biaya transportasi dari tempat tujuan menuju hotel penugasan menggunakan moda transportasi dapat diberikan pembiayaan secara at cost;
2. satuan biaya taksi dari hotel atau penginapan (Pegunungan Bintang) ke Bandara Oksibil (Pegunungan Bintang); dan
3. satuan biaya taksi dari Bandara Juanda di Surabaya ke tempat kedudukan (kantor).

Contoh 2

Seorang B sebagai pegawai di instansi daerah melakukan perjalanan dinas jabatan dari Surabaya ke Kecamatan Takabone Rate di Kabupaten Kepulauan Selayar, alokasi biaya taksinya sebagai berikut:

a keberangkatan

1. satuan biaya taksi dari tempat kedudukan (kantor) di Surabaya ke Bandara Juanda Surabaya; dan
2. satuan biaya taksi dari Bandara Kabupaten Kepulauan Selayar ke tempat tujuan (hotel, penginapan, atau kantor) di Kabupaten Kepulauan Selayar;
3. satuan biaya transportasi dari hotel menuju tempat tujuan penugasan di Kecamatan Takabone Rate menggunakan moda transportasi darat dan laut diberikan pembiayaan secara at cost.

## b kepulauan

1. satuan biaya transportasi dari tempat tujuan di Kecamatan Takabone Rate menuju hotel penugasan menggunakan moda transportasi darat dan laut dapat diberikan pembiayaan secara at cosf;
2. satuan biaya taksi dari hotel/penginapan (di Kabupaten Kepulauan Selayar) ke Bandara Kabupaten Kepulauan Selayar; dan
3. satuan biaya taksi dari Bandara Juanda di Surabaya ke tempat kedudukan (kantor).

## Ketentuan Umum :

1. Pejabat yang berwenang adalah Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran / pejabat yang diberi wewenang oleh Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran pada SKPD.
2. Perjalanan Dinas luar Negeri adalah kegiatan perjalanan/kunjungan kerja ke Negara-negara yang memiliki hubungan diplomatik yang dilakukan oleh pejabat/pegawai di lingkungan Pemerintah Kabupaten Situbondo, dan pimpinan serta anggota DPRD Kabupaten Situbondo dalam rangka efektifitas penyelenggaraan pemerintahan.
3. Perjalanan Dinas luar Kota adalah perjalanan dinas keluar tempat kedudukan baik perseorangan maupun secara bersama keluar wilayah Kabupaten Situbondo, yang dilakukan untuk kepentingan tugas atas perintah Pejabat Yang Berwenang. Besarnya biaya perjalanan dinas bepedoman pada biaya perjalanan dinas yang ditetapkan.
4. Perjalanan Dinas Dalam Kota adalah perjalanan dinas yang dilakukan oleh aparat di lingkungan Pemerintah Kabupaten Situbondo dalam lingkup Kabupaten Situbondo.
5. Biaya Riil adalah biaya yang dikeluarkan sesuai dengan bukti pengeluaran yang sah.
6. lumpsum adalah suatu jumlah uang yang telah dihitung terlebih dahulu (pre-calculated amount) dan dibayarkan sekaligus.
7. Sewa Kendaraan di kota tujuan bisa diberikan untuk perjalanan Eselon II keatas serta Pejabat lainnya berdasarkan tarif riil.
8. Dalam hal perjalanan dinas jabatan dilakukan secara bersama-sama untuk melaksanakan suatu kegiatan tertentu, penginapan / hotel untuk seluruh pejabat negara / pegawai dapat menginap pada hotel / penginapan yang sama, sesuai dengan kelas kamar penginapan / hotel yang telah ditetapkan untuk masing-masing pejabat negara / pegawai negeri.  
Khusus Ajudan, Pengemudi Bupati, Wakil Bupati, Sekretaris Daerah serta Pengemudi dan Staf yang mendampingi kunjungan kerja Pimpinan dan Anggota DPRD, tarif hotel menyesuaikan hotel yang ditempati dengan kelas terendah di hotel yang bersangkutan.
9. Dalam hal jumlah hari perjalanan dinas ternyata kurang dari jumlah hari yang ditetapkan dalam SPPD, maka pejabat negara / pegawai negeri yang bersangkutan wajib menyetorkan kembali kelebihan uang harian, biaya penginapan yang telah diterimanya.
10. Bagi perjalanan dinas non PNSD (staf, kepala desa, kelompok tani, murid teladan, dll) dapat menugaskan personil yang bersangkutan dengan menggunakan belanja perjalanan dinas SKPD yang bersangkutan. Tata cara penganggaran dan pelaksanaan perjalanan dinas mengacu pada standar perjalanan dinas bagi non PNS.
11. Biaya Pemetian dan Angkutan Jenazah disesuaikan sesuai dengan Peraturan Perundang – undangan yang berlaku.



12. Tanda bukti pembayaran Biaya Transportasi, Biaya Taksi, dan Penginapan dilampirkan dalam SPJ pengeluaran biaya perjalanan dinas.
13. Guna memberikan pelayanan yang maksimal, ajudan dan sopir dapat menginap di hotel sama dengan pejabat yang dilayani menempati kamar bertarif lebih rendah.
14. Apabila dalam suatu kegiatan, penginapan ditanggung oleh pihak penyelenggara, maka tidak perlu lagi diberikan biaya penginapan.
15. Biaya Perjalanan Dinas dalam daerah diberikan satu Kali dalam satu hari apabila dilaksanakan 8 jam.
16. Biaya Perjalanan Dinas dalam daerah diberikan sesuai dengan waktu perjalanan dinas dalam satuan hari.
17. Menteri adalah Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia.
18. Sekretaris Jenderal adalah Sekretaris Jenderal Kementerian Dalam Negeri.
19. Kepala Pusat AKIN adalah Kepala Pusat Administrasi Kerjasama luar Negeri Sekretariat Jenderal Kementerian Dalam Negeri.
20. Surat Permohonan Izin Perjalanan Dinas ke luar Negeri, yang selanjutnya disebut surat permohonan, adalah surat permohonan izin perjalanan dinas ke luar negeri bagi pejabat/pegawai negeri sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Situbondo, pimpinan serta anggota DPRD Kabupaten Situbondo.
21. Izin Pemerintah adalah izin yang dikeluarkan oleh Pejabat yang berwenang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
22. Paspor dalam rangka perjalanan dinas ke luar negeri, yang selanjutnya disebut paspor dinas, adalah dokumen yang diberikan kepada pejabat/pegawai lingkungan Pemerintah Kabupaten Situbondo, pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Situbondo yang berangkat ke luar negeri dalam rangka tugas resmi yang tidak bersifat diplomatik.
23. Exit permit adalah tanda pengesahan berupa cap resmi untuk meninggalkan suatu negara yang tercantum dalam paspor dinas.
24. Visa adalah dokumen pemberian izin masuk ke suatu negara dalam suatu periode waktu dan tujuan tertentu yang dikeluarkan oleh kedutaan negara bersangkutan.
25. Pejabat Negara adalah Presiden dan Wakil Presiden, Ketua dan Anggota lembaga Tinggi Negara, Menteri, Duta Besar luar Biasa dan Berkuasa Penuh/Kepala Perwakilan Republik Indonesia di luar negeri, Gubernur, Bupati/Walikota, dan pejabat lain yang ditetapkan dengan peraturan perundang-undangan.
26. Pegawai Tidak Tetap adalah pegawai yang diangkat untuk jangka waktu tertentu guna melaksanakan tugas pemerintahan dan pembangunan yang bersifat teknis profesional dan administrasi sesuai dengan kebutuhan dan kemampuan organisasi dalam kerangka sistem kepegawaian, yang tidak berkedudukan sebagai Pegawai Negeri.
27. Perwakilan Republik Indonesia di luar Negeri, yang selanjutnya disebut Perwakilan, adalah Perwakilan Diplomatik dan Perwakilan Konsuler Republik Indonesia yang secara resmi mewakili dan memperjuangkan kepentingan Bangsa, Negara, dan Pemerintah Republik Indonesia secara keseluruhan di Negara Penerima atau pada Organisasi Internasional.
28. Perhitungan Rampung adalah perhitungan biaya perjalanan yang dihitung sesuai kebutuhan riil berdasarkan ketentuan yang berlaku.

**KETERANGAN:**

**A. SURAT PERINTAH TUGAS**

Dalam Kabupaten maupun luar Kabupaten.

1. Yang dapat melakukan perjalanan dinas adalah Pejabat dan PNS / Non PNS yang ditunjuk oleh Pejabat yang berwenang.

2. Pegawai yang melakukan perjalanan dinas harus mendapatkan Surat Tugas yang ditanda tangani oleh Pejabat yang berwenang, yaitu :
  - a. Bupati ditandatangani oleh Bupati.
  - b. Wakil Bupati ditandatangani oleh Bupati
  - c. Sekretaris Daerah Kabupaten Situbondo ditandatangani oleh Bupati / Wakil Bupati Situbondo
  - d. Pejabat Eselon II b di lingkungan Pemerintah Kabupaten Situbondo ditandatangani oleh Sekretaris Daerah Kabupaten Situbondo.
  - e. Pejabat Eselon III di lingkungan Sekretariat Daerah dapat ditandatangani oleh Asisten Sekretaris Daerah Kabupaten Situbondo yang membidangi.
  - f. Pejabat Eselon III dan Pejabat Fungsional di lingkungan Badan/Dinas Daerah ditandatangani oleh Kepala Dinas/Kepala Badan Daerah.
  - g. Pejabat Eselon IV di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Situbondo ditandatangani oleh Kepala Bagian pada Sekretariat Kabupaten Situbondo dan bagi Pejabat Eselon IV di luar lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Situbondo ditandatangani oleh Pejabat Eselon III yang membawahi.
  - h. Staf di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Situbondo ditandatangani oleh Kepala Bagian dan bagi staf di luar lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Situbondo ditandatangani oleh Sekretaris Dinas/Badan.
3. Pejabat dilingkungan Sekretariat DPRD
  - a. Eselon III dan IV ditandatangani oleh Sekretaris DPRD Kabupaten Situbondo
  - b. Pegawai lainnya ditandatangani oleh Kepala Bagian Umum
4. Pimpinan dan Anggota DPRD:
  - a. Ketua DPRD ditandatangani oleh Ketua DPRD ;
  - b. Pimpinan DPRD ditandatangani oleh Ketua DPRD dan/atau salah satu Pimpinan DPRD;
  - c. Anggota DPRD ditandatangani oleh Ketua DPRD dan/atau salah satu Pimpinan DPRD.

#### B. SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS ( SPPD )

Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) terdiri dari lembar I dan lembar II, masing-masing dibuat dalam rangkap 4 (empat) penandatanganan dan penanggung jawab disesuaikan dengan struktur pengelola keuangan daerah sebagai berikut :

1. Penanda tangan SPPD
  - a. SPPD lembar I  
Ditandatangani oleh yang memberi perintah atau Atasan langsung.
  - b. SPPD lembar Ke II sudut kanan atas  
Ditandatangani oleh Atasan langsung Pejabat yang bersangkutan.
  - c. SPPD lembar II (Tempat Tujuan )
    - 1) Pada satuan kerja ditandatangani oleh Pejabat Struktural
    - 2) Diluar satuan kerja ditandatangani oleh penanggung jawab tempat yang dikunjungi.

2. Perjalanan Dinas menggunakan Blanko surat perintah tugas dan Blanko SPPD dibuat rangkap 4 (empat).

Perjalanan Dinas Dengan Fasilitas Transport Bagi Pejabat Negara dan Pegawai

NO.	ESEION/ PANGKAT/GOL	TRANSPORTASI			
		PESAWAT UDARA	KAPAI LAUT	KERETA API / BUS	LAINNYA
1	2	3	4	5	6
1.	Bupati /Ketua DPRD	Bisnis	VIP / Kelas I A	Spesial / Eksekutif	Sesuai Kenyataan
2.	Wakil Bupati/Wakil Ketua DPRD	Ekonomi	VIP / Kelas I A	Spesial / Eksekutif	Sesuai Kenyataan
3.	Eselon II/ Anggota DPRD	Ekonomi	Kelas I B	Eksekutif	Sesuai Kenyataan
4.	Eselon III/Golongan IV	Ekonomi	Kelas II A	Eksekutif	Sesuai Kenyataan
5.	Eselon IV/Golongan III	Ekonomi	Kelas II A	Eksekutif	Sesuai Kenyataan
6.	PNS Gol. II / I / Non PNS	Ekonomi	Kelas II A	Eksekutif	Sesuai Kenyataan

### C. PERJALANAN DINAS JABATAN KE LUAR NEGERI

#### I. KEGIATAN PERJALANAN DINAS LUAR NEGERI

- (1) Bupati, Wakil Bupati, Pimpinan dan Anggota DPRD Kabupaten Situbondo, serta pejabat/pegawai lainnya di lingkungan pemerintah Kabupaten Situbondo dapat melakukan perjalanan dinas ke luar negeri.
- (2) Perjalanan Dinas Jabatan ke luar negeri sebagaimana dimaksud pada angka (1) dalam rangka:
  - a. mengikuti tugas belajar di luar negeri dalam rangka menempuh pendidikan formal setingkat Strata 1, Strata 2, dan Strata 3;
  - b. kerjasama pemerintah daerah dengan pihak luar negeri;
  - c. pendidikan dan pelatihan;
  - d. studi banding;
  - e. seminar/lokakarya/konferensi;
  - f. promosi potensi daerah;
  - g. kunjungan persahabatan/kebudayaan;
  - h. pertemuan Internasional; dan/atau
  - i. penandatanganan perjanjian internasional.
- (3) Perjalanan dinas ke luar negeri sebagaimana dimaksud pada angka (1) dilakukan dengan sangat selektif untuk kepentingan yang sangat tinggi dan prioritas.
- (4) Perjalanan dinas ke luar negeri dapat dilakukan apabila pelaksanaan tugasnya di dalam negeri tidak ada yang mendesak.
- (5) Pelaksanaan tugas di dalam negeri yang mendesak sebagaimana dimaksud pada angka (4) antara lain:
  - a. terjadi bencana alam;
  - b. pemilihan umum anggota DPR, DPD, dan DPRD;

- c. pemilihan presiden dan wakil presiden; dan
  - d. pemilihan umum kepala daerah dan wakil kepala daerah.
- (6) Hasil-hasil perjalanan dinas ke luar negeri sebagaimana dimaksud pada angka (1) secara konkrit dapat dimanfaatkan bagi peningkatan kinerja Pemerintah Kabupaten Situbondo dan kepentingan Kabupaten Situbondo.
  - (7) Uang harian diberikan berdasarkan kelompok golongan Perjalanan Dinas paling tinggi sebesar tarif yang tercantum dalam tabel satuan biaya uang harian perjalanan dinas luar negeri
  - (8) Klasifikasi kelas Moda Transportasi untuk masing-masing golongan sebagai berikut:
    - a. Moda Transportasi Udara terdiri dari :
      1. Klasifikasi *First* diberikan untuk Golongan A;
      2. Klasifikasi *Bussines* diberikan untuk Golongan B; atau
      3. Klasifikasi *Economy* diberikan untuk Golongan C; dan
    - b. Moda Transportasi Darat atau Air, paling rendah klasifikasi *Bussines* untuk semua Golongan.
  - (9) Istri/suami Pejabat Negara/Pegawai Negeri yang diizinkan oleh Presiden atau pejabat yang ditunjuk, untuk melakukan/mengikuti Perjalanan Dinas ke luar negeri golongannya disamakan dengan golongan suami/istri.
  - (10) Perjalanan Dinas bagi Pejabat Negara/Pegawai Negeri/Pegawai Tidak Tetap yang bersifat rombongan dan tidak terpisahkan, golongannya dapat ditetapkan mengikuti salah satu golongan yang memungkinkan mereka menginap dalam satu hotel yang sama.
  - (11) Perjalanan Dinas Jabatan luar negeri diberikan biaya-biaya sebagai berikut :
    - a. Biaya transportasi yang diperlukan untuk transportasi dalam rangka melaksanakan Perjalanan Dinas luar negeri dari tempat kedudukan/bertolak ke tempat tujuan pergi pulang dengan menggunakan Moda Transportasi sesuai klasifikasi kelas Moda Transportasi sebagaimana dimaksud dalam point (8);
    - b. Uang harian berlaku ketentuan sebagai berikut :
      1. Paling banyak 2 (dua) hari untuk Perjalanan Dinas Jabatan sebagaimana dimaksud pada angka (2) huruf a;
      2. Menurut jumlah hari sebagaimana tercantum dalam SPPD {maksimal 7 (tujuh) hari, kecuali untuk hal-hal yang sangat penting dan tidak memungkinkan untuk ditinggalkan} untuk Perjalanan Dinas Jabatan sebagaimana dimaksud dalam angka (2) (kecuali huruf a) termasuk uang harian akibat transit menunggu pengangkutan lanjutan dalam hal harus berpindah Moda Transportasi lain;
      3. Paling tinggi 30% (tiga puluh persen) dari tarif uang harian selama masa perawatan, bagi Pejabat Negara/Pegawai Negeri/Pegawai Tidak Tetap dan/atau Pihak lain yang dalam melakukan Perjalanan Dinas Jabatan jatuh sakit dan perlu dirawat di rumah sakit;
      4. Paling tinggi 80% (delapan puluh persen) dari uang harian suami/isteri, bagi istri/suami Pejabat Negara/Pegawai Negeri yang diizinkan untuk ikut serta dalam Perjalanan Dinas Jabatan.
    - c. Uang harian paling tinggi 30% (tiga puluh persen) dari tarif, diberikan kepada Pejabat Negara/ Pegawai Negeri/Pegawai

Tidak Tetap dan/atau Pihak lain yang melaksanakan Perjalanan Dinas Jabatan, dalam hal biaya akomodasi Perjalanan Dinas Jabatan sebagaimana dimaksud dalam angka (2) huruf b, huruf c, huruf e dan huruf g, dan huruf h disediakan oleh pengundang;

- d. Selain uang harian, bagi pejabat yang ditugaskan sebagai ketua misi/delegasi resmi Pemerintah Republik Indonesia ke negara lain maupun untuk konferensi internasional yang ditetapkan dengan Keputusan Presiden, dapat diberikan uang representasi untuk keperluan misi/delegasi yang dipimpinnya, yang besarnya paling tinggi sebesar tarif yang berlaku sesuai peraturan perundang-undangan; dan/atau
  - e. Biaya asuransi kesehatan selama melaksanakan Perjalanan Dinas Jabatan dapat diberikan sesuai dengan jangka waktu pelaksanaan Perjalanan Dinas Jabatan sebagaimana tercantum dalam SPPD.
- (12) Biaya transportasi dalam Perjalanan Dinas Jabatan luar negeri dibayarkan sesuai dengan biaya riil.
  - (13) Penetapan penyedia asuransi perjalanan dan besaran uang asuransi perjalanan yang digunakan untuk membayar premi asuransi perjalanan, ditetapkan oleh pejabat yang berwenang.
  - (14) Dalam hal pelaksanaan Perjalanan Dinas Jabatan melebihi jumlah hari yang ditetapkan dalam SPPD, pejabat yang berwenang dapat mempertimbangkan tambahan uang harian, sepanjang kelebihan tersebut bukan disebabkan kesalahan/kelalaian pihak-pihak yang melaksanakan Perjalanan Dinas Jabatan.

## II. DOKUMEN PERJALANAN DINAS LUAR NEGERI

- (1) Pejabat/pegawai sebagaimana dimaksud dalam romawi I angka (1) dalam melakukan perjalanan dinas ke luar negeri harus memiliki dokumen administrasi perjalanan dinas ke luar negeri.
- (2) Dokumen administrasi perjalanan dinas ke luar negeri sebagaimana dimaksud pada angka (1) terdiri atas:
  - a. Surat izin pemerintah;
  - b. Paspor dinas (*service passport*);
  - c. *Exit permit*;
  - d. Visa;
  - e. Kerangka acuan kerja; dan
  - f. Surat undangan.
- (3) Selain dokumen administrasi sebagaimana dimaksud pada angka (2) diperlukan dokumen lainnya dalam hal kegiatan:
  - a. pendidikan dan pelatihan sebagaimana dimaksud dalam angka romawi I angka (2) huruf a, ditambah dengan dokumen surat keterangan beasiswa.
  - b. promosi potensi daerah sebagaimana dimaksud dalam romawi I angka (2) huruf f, ditambah dengan dokumen surat konfirmasi Perwakilan Republik Indonesia di negara tujuan.
- (4) Surat izin pemerintah sebagaimana dimaksud dalam angka (2) huruf a diusulkan dengan Surat Menteri.
- (5) Surat Menteri sebagaimana dimaksud pada angka (4) diterbitkan setelah memenuhi persyaratan.
- (6) Persyaratan sebagaimana dimaksud dalam angka (5) untuk bupati, wakil bupati, pimpinan dan anggota DPRD , serta

pejabat/pegawai lainnya di lingkungan pemerintah Kabupaten Situbondo meliputi:

- a. surat permohonan gubernur kepada Menteri; dan
- b. dokumen administrasi perjalanan dinas ke luar negeri sebagaimana dimaksud dalam angka (2).

### III. TATA CARA ADMINISTRASI PERJALANAN DINAS KE LUAR NEGERI

- (1) Pejabat/pegawai mengajukan permohonan perjalanan dinas ke luar negeri untuk mendapat surat izin Pemerintah.
- (2) Permohonan sebagaimana dimaksud pada angka (1) memuat antara lain:
  - a. nama dan jabatan;
  - b. nomor induk pegawai bagi pegawai negeri sipil;
  - c. tujuan kegiatan;
  - d. manfaat;
  - e. kota/negara yang dituju;
  - f. agenda;
  - g. waktu pelaksanaan; dan
  - h. sumber pembiayaan.
- (3) Bupati mengajukan permohonan sebagaimana dimaksud dalam angka (1) bagi bupati, wakil bupati, ketua DPRD, anggota DPRD dan pejabat/pegawai Pemerintah Kabupaten Situbondo kepada Sekretaris Jenderal melalui gubernur.
- (4) Gubernur meneruskan permohonan sebagaimana dimaksud pada angka (3) kepada Sekretaris Jenderal.
- (5) Permohonan diterima oleh Menteri dan atau Sekretaris Jenderal paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum keberangkatan kecuali untuk hal-hal yang sangat mendesak, untuk mendapat rekomendasi perjalanan dinas ke luar negeri.
- (6) Menteri dan/atau Sekretaris Jenderal dapat menolak atau menyetujui permohonan sebagaimana dimaksud pada angka (5).
- (7) Penolakan sebagaimana dimaksud pada angka (6) disertai dengan alasan-alasan.
- (8) Sekretaris Jenderal atas nama Menteri menandatangani rekomendasi perjalanan dinas ke luar negeri bagi bupati, wakil bupati, ketua dan wakil ketua DPRD, anggota DPRD, dan pejabat eselon II.
- (9) Kepala Pusat Administrasi Kerjasama luar Negeri atas nama Sekretaris Jenderal menandatangani rekomendasi perjalanan dinas ke luar negeri bagi pejabat eselon III, eselon IV, dan atau staf.
- (10) Rekomendasi sebagaimana dimaksud pada angka (8) dan (9) digunakan sebagai pertimbangan untuk memperoleh izin Pemerintah.
- (11) Sekretaris Jenderal atas nama Menteri menandatangani penolakan perjalanan dinas ke luar negeri sebagaimana dimaksud dalam angka (7) bagi bupati, wakil bupati, ketua dan wakil ketua DPRD, anggota DPRD serta pejabat eselon II.
- (12) Kepala Pusat Administrasi Kerjasama luar Negeri atas nama Sekretaris Jenderal menandatangani penolakan perjalanan dinas ke luar negeri sebagaimana dimaksud dalam angka (7) bagi pejabat eselon III, eselon IV, dan atau staf.
- (13) Pejabat sebagaimana dimaksud dalam angka (8) atau (9) meneruskan rekomendasi perjalanan dinas ke luar negeri

kepada pejabat yang berwenang untuk mendapatkan izin Pemerintah.

- (14) Pejabat sebagaimana dimaksud dalam angka (8) atau (9) meneruskan Izin Pemerintah sebagaimana dimaksud pada angka (13) kepada pejabat yang berwenang untuk pengurusan paspor dinas, *exit permit*, dan rekomendasi visa.
- (15) Dalam hal sampai dengan waktu keberangkatan dokumen administrasi sebagaimana dimaksud dalam romawi II belum diterbitkan, perjalanan dinas ke luar negeri dijadwalkan kembali.
- (16) Perjalanan dinas ke luar negeri yang dilakukan secara rombongan dilakukan paling banyak 5 (lima) orang termasuk pimpinan rombongan.
- (17) Perjalanan dinas ke luar negeri secara rombongan dapat dilakukan lebih dari 5 (lima) orang dalam hal:
  - a. pendidikan dan pelatihan;
  - b. perundingan dalam rangka kerjasama dengan pihak luar negeri; dan
  - c. delegasi kesenian dalam rangka promosi potensi Kabupaten Situbondo.
- (18) Pejabat/pegawai yang melakukan perjalanan dinas ke luar negeri harus melapor ke perwakilan Republik Indonesia di luar negeri untuk mendapat pengesahan.
- (19) Dalam hal wilayah tujuan perjalanan dinas ke luar negeri tidak terdapat perwakilan Republik Indonesia, pejabat/pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas luar negeri harus mendapat pengesahan dari pejabat setempat yang berwenang.

#### IV. PEMBAYARAN BIAYA PERJALANAN DINAS

- (1) Pembayaran biaya Perjalanan Dinas melalui mekanisme uang persediaan dilakukan dengan memberikan uang muka kepada Pejabat Negara/Pegawai Negeri/Pegawai Tidak Tetap/Pihak lain yang melaksanakan perjalanan dinas luar negeri oleh Bendahara Pengeluaran dari uang persediaan/tambahan uang persediaan yang dikelolanya.
- (2) Pemberian uang muka sebagaimana dimaksud pada angka (1) didasarkan pada permintaan dari Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Pembuat Komitmen kepada Bendahara Pengeluaran dengan melampirkan dokumen sebagai berikut :
  - a. Surat tugas dan surat persetujuan Pemerintah;
  - b. SPPD;
  - c. Kwitansi Perjalanan Dinas; dan
  - d. Rincian biaya Perjalanan Dinas sesuai format sebagaimana dalam lampiran
- (3) Berdasarkan permintaan sebagaimana dimaksud pada angka (2), Bendahara Pengeluaran membayar uang muka Perjalanan Dinas kepada Pejabat Negara/Pegawai Negeri/Pegawai Tidak Tetap/Pihak lain yang melakukan Perjalanan Dinas.
- (4) Pembayaran biaya Perjalanan Dinas dapat dilakukan dengan mekanisme pembayaran langsung melalui rekening Bendahara Pengeluaran atau Pejabat Negara/Pegawai Negeri/Pegawai Tidak Tetap/Pihak lain, dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Biaya Perjalanan Dinas telah dipastikan jumlahnya sebelum Perjalanan Dinas dilaksanakan, dengan ketentuan:
    1. Apabila biaya Perjalanan Dinas yang dibayarkan kepada Pejabat Negara/Pegawai Negeri/Pegawai Tidak Tetap/Pihak

- lain melebihi biaya Perjalanan Dinas yang dikeluarkan, kelebihan tersebut harus disetor ke Kas Negara; atau
2. Apabila biaya Perjalanan Dinas yang dibayarkan kepada Pejabat Negara/Pegawai Negeri/ Pegawai Tidak Tetap/Pihak lain kurang dari biaya Perjalanan Dinas yang dikeluarkan, kekurangan tersebut tidak memperoleh penggantian.
  - b. Perjalanan Dinas telah dilakukan sebelum biaya Perjalanan Dinas dibayarkan.
- (5) Pengajuan surat perintah membayar kepada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara atas pembayaran biaya Perjalanan Dinas sebagaimana dimaksud dalam angka (4) dengan melampirkan dokumen sebagai berikut:
- a. Surat pernyataan tanggung jawab belanja; dan
  - b. Daftar yang ditandatangani Kuasa Pengguna Anggaran yang memuat antara lain nama Pejabat Negara/Pegawai Negeri/Pegawai Tidak Tetap/Pihak lain, NIP, kota tujuan Perjalanan Dinas, lama Perjalanan Dinas, jumlah uang, dan nomor rekening Bendahara Pengeluaran atau nomor rekening Pejabat Negara/Pegawai Negeri/Pegawai Tidak Tetap/Pihak lain yang melakukan Perjalanan Dinas.

#### V. PERTANGGUNG JAWABAN BIAYA PERJALANAN DINAS JABATAN LUAR NEGERI

- (1) Dokumen pertanggungjawaban biaya Perjalanan Dinas Jabatan terdiri dari:
- a. Surat tugas dari pejabat yang berwenang;
  - b. Surat persetujuan Pemerintah yang diterbitkan oleh Presiden atau pejabat yang ditunjuk, sebagai izin prinsip Perjalanan Dinas ke luar negeri;
  - c. Surat Perintah Perjalanan Dinas yang ditandatangani oleh pejabat yang berwenang di tempat tujuan di luar negeri atau di dalam negeri;
  - d. Fotokopi halaman paspor yang dibubuhi cap / tanda keberangkatan/ kedatangan oleh :
    1. pihak yang berwenang di Negara tempat kedudukan / bertolak dan Negara tempat tujuan Perjalanan Dinas; atau
    2. pihak yang berwenang di Negara tempat kedudukan / bertolak dan salah satu Negara tempat tujuan Perjalanan Dinas yang memberlakukan ketentuan tentang *exit/permit* pada suatu kawasan tertentu;
  - e. Bukti penerimaan uang harian sesuai jumlah hari yang digunakan untuk melaksanakan perjalanan dinas;
  - f. Bukti pengeluaran yang sah untuk biaya transportasi, terdiri dari:
    1. bukti pembelian tiket transportasi dan/atau bukti pembayaran moda transportasi lainnya, dan
    2. *boarding pass*, *aiort tax*, pembuatan visa, dan retribusi;
  - g. Daftar pengeluaran riil, dalam hal bukti pengeluaran untuk keperluan transportasi tidak diperoleh, sesuai format sebagaimana ditetapkan dalam lampiran;
  - h. Bukti pengeluaran yang sah atas penggunaan uang representasi sebagaimana dimaksud dalam romawi I angka II huruf d.
- (2) Pejabat Negara, Pegawai Negeri, Pegawai Tidak Tetap, dan Pihak lain yang telah melakukan Perjalanan Dinas Jabatan



menyampaikan seluruh bukti pengeluaran asli sebagaimana dimaksud dalam angka (1) kepada Pejabat Pembuat Komitmen paling lambat 5 (lima) hari kerja setelah perjalanan dinas dilaksanakan.

- (3) Pejabat Pembuat Komitmen sebagaimana dimaksud pada angka (2) menilai kesesuaian dan kewajaran atas biaya-biaya yang tercantum dalam daftar pengeluaran riil.
- (4) Dalam hal terdapat kelebihan pembayaran, Pejabat Negara, Pegawai Negeri, Pegawai Tidak Tetap, dan Pihak lain yang telah melakukan Perjalanan Dinas Jabatan mengembalikan kelebihan tersebut kepada Bendahara Pengeluaran.
- (5) Dalam hal terdapat kekurangan pembayaran, Bendahara Pengeluaran membayar kekurangan pembayaran tersebut kepada Pejabat Negara, Pegawai Negeri, Pegawai Tidak Tetap, dan Pihak lain yang telah melakukan Perjalanan Dinas atas persetujuan Pejabat Pembuat Komitmen dengan menggunakan mekanisme uang persediaan/tambahan uang persediaan.
- (6) Pejabat Pembuat Komitmen melakukan perhitungan rampung seluruh bukti pengeluaran biaya Perjalanan Dinas dan disampaikan kepada Bendahara Pengeluaran.
- (7) Kepada Pejabat Negara, Pegawai Negeri, Pegawai Tidak Tetap, dan Pihak lain yang dalam melakukan Perjalanan Dinas Jabatan jatuh sakit dan perlu dirawat di rumah sakit, semua pembiayaan perawatan di rumah sakit dapat ditanggung oleh negara dan dibebankan pada anggaran APBD Kabupaten Situbondo, kecuali biaya-biaya yang untuk sebagian atau seluruhnya ditanggung oleh pihak penjamin lain.

#### VI. PELAPORAN

- (1) Pejabat/pegawai yang telah melakukan perjalanan dinas ke luar negeri, wajib membuat laporan tertulis hasil perjalanan dinas ke luar negeri.
- (2) Pejabat/pegawai melaporkan hasil-hasil perjalanan dinas ke luar negeri kepada Menteri.
- (3) laporan hasil perjalanan dinas ke luar negeri sebagaimana dimaksud pada angka (1) disampaikan paling lama 7 (tujuh) hari kerja setelah selesai melakukan perjalanan dinas.
- (4) Pejabat/pegawai dapat melaksanakan perjalanan dinas ke luar negeri berikutnya setelah menyelesaikan seluruh kewajiban pelaporan.
- (5) Pejabat/pegawai di daerah yang akan melakukan perjalanan dinas ke luar negeri dikoordinasikan oleh satuan kerja perangkat daerah yang menangani kerja sama luar negeri.

#### D. PELAKSANAAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN PERJALANAN DINAS.

1. Perjalanan dinas dilakukan berdasarkan SPPD yang diterbitkan oleh Pejabat yang berwenang.
2. Perkiraan besarnya jumlah biaya perjalanan dinas dituangkan dalam rincian biaya perjalanan dinas.
3. Pejabat/Pegawai yang melakukan perjalanan dinas wajib menyampaikan dokumen pertanggungjawaban berupa SPPD.

## E. BAHAN BAKAR MINYAK ( BBM )

Bahan bakar minyak diberikan kepada pemegang kendaraan dinas yang ditunjuk/ditetapkan oleh Kepala SKPD yang bersangkutan dan disesuaikan dengan kemampuan anggaran dari masing-masing SKPD tersebut dengan tetap memperhatikan prinsip efisiensi dan efektifitas.

BUPATI SITUBONDO,

ttd.

KARNA SUSWANDI